C O M U N E D I S. A L E S S I O S I C U L O
(Provincia di Messina)

Telefono 0942/751036
Fax 0942/756519
e.mail segreteria@comune.santalessiosiculo.me.it

AVVISO PUBBLICO
PROGETTO "LAVORO E PULIZIA"
"WORKING AND CLEAN "»

Si comunica che a seguito di accordo con la Società ATO_ME , il Comune di S.Alessio Siculo mette a disposizione n.3 borse lavoro in favore di altrettanti cittadini residenti (uomini e donne)che versino in particolari situazioni di difficoltà economica(disoccupati e privi di reddito) e/o disagio sociale.

Le borse lavoro avranno la durata di mesi 6, con la previsione per ciascun beneficiario di un impegno settimanale di 18 ore . Le attività da espletare riguardano:

- **pulizia del verde pubblico;**
- **spazzamento e sfalciamento manuale delle strade urbane di S.Alessio S.**

Tali attività saranno effettuate quotidianamente, domenica e festivi compresi, secondo una programmazione che sarà curata dagli uffici comunali preposti.

A ciascun beneficiario sarà garantita la copertura assicurativa nonché un assegno mensile pari ad € 360,00(Trecentosessanta/00).

Possono presentare domande di accesso alle borse lavoro soggetti di ambo i sessi, in possesso dei seguenti requisiti:

1) **Residenza nel Comune di S.Alessio Siculo;**
2) **Età compresa tra i 18 e i 60 anni;**
3) **Non avere svolto attività lavorativa in lavori socialmente utili negli ultimi 6 mesi anche da parte di altri componenti del nucleo familiare;**
4) **Non avere svolto attività lavorativa negli ultimi 6 mesi;**
5) **Limite di reddito del nucleo familiare non superiore al minimo vitale (calcolo quale pensione minima INPS per lavoratori dipendenti, € 6.076,59 per l'anno 2011);**
6) **Idoneità allo svolgimento delle attività previste comprovato da certificato medico**

La condizione reddituale del nucleo familiare verrà determinata dall'Indicatore della Situazione Economica (ISEE), nonché dall'eventuale presenza di altri interventi assistenziali quale pensione sociale, indennità di accompagnamento, rendite INAIL, eventuali contributi economici a carattere ordinario, straordinario o continuativo erogati dal Comune di appartenenza, dalla Provincia, dalla Regione o dallo Stato.

Al fine di partecipare alla selezione, ciascun candidato dovrà presentare apposita istanza, corredata dalla seguente documentazione:

1) **Attestazione ISEE relativa ai redditi dell'anno 2011;**
2) **Stato di famiglia o autocertificazione ai sensi del DPR. N.445/2000;**
3) **Certificato medico attestante l'idonietà allo svolgimento delle attività previste;**
4) **Dichiarazione attestante il percepimento o meno di eventuali interventi economici assistenziali(pensione sociale, di accompagnamento, rendite INAIL, eventuali contributi economici a carattere ordinario, straordinario o continuativo erogati dal Comune, dalla Provincia, dalla Regione o dallo Stato)- Modello A;**
5) **Dichiarazione attestante l'eventuale attività lavorativa e /o altre situazioni problematiche- Modello B;**
6) **Fotocopia del documento di identità personale, in corso di validità.**

L'Ufficio servizi sociali predisporrà una apposita graduatoria secondo procedure di selezione con l'adozione di criteri articolati su quattro fasi:

1) Istruttoria di tutte le domande pervenute;
2) Analisi e valutazione delle condizioni di disagio (situazione economico- familiare; situazione abitativa; disagio sociale), secondo i criteri di selezione di cui **(All.1),** osservando le direttive del regolamento sulla disciplina dei servizi sociali (Delibera CC. n.47/2011);
3) Colloquio per la valutazione delle attitudini;
4) Definizione e pubblicazione della graduatoria degli ammessi e non ammessi con le seguenti indicazioni :
    a) candidati ammessi ed avviati;
    b) candidati ammessi e non avviati;
    c) candidati esclusi con indicazione della motivazione dell'esclusione

In caso di parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età.
Gli interessati potranno ritirare copia dell'istanza e i modelli A e B presso l'ufficio Servizi Sociali o scaricarli dal sito web dell'Ente all'indirizzo : **wwwcomune.santalessiosiculo.me.it.**
L'istanza, corredata dalla documentazione prevista, dovrà pervenire presso il protocollo del Comune entro e non oltre il termine perentorio del 06/07/2012
Saranno escluse le domande presentate oltre il predetto termine.
Si fa presente che si procederà da parte dell'Ufficio ad effettuare controlli sull'attività svolta e qualora si riscontrassero inadempimenti il lavoratore verrà escluso dall'attività.
Ai sensi dell'art.13 della legge n.196/003 i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nei limiti necessari a perseguire le suindicate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti.

