



COMUNED I S. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 136 Reg.

del 17-09-2021

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Approvazione regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti finalizzato all'assunzione di personale dipendente e atto di indirizzo per procedere alle assunzioni mediante scorrimento.

L'anno duemilaventuno il giorno 17 del mese di **Settembre** alle ore 12,00 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Foti Nunzio Giovanni	Sindaco	P
2. Foti Santo <i>En. Nobile Confarmp</i>	Vice Sindaco	P
3. Carnabuci Virginia <i>u i</i>	Assessore	P
4. Ferlito Natale <i>u i</i>	Assessore	P
5. Trischitta Rosario	Assessore	A

Non sono intervenuti gli Assessori: Trischitta R.

Presiede il *Sindaco*.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune *Dott.ssa Antonella Li Donni*.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Il Segretario Comunale, attesta che la Giunta Municipale, in data odierna, si svolge con la presenza, presso la casa comunale del Sindaco.

Risultano collegati, in videoconferenza, ai sensi dell'art.73 del D.L. 18/2020, gli assessori Foti S., Carnabuci V. e Ferlito N.

Risulta assente l'assessore Trischitta Rosario.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1; L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



COMUNE DI SANT'ALESSEIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Approvazione "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti, finalizzato all'assunzione di personale dipendente" e atto di indirizzo per procedere alle assunzioni mediante scorrimento.

Vista la Delibera di C.C. n. 19 del 13/02/2021, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023;

Visto l'art. 35 c. 7, D.Lgs. n. 165/2001 che dispone " *il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali disciplina le dotazioni organiche, le modalità di assegnazione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali*";

Richiamato l'art. 9, c. 1 L. n. 3/2003, il quale dispone: "1. A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'art. 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, e s.m.i., in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'art. 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988 n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione";

Visto l'art. 3 c. 1, L. n. 350/2003 il quale prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

Richiamato l'art. 36, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, il quale dispone che : " Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'art. 3, c. 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato";

Richiamato l'orientamento della giurisprudenza amministrativa (ex multis TAR Veneto Sent. N. 574/2011) in materia di possibile utilizzo delle graduatorie di altri enti anche successivamente alla relativa approvazione, indirizzo confermato anche dalla giurisprudenza contabile (Corte dei Conti Umbria n. 124/2013/PAR) la quale ha altresì stabilito che, ai fini della corretta applicazione della procedura in argomento:

1. Occorre omogeneità tra posto da ricoprire e quello previsto dalla graduatoria che si intende utilizzare. Tanto è pacificamente ammesso con riferimento al "profilo ed alla categoria professionale del posto che si intende coprire", che devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare. La medesima omogeneità, però, deve sussistere, secondo il Collegio, anche per ogni altro elemento che connota e caratterizza profondamente i posti in compartecipazione (quello da

- coprire e quelli messi a concorso), come il regime giuridico dei posti stessi, e che perciò hanno riflessi anche sulla partecipazione dei candidati e, quindi, sul numero dei concorrenti;
2. L'accordo tra gli enti può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni tanto restrittive da ancorare il "previo accordo", di cui all'art. 3, comma 61 della L. n. 350/2003, a una data anteriore all'approvazione della graduatoria o, addirittura, all'indizione della procedura concorsuale;

Preso atto, altresì, che il più recente orientamento della magistratura amministrativa ritiene che la omogeneità tra le posizioni da ricoprire mediante scorrimento della graduatoria non può riguardare lo specifico aspetto della modalità oraria di esecuzione della prestazione lavorativa, ossia se la stessa è resa in regime di tempo pieno o di tempo parziale, in presenza, quanto al resto, di identità assoluta di contenuti qualificanti la posizione. Il diverso regime temporale, pertanto, non può assumere alcuna valenza discretiva rilevando essa solo sul piano "quantitativo" e quindi inidonea a diversificare sul piano qualitativo la posizione messa a concorso. (Tar Campania- Salerno n. 680/2021);

Considerato infine che il favore prestato dal nostro ordinamento per l'utilizzazione delle graduatorie degli idonei, anche di enti terzi, ha anche una chiara finalità di contenimento della spesa pubblica rispetto al concorso pubblico (Consiglio di Stato n. Sez. III, 20 dicembre 2012, n. 6560);

Valutato che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra Amministrazione risponde quindi alla esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e ne razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

Visti i commi 361 e 362 della legge finanziaria per il 2019, legge n. 145/2018 e s.m.i. che ha rideterminato l'aspetto riguardante la validità delle graduatorie concorsuali;

Considerata la necessità di procedere al convenzionamento con altre Amministrazioni Comunali per l'utilizzo delle graduatorie in corso di validità da queste approvate in seguito a procedure selettive per posizioni a tempo indeterminato, in profili professionali equivalenti a quelli oggetto di interesse, laddove il Comune non abbia proprie graduatorie in corso di validità approvate in conseguenza di procedure bandite per posti a tempo indeterminato;

Dato atto che l'Amministrazione è comunque tenuta a rispettare i fondamentali principi di imparzialità e trasparenza che debbono assistere ogni procedura di scelta della parte contraente nell'ambito del rapporto di lavoro da parte di tutte le Amministrazioni Pubbliche, principi che discendono direttamente dalle previsioni della art. 97 Costituzione e che sono recati, quali corollari di questa previsione costituzionale, dell'art. 35 del D.Lgs. n. 65/2001, segnatamente per quanto attiene alle prescrizioni di principio dettate dal comma 3 di tale disposizione, ai sensi della quale, "Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento ...";

Considerato, pertanto, necessario predeterminare i criteri generali che orientano, in modo trasparente ed imparziale, l'individuazione della graduatoria concorsuale da impiegare da parte dell'Amministrazione comunale, al fine di evitare azioni distorsive ed illegittime, rendendo il processo di scelta maggiormente leggibile e trasparente;

Tenuto conto tuttavia che sia il "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" non contiene una disciplina per l'utilizzo di graduatorie costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;

Vista la delibera GC n. 87 del 08.06.2021 con cui è stato approvato il programma assunzionale per l'anno 2021;

Visto altresì il parere favorevole espresso sulle assunzioni programmate dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali in riequilibrio, comunicazione del Ministero dell'Interno prot. n. 15172 del 28 luglio 2021, acquisita al prot. n. 5674 del 29.07.21;

Ritenuto, pertanto, di dare atto di indirizzo, al Responsabile dell'area Economico-finanziaria, di provvedere all'assunzione di personale come previsto per l'anno 2021 dal Piano assunzionale richiamato (in relazione all'autorizzazione della commissione ministeriale per la stabilità degli enti locali seduta del 27.07.2021) per il posto non ancora coperto di n. 1 Istruttore direttivo contabile cat. D1, a 36 ore, attraverso lo scorrimento di graduatorie acquisite da altri Enti, nonché per il posto di n. 1 Istruttore direttivo tecnico, cat. D1, 24 ore settimanali;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento Uffici e servizi;

Visto il Tuel;

PROPONE

- **Dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **Approvare** il "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti, finalizzato all'assunzione di personale dipendente" di cui all'allegato A;
- **Di dare atto di indirizzo** al responsabile dell'area economico -finanziaria di provvedere all'attivazione delle procedure per l'assunzione del personale come previsto per l'anno 2021 dal Piano assunzionale richiamato (in relazione all'autorizzazione della Commissione ministeriale per la stabilità degli enti locali seduta del 21.07.2021, comunicazione del Ministero dell'Interno prot. n. 15172 del 28 luglio 2021, acquisita al prot. n. 5674 del 29.07.21), per i posti di n. 1 istruttore direttivo contabile e di n. 1 istruttore direttivo tecnico;
- **Di trasmettere** copie del presente atto alle OSS e alle RSU ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2001 e s.m.i.;
- **Di assolvere** gli obblighi di pubblicazione on - line, ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013;
- **Di dichiarare** la presente delibera immediatamente esecutiva.

Il Proponente

Foto SINDACO
N. R. FOTI

(ALLEGATO A)

COMUNE DI S.ALESSIO SICULO ~~ME~~

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI
APPROVATE DA ALTRI ENTI, FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE
DIPENDENTE

Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 136 del 17-09-2021
.....

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI APPROVATE DA ALTRI ENTI, FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE DIPENDENTE

Art. 1- Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali

1. Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse, così come prescrive l'art. 91 del T.U.E.L 18 agosto 2000, n. 267 ed in relazione al disposto dell'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la qualifica, categoria e requisiti richiesti per i posti da ricoprire, l'Amministrazione può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente regolamento.
2. L'utilizzo di altre graduatorie può avvenire esclusivamente per profilo professionale analogo o equivalente a quello da ricoprire. È possibile altresì attingere da graduatorie a tempo parziale anche per la copertura di posti a tempo pieno, purché la graduatoria sia a tempo indeterminato.
3. In caso di utilizzo di una graduatoria a tempo parziale per ricoprire un posto a tempo parziale, non potranno rilevare le modalità di svolgimento del rapporto (part time verticale, orizzontale, misto).
4. Le motivazioni alla base di tale scelta risiedono nella necessità di ridurre i tempi e dei costi relativi alle procedure di selezione, e nell'economicità degli atti, occorrenti per l'assunzione dei dipendenti.

Art. 2 - Modalità di utilizzo

1. L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate, stipulato sia prima che dopo l'approvazione della graduatoria.
2. L'utilizzo deve essere disposto con deliberazione della giunta comunale. Tale deliberazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può essere disposta sia per concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate, purché la graduatoria sia vigente al momento in cui si procede alla stipula della convenzione di utilizzo.
3. L'intesa si concretizza con la stipula di una convenzione in cui sono disciplinate, in generale, le modalità di utilizzo delle graduatorie ed in cui può essere previsto che l'ente utilizzatore corrisponda all'ente che ha approvato la graduatoria un rimborso per una quota delle spese dallo stesso sostenute per la indizione e lo svolgimento del concorso stesso. In particolare dovranno essere indicati: il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici, nonché gli eventuali rapporti economici tra gli Enti convenzionati.
4. L'utilizzo può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato dello stesso comparto o di comparti diversi. In

entrambi i casi vi deve essere omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria, pertanto l'utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico, con riferimento alla duplicità di inquadramenti giuridici prevista per la categoria B (B1 e B3), senza considerare il livello economico all'interno della categoria. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio.

Art. 3 - Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti

1. In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune di S.Alessio Siculo stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.
2. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione, **fermo restando l'obbligo di rispetto di chiamata secondo l'ordine della graduatoria**, avviene con le seguenti modalità:
 - a) il Comune pubblica, per un periodo non inferiore a 10 giorni, nell'Albo Pretorio *on-line* e nella sezione "*Bandi di concorso*" del sito web comunale, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato e/o determinato, profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire;
 - b) i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di S.Alessio Siculo presentano, nel termine assegnato nel relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;
 - c) scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, gli uffici comunali competenti contattano gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il comune di S.Alessio Siculo, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie;
 - d) agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di S.Alessio Siculo delle proprie graduatorie.

3- Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazione di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dal Comune di S.Alessio Siculo, quest'ultimo procederà ad individuare un Ente col quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta tenendo conto dei seguenti criteri: vicinanza geografica, graduatoria che ha avuto minor numero di scorrimenti, graduatorie più recenti.

Non vengono tenute in considerazione graduatorie impugnate.

- 4 L'attivazione della procedura dello scorrimento di graduatorie non costituisce alcun titolo e diritto per gli idonei inseriti nelle graduatorie degli Enti che hanno manifestato la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte del

Comune di S.Alessio S. e non vincola l'amministrazione Comunale a procedere all'assunzione. In ogni caso è facoltà del Comune di S.Alessio Siculo di non dar seguito alla procedura.

5. In casi di urgenza, in alternativa all'avviso pubblico, il Comune può sempre mandare richiesta mediante pec a tutti i comuni siciliani, fissando un termine ridotto per la comunicazione di graduatorie vigenti.

Art. 4 - Criteri per l'utilizzo delle graduatorie

1. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti, qualora sia pervenuta una sola risposta positiva, il Comune con determinazione del Responsabile competente, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente, fermo restando quanto previsto all'articolo precedente.

Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di S. Alessio Siculo delle proprie graduatorie, si individuerà la graduatoria del Comune più vicino geograficamente, la graduatoria che ha avuto minor numero di scorrimenti, la graduatoria più recente. Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

2. Una volta operata l'individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il Comune stipula la convenzione per l'utilizzo della graduatoria di questo ente.
3. Lo schema della convenzione sarà approvato con la stessa deliberazione della Giunta Comunale che dispone l'utilizzo della graduatoria. In tale convenzione dovranno essere indicati:
 - il numero di assunzioni;
 - le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici nonché i rapporti economici, ed ogni ulteriore aspetto ritenuto necessario.

Art. 5 - Chiamata degli idonei

1. La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria e il comune può sottoporli ad un colloquio.
2. Il Comune di S.Alessio Siculo si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri Enti, oppure vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Art. 6 - Autorizzazione ad altri enti all'utilizzo di graduatorie del Comune di S.Alessio Siculo

1. In caso di richieste di utilizzo di graduatorie, a tempo determinato o indeterminato vigenti nel Comune di S.Alessio Siculo da parte di altri Enti, il Responsabile dell'Area Economico fin. valuterà le stesse sulla base: del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste.
2. L'utilizzo della graduatoria dovrà essere disciplinata da apposito accordo da sottoscrivere tra gli enti, prima o dopo l'approvazione della stessa, e non potrà avere una durata superiore ad anni uno.
3. Nell'accordo dovranno essere disciplinati numero dei posti da concedere,

modalità pratiche di utilizzo e altri criteri ritenuti opportuni.

4. Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria, non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti da questo ente.

Art.7 Disposizioni finali ed entrata in vigore

1. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento, si fa espresso rinvio alle disposizioni normative in materia.
2. Il Presente Regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della deliberazione che lo approva.
3. Dall'entrata in vigore del presente regolamento cesseranno l'efficacia e l'applicabilità di ogni altra norma regolamentare non compatibile con le disposizioni del presente regolamento, fermo restando che lo stesso costituisce appendice del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

PARERE TECNICO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett. "i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME

PARERE favore

Li 16-9-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett. "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME

PARERE favore

Li _____

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO _____

sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li 16-9-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

