



COMUNED I S. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 56 Reg.

del 22-04-2024

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Norme regolamentari organizzative per l'attribuzione di competenze gestionali al Sindaco e ai componenti la Giunta Comunale. Integrazione al Regolamento per il funzionamento dei servizi e degli uffici di cui alla deliberazione di G.M. n 169 del 07/09/2000.

L'anno duemilaventiquattro il giorno 22 del mese di **Aprile** alle ore 11:35 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Aliberti Domenico	Sindaco	P
2. Foti Nunzio Giovanni	Vice Sindaco	P
3. Rigano Roberta	Assessore	P
4. Lo Cascio Gianluca	Assessore	A
5. Trischitta Rosario	Assessore	P

Non sono intervenuti gli Assessori: Lo Cascio

Presiede il *Sindaco*.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune *Dott.ssa Miano Rosaria*.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge , di adottare il conseguente atto deliberativo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento, reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

ATTO ISTRUTTORIO DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Norme regolamentari organizzative per l'attribuzione di competenze gestionali al Sindaco e ai componenti la Giunta Comunale. Integrazione al Regolamento per il funzionamento dei servizi e degli uffici di cui alla deliberazione di G.M. n 169 del 07/09/2000

PREMESSO CHE:

- Il comune di sant'Alessio Siculo con deliberazione n. 28 del 27.09.2016 ha approvato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243-bis del d. lgs. N. 267 del 2000 (TUOEL);
- Con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 10.01.2017 l'Ente ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'Art. 243 bis, comma 5, del TUOEL, della durata di dieci anni: dal 2016 al 2025, senza richiedere l'accesso ai fondi di rotazione di cui all'art. 243-ter del TUOEL;
- A seguito di specifiche richieste istruttorie del Ministero dell'Interno, l'Ente con deliberazione consiliare n. 20 del 27.05.2019 ha approvato un nuovo piano di riequilibrio attualizzato;
- In data 11 aprile 2024 il competente Collegio della Sezione di Controllo della Corte dei Conti per la Regione Siciliana ha deliberato l'approvazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale nei termini e con le integrazioni proposte dal Magistrato relatore;
- Con deliberazione n. 46 del 09.11.2023, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;
- Con deliberazione n.49 del 07.12.2023, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio finanziario di previsione per il triennio 2023-2025;

DATO ATTO che i posti di Funzionario delle Aree Tecnico manutentiva ed Economico finanziaria sono vacanti;

VISTO il decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., recante "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", e in particolare, l'art. 107, rubricato "*Funzioni e responsabilità della dirigenza*" comma 1 secondo cui "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-

amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo” e comma 2 a mente del quale “Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l’adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell’ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articolo 97 e 108”;

PRECISATO che, in conformità alla vigente normativa in materia, per garantire il regolare svolgimento dell’attività amministrativa si rende necessario individuare soggetti cui attribuire le funzioni gestionali di cui al citato art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

ATTESO CHE la dotazione di personale del comune di Sant’Alessio risulta priva di figure in possesso di competenza specialistica nelle materie Tecnica – Ecologia e di contabilità e finanza pubblica;

TENUTO CONTO della consistenza di personale collocata nell’area dei “Funzionari”;

VISTO l’art. 53, comma 23, della legge 23 dicembre 2000, n. 388 (legge finanziaria 2001) si sensi del quale: “ Gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti fatta salva l’ipotesi di cui all’articolo 97, comma 4, lettera d), del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all’articolo 3, commi 2, 3 e 4, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, e all’articolo 107 del predetto testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell’organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio.

RICHIAMATO l’art. 22 rubricato “*Competenze gestionali degli assessori comunali* “ della legge regionale comma 1, della L.R. 16.12.2008 n° 22, che testualmente recita: “ *1. I comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti, fatta salva l’ipotesi di cui all’articolo 97, comma 4, lettera d), del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto dall’articolo 107 del medesimo decreto legislativo, attribuendo ai componenti dell’organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. 2. Il contenimento della spesa è documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio*”;

ATTESO che la normativa sopra richiamata consente agli enti locali la possibilità di adottare disposizioni regolamentari organizzative attribuendo ai componenti dell’organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi nonché il potere di adottare anche atti di natura tecnica gestionale;

CHE la disposizione in argomento, quale norma speciale derogatoria, richiede per la sua applicazione la sussistenza di un apposito atto di giunta o regolamentare che disciplini la fattispecie e di documentazione annuale del risparmio di spesa in sede di approvazione del bilancio;

VISTA la delibera dell’ANAC N. 291 del 20 giugno 2023 recante: “*Attribuzione ai titolari di incarichi politici del potere di adottare atti di natura gestionale. Indicazioni di ANAC ai fini dell’adozione di misure di prevenzione della corruzione e del conflitto di interessi in materia di contratti pubblici ex art. 42 del d.lgs. n. 50/2016 (oggi art. 16 D lgs. n. 36/2023 recante nuovo codice dei contratti pubblici)*”;

Ritenuto di integrare il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi art. 19 "Incarichi di responsabilità di servizio" approvato con deliberazione della giunta comunale n. 169 del 07/09/2000 con i commi di seguito riportati;

5 : "Anche al fine di operare un contenimento della spesa, è data facoltà al Sindaco, ai sensi dell'art. 22, comma 1, l.r. 16.12.2008, n. 22 e s.m.i., di attribuire a se stesso o ai componenti dell'organo esecutivo, ove ritenuto opportuno o necessario, anche in deroga a quanto disposto dall'articolo 107 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m., di attribuire ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi e il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. Il contenimento della spesa è documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio."

6: "l'incarico di RUP può essere conferito a componenti la Giunta Comunale soltanto in caso di carenza in organico di figure idonee e qualora detta carenza non possa essere altrimenti superata senza incorrere in maggiori oneri per l'amministrazione, e previa verifica dell'impossibilità di attribuire l'incarico a un dipendente amministrativo in possesso dei requisiti o, in mancanza, ad una struttura di supporto interna formata da dipendenti che, anche per sommatoria, raggiungano i requisiti minimi richiesti dalla linee guida ANAC n. 3/2016 o, ancora, di svolgere la funzione in forma associata con altri Comuni senza incorrere in maggiori oneri".

7: il titolare dell'incarico politico cui è affidata la responsabilità degli uffici e dei servizi è tenuto a rendere, all'atto di assegnazione all'Ufficio, la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 6, co.1, del DPR n. 62/2013 e 6-bis della l.n. 241/1990. Inoltre dovrà rendere anche una dichiarazione riferita alla singola procedura di gara nell'ipotesi in cui ritenga di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi rispetto alla specifica procedura di gara e alle circostanze conosciute che potrebbero far insorgere detta situazione.

8: "quando le funzioni gestionali relative all'Ufficio tecnico sono assegnate al Sindaco o ad un Assessore, anche a questi ultimi sono estesi gli obblighi dichiarativi ai sensi, dell'art. 16 d.lgs 36/2023 e ss.mm.ii."

9: "Le dichiarazioni sul conflitto di interesse, n.q. di responsabile di Servizio, sono rese al Segretario Comunale o al RPCT";

ATTESO che ai sensi dell'art. 48 del d. lgs. n. 267/2000 e s.m. (TUOEL) l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è di competenza della giunta comunale;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'O.A. EE.LL. vigente in Sicilia;

DELIBERA

1. Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Integrare il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, articolo 19: "incarichi di responsabilità di servizio" approvato con deliberazione della giunta comunale n. 169 del 07/09/2000 con i commi di seguito riportati;
5 : "Anche al fine di operare un contenimento della spesa, è data facoltà al Sindaco, ai sensi dell'art. 22, comma 1, l.r. 16.12.2008, n. 22 e s.m.i., di attribuire a se stesso o ai componenti dell'organo esecutivo, ove ritenuto opportuno o necessario, anche in deroga a quanto disposto dall'articolo 107

del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m. , di attribuire ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi e il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. Il contenimento della spesa è documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio."

6: "l'incarico di RUP può essere conferito a componenti la Giunta Comunale soltanto in caso di carenza in organico di figure idonee e qualora detta carenza non possa essere altrimenti superata senza incorrere in maggiori oneri per l'amministrazione, e previa verifica dell'impossibilità di attribuire l'incarico a un dipendente amministrativo in possesso dei requisiti o, in mancanza, ad una struttura di supporto interna formata da dipendenti che, anche per sommatoria , raggiungano i requisiti minimi richiesti dalla linee guida ANAC n. 3/2016 o, ancora, di svolgere la funzione in forma associata con altri Comuni senza incorrere in maggiori oneri"

7: il titolare dell'incarico politico cui è affidata la responsabilità degli uffici e dei servizi è tenuto a rendere, all'atto di assegnazione all'Ufficio, la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 6, co.1, del DPR n. 62/2013 e 6-bis della l.n. 241/1990. Inoltre dovrà rendere anche una dichiarazione riferita alla singola procedura di gara nell'ipotesi in cui ritenga di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi rispetto alla specifica procedura di gara e alle circostanze conosciute che potrebbero far insorgere detta situazione.

8: "quando le funzioni gestionali relative all'Ufficio tecnico sono assegnate al Sindaco o ad un Assessore, anche a questi ultimi sono estesi gli obblighi dichiarativi ai sensi, dell'art. 16 d.lgs 36/2023 e ss.mm.ii."

9: "Le dichiarazioni sul conflitto di interesse, n.q. di responsabile di Servizio, sono rese al Segretario Comunale o al RPCT";

3. Trasmettere il presente atto per la sola informazione sindacale, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 così come previsto dall'art. 4, comma 5, del CCNL 16.11.2022 del comparto.
4. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12, comma 2, legge regionale n. 44/1991.



Il Proponente

[Handwritten signature]

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla delibera

ESPRIME PARERE _____

Severino

Li 22/04/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Caterina Quacquaro

Caterina Quacquaro


PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla delibera

ESPRIME PARERE _____

Li _____

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO _____
sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____ - _____

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Carmela Costantino

Articolo 19 “Gli incarichi di Responsabile di Servizio” Come integrato

“Gli incarichi di Responsabile di Servizio sono conferiti con provvedimento motivato del Sindaco a dipendenti classificati nella categoria D a meno che il settore interessato non ne sia privo. In tal caso gli incarichi sono conferiti ai dipendenti classificati nelle categorie C. Tali incarichi sono confermati, in relazione agli obiettivi indicati nel programma del Sindaco e sulla base dei referti del nucleo di valutazione, tenendo conto dei seguenti criteri:

-criterio dell'opportunità organizzativa: gli incarichi sono attribuiti in relazione alle esigenze di organizzazione; criterio della temporaneità: hanno durata minima annuale e sono rinnovabili entro i limiti temporali del mandato del Sindaco;

-criterio della professionalità: sono conferiti tenendo conto delle attitudini, dei risultati conseguiti, dei curricula;

-criterio dell'asimmetria concorsuale: nell'attribuzione degli incarichi si prescinde dalla assegnazione precedente di funzioni a seguito di concorsi.

Sino alle nuove nomine i Responsabili di Servizio svolgono le funzioni in regime di prorogatio. Ai Responsabili di Servizio è assegnata la, indennità di posizione nei limiti, dell'apposita definizione contrattuale di cui agli artt. 10 ed 11 del CCNL relativo al sistema di classificazione del personale del comparto delle "Regioni- Autonomie Locali", da determinarsi in sede di contrattazione collettiva decentrata nell'ambito delle risorse finanziarie previste a carico del bilancio di previsione.

L'indennità di cui sopra sarà corrisposta secondo Carichi di lavoro;

Numero degli atti prodotti;

Grado di autonomia organizzativa;

Complessità della struttura dell'area;

Grado di responsabilità.”

5 : *“Anche al fine di operare un contenimento della spesa, è data facoltà al Sindaco, ai sensi dell'art. 22, comma 1, l.r. 16.12.2008, n. 22 e s.m.i., di attribuire a se stesso o ai componenti dell'organo esecutivo, ove ritenuto opportuno o necessario, anche in deroga a quanto disposto dall'articolo 107 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m. , di attribuire ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi e il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. Il contenimento della spesa è documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio.”