Dalla residenza municipale 22/06/2012

Il Sindaco
(dott.ssa Fichera Rosa Anna Pia)

Mod. A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a_____
nato/a il _____a_____
residente a _____in Via/Piazza _____n°_____
consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali, nel caso di false attestazioni, di formazione e uso di atti falsi, sotto la sua personale responsabilità (art. 76 DPR. n° 445/2000)

D I C H I A R A

Che
nell'anno 2011 unitamente agli altri componenti il proprio nucleo familiare non ha fruito di interventi assistenziali (pensione sociale, indennità di accompagnamento, rendite Inail, eventuali contributi economici a carattere ordinario, straordinario o continuativo erogati dall'Amministrazione Comunale di appartenenza, etc. …….).

Ha fruito dei seguenti interventi assistenziali:

Cognome	Nome	Relazione parentela col dichiarante	Pensione Sociale €	Ind. Accomp.nto €	Rendita Inail €	Altro €

Totale _____

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

DATA

Il/La Dichiarante

_____

_____

La presente dichiarazione non necessita dell'autentica della firma (art.46, DPR 445/2000) e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera (art.75, DPR 445/2000).

Cognome	Nome	Data di Nascita	Rapporto di Parentela	Periodi Lavorativi
				dal_____ al_____ dal_____ al_____ dal_____ al_____
				dal_____ al_____ dal_____ al_____ dal_____ al_____
				dal_____ al_____ dal_____ al_____ dal_____ al_____

Dichiara altresì che:

(segnare quanto interessa)

□ il proprio coniuge convivente è : □ detenuto/a
(allegare documentazione) □ agli arresti domiciliari

□ il/la sottoscritta è : □ vedovo/a
□ separato/a legalmente
□ ragazzo/a padre/madre

□ il/la sottoscritto/a □ *ha* □ *non ha* prestato lavori socialmente utili negli ultimi sei mesi;
□ nessun altro componente del nucleo familiare ha prestato attività lavorativa in lavori socialmente utili negli ultimi sei mesi presso questo Comune e/o cantieri scuola;
□ il/la sottoscritto/a □ *ha* □ *non ha* prestato attività lavorativa negli ultimi sei mesi;

Dichiara, infine, di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 13 della legge n°196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa .

DATA **Il/La Dichiarante**

_____ _____

La presente dichiarazione non necessita dell'autentica della firma (art.46, DPR 445/2000) e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera (art.75, DPR 445/2000).

ALL.1

PROGETTO BORSE LAVORO
"LAVORO E PULIZIA"
"WORKING AND CLEAN"

CRITERI DI SELEZIONE
PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

a) SITUAZIONE ECONOMICA FAMILIARE (ISEE) REDDITI 2011

Punti 12 da € 0 ad € 2.999,00

Punti 10 da € 3.000,00 a € 4.999,00

Punti 8 da € 5.000,00 a € 6.076,59

b) SITUAZIONE ABITATIVA

Punti 5 per abitazione in affitto

c)DISAGIO SOCIO- FAMILIARE

Punti 1 richiedente unico componente familiare

Punti 2 nucleo familiare fino a 2 componenti;

Punti 3 nucleo familiare fino a 4 componenti;

Punti 4 nucleo familiare con soggetto con patologia "grave";

Punti 5 nucleo familiare con soggetto con patologia "gravissima"

d)COLLOQUIO PER LE VALUTAZIONI DELLE ATTITUDINI RIFERITE ALLE ATTIVITA' DA ESPLETARE

PUNTI DA 1 A 5

Al Signor Sindaco del Comune di
S.Alessio Siculo

Oggetto: Istanza di ammissione – Borsa Lavoro "Working and Clean".

Il / La sottoscritto/a ..... nato/a il .....
a ..... e residente in .....
via ..... n.....tel. ..... cellulare.....
codice fiscale .....,

CHIEDE

di essere ammesso/a al servizio di Pronto Intervento Sociale per l'erogazione di interventi economici.

A tal fine allega:

1) **attestazione ISEE, relativa ai redditi dell'anno 2011;**
2) **Stato di famiglia o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;**
3) **Certificato medico attestante l'idoneità allo svolgimento delle attività previste;**
4) **Dichiarazione attestante il percepimento di eventuali interventi assistenziali (pensione sociale, indennità di accompagnamento, rendite Inail, eventuali contributi economici a carattere ordinario, straordinario o continuativo erogati dall'Amministrazione Comunale di appartenenza, dalla Provincia, dalla Regione o dallo Stato) - Modello A**
5) **Dichiarazione attestante eventuale attività lavorativa e/o altre situazioni problematiche Modello B**
6) **Copia fotostatica del documento d'identità personale, in corso di validità.**

Data.....

Firma del Richiedente .....

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, è obbligo apporre la firma davanti ad un pubblico Ufficiale o allegare copia di un documento di identità in corso di validità .

Trattamento dati personali:
Informativa art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003: i dati personali forniti saranno raccolti presso il Comune per le finalità di gestione della richiesta. Il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato, nei modi leciti e secondo correttezza per un tempo non superiore al quello necessario per l'espletamento di funzioni istituzionali e di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.
L'interessato può far valere nei confronti dell'A.C. i diritti di cui all'art. 7 esercitato ai sensi degli artt. 8 e 9 e 10 del D. Lgs. N. 196/2003.
La comunicazione e/o diffusione dei dati è regolata dall'art. 19.