

COMUNEDI S. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 19 Reg.

del 14-3-19

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Approvazione Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative.

L'anno duemiladiciannove il giorno 14 del mese di **Marzo** alle ore 17,00 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Foti Nunzio Giovanni	Sindaco	P
2. Santoro Francesco	Vice Sindaco	P
3. Pasquale Giuseppe	Assessore	P
4. Marisca Alessandra	Assessore	A

Non sono intervenuti gli Assessori: Marisca

Presiede il **Sindaco**.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **Dott.ssa Antonella Li Donni**.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede,
propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge , di adottare il conseguente atto
deliberativo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento
amministrativo, che assume la motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L.
R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal
responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così
come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

- 1) Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in
premessa citato allegato alla presente.



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO

(città metropolitana di MESSINA)

OGGETTO: Approvazione Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative.

PREMESSO:

- che in data 21 maggio 2018 è stato sottoscritto il nuovo CCNL delle Funzioni Locali 2016-2018;
- che ai sensi dell'art. 14 del suddetto CCNL gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità;
- che il comma 2 dell'art. 14 precisa che per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale;
- dato atto che con determina sindacale n. 17 del 31.12.2018 sono stati assegnati gli incarichi di posizione organizzativa che andavano in scadenza al 31.12.2018, secondo le disposizioni del nuovo CCNL, rimandando ad un successivo provvedimento eventuali modifiche alla misura delle indennità di posizione;

VISTO lo schema di regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative allegato al presente atto, sul quale è stato acquisito il parere dell'OIV;

CONSIDERATO che con nota prot. **PEC** del 08.03.2019 lo schema di Regolamento è stato trasmesso alle OO.SS. firmatarie del CCNL e alle RSU del Comune di S.Alessio Siculo per eventuali osservazioni o suggerimenti;

PRESO ATTO che nel termine assegnato non è pervenuta alcuna osservazione da parte delle OO.SS. ed RSU;

RITENUTO necessario procedere all'approvazione del suddetto Regolamento atteso l'obbligo di adeguarsi al nuovo CCNL del 21.05.2018;

RILEVATO che trattandosi di regolamento organizzativo inerente il funzionamento degli uffici e dei servizi, la competenza all'approvazione è demandata alla Giunta comunale;

VISTI

- Il T.U.E.L.;
- L'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

- Lo Statuto comunale;
- Il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;

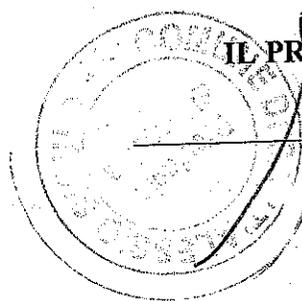
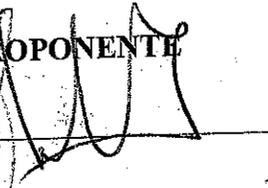
VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi del nuovo art. 49 TUEL 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato, che fa parte integrante del presente dispositivo

PROPONE DI DELIBERARE

Ai sensi di quanto espresso in narrativa:

- 1) **DI APPROVARE** il "Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative", composto da n. 8 articoli, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) **DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Economico-finanziaria l'adozione degli atti gestionali di competenza, in esecuzione della presente deliberazione;
- 3) **DI PUBBLICARE** il presente atto all'albo pretorio on line e nella relativa sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;
- 4) **DI DICHIARARE** l'immediata esecutività della presente, ai sensi dell'art. 12, c. 2 della L.R. 44/91, stante l'urgenza di procedere alla nomina dei titolari di P.O. secondo le nuove modalità previste dal CCNL 21 maggio 2018;

 **IL PROPONENTE**


PARERE TECNICO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett. "i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME

PARERE *Fabre*

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO


PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME

PARERE *facere*

Li _____

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO _____
sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO




COMUNE DI S. ALESSIO SICULO
(città metropolitana di MESSINA)

**REGOLAMENTO
PER IL CONFERIMENTO, REVOCA, GRADUAZIONE E VALUTAZIONE
DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del _____

Art. 1 - Campo di applicazione

1. Il presente regolamento definisce i criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative ai sensi del combinato disposto degli art. 13 e art.14 del CCNL 21.05.2018.
2. Ai sensi dell'art. 17, comma 3, in deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2 nei comuni privi di dirigenti la cui dotazione organica preveda posti di cat. D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di cat. D, oppure nei casi in cui non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, onde garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della cat. C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali. In tale ipotesi tale nomina dovrà avvenire anche nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 4 a 7 del medesimo articolo.

Art. 2 - Strutture organizzative e posizioni organizzative

1. Possono essere incaricati della titolarità di posizione esclusivamente i dipendenti che appartengano alle categorie previste dalle norme di legge e dai contratti collettivi nazionali e alle condizioni ivi indicate.

Art. 3 - Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato

1. Il trattamento economico accessorio del personale titolare della posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario, secondo la disciplina del CCNL 21.05.2018.
2. Gli importi, minimo e massimo, corrispondono ai valori stabiliti dal CCNL. L'attribuzione dell'importo della retribuzione di posizione avviene secondo le modalità di graduazione, stabilite dal presente Regolamento, utilizzando la metodologia di valutazione delle funzioni rendendo, pertanto, assolutamente oggettiva la determinazione delle indennità di posizione. L'attribuzione del punteggio per ciascuna Area sarà effettuata dal Nucleo di Valutazione/OIV.

Art. 4 - Criteri per la graduazione e valorizzazione delle funzioni

1. Sulla base delle funzioni assegnate ed espletate presso le singole Aree, come rinvenibili nel vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, nonché tenendo conto altresì dei procedimenti mappati nel Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza, vengono definite le funzioni principali gestite dall'Ente e il numero delle stesse.
2. La graduazione delle funzioni principali gestite dall'ente avviene secondo i parametri seguenti:
 - a) **Complessità risorse gestite dalla singola Area;**
 - b) **Professionalità ed eterogeneità delle funzioni;**
 - c) **Complessità Struttura Organizzativa** (verrà attribuito un punteggio inversamente proporzionale al numero delle funzioni attribuite ad un soggetto specifico diverso dall'incaricato di P.O.)
 - d) **Responsabilità amministrativo-giuridico-contabili;**

e) **Relazioni interne e esterne** (verrà attribuito un punteggio maggiore in relazione alla natura statale e/o comunitaria dell'ente oggetto delle relazioni stesse)

3. Ciascuno dei parametri suindicati viene valutato con una scala da 0 a 20 punti.

Art. 5 – Valorizzazione della posizione organizzativa

1. Con il decreto sindacale di attribuzione della posizione organizzativa si assegnano le funzioni ai singoli Responsabili di P.O.
2. La somma del valore delle funzioni, come in precedenza valorizzate, costituisce il differenziale da attribuire rispetto alla base formata dal valore minimo contrattualmente previsto, ai sensi delle seguenti *Table*:

SCHEDA "A"

TABELLA PER LA DEFINIZIONE DEL VALORE ECONOMICO DA ATTRIBUIRE ALLA SINGOLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA CATEGORIA "C"

N. CLASSI DEFINITE	AMPIEZZA CLASSI IN PUNTI	DENOMINAZIONE CLASSE	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE SPETTANTE
4	da 5 a 20	1	€ 3.000,00
	da 21 a 40	2	€ 5.500,00
	da 41 a 70	3	€ 7.200,00
	da 71 a 100	4	€ 9.500,00

SCHEDA "B"

TABELLA PER LA DEFINIZIONE DEL VALORE ECONOMICO DA ATTRIBUIRE ALLA SINGOLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

CATEGORIA "D"

N. CLASSI DEFINITE	AMPIEZZA CLASSI IN PUNTI	DENOMINAZIONE CLASSE	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE SPETTANTE
4	da 5 a 20	1	€ 5.000,00
	da 21 a 40	2	€ 9.200,00
	da 41 a 70	3	€ 12.500,00
	da 71 a 100	4	€ 16.000,00

3. Gli eventuali successivi provvedimenti che riassegnano le funzioni, già valorizzate, a diversi titolari di P.O. determinano in via automatica la modificazione del valore dell'indennità di posizione organizzativa
4. La retribuzione di posizione è comunque commisurato proporzionalmente alle risorse stanziare annualmente dall'amministrazione in bilancio ed ai vincoli di legge.

Art. 6 - Incarico e revoca della posizione organizzativa

1. Il Sindaco, con propri atti, conferisce gli incarichi delle Posizioni Organizzative, in ordine alle attribuzioni di responsabilità dei servizi, sulla scorta delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienze acquisite dal personale di cui all'art.13 del CCNL 21.05.2018.
2. Gli incarichi sono conferiti per un periodo non superiore a 3 anni. In mancanza di una previsione contrattuale sulla durata minima dell'incarico, si terrà conto delle indicazioni fornite dalla giurisprudenza della Corte dei Conti, unitamente alla dottrina maggioritaria, ai in base alla quale gli incarichi non possano avere durata inferiore all'anno, per consentire un tempo adeguato alla gestione finanziaria e alla connessa valutazione dei risultati.
3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.
4. La revoca o la cessazione dell'incarico comportano la perdita, da parte del dipendente titolare, della retribuzione di posizione. In tale caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

Art. 7 - Regime orario

1. L'orario di lavoro dovrà corrispondere a quanto prescritto contrattualmente e, comunque, essere adeguato al buon andamento dei servizi comunali.
2. Il dipendente titolare di posizione organizzativa deve assicurare la propria presenza nell'ambito dell'orario minimo previsto contrattualmente ed organizzare il proprio tempo di lavoro, anche mediante ore aggiuntive necessarie rispetto al minimo d'obbligo, correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura ed all'espletamento dell'incarico affidato, anche su specifica richiesta del Sindaco o del Segretario comunale, in relazione agli obiettivi e piani di lavoro da realizzare.
3. Le ore aggiuntive prestate non danno luogo a compensi di lavoro straordinario o a recuperi intermini di ore libere, salvo quanto specificatamente previsto da norme contrattuali.

Art. 8 - Disposizioni finali

1. Le disposizioni regolamentari incompatibili e/o in contrasto con il presente Regolamento sono da ritenersi abrogate.
2. Il presente Regolamento viene pubblicato all'Albo on-line del Comune per 15 giorni consecutivi, nonché nel sito istituzionale dell'Ente all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente", in attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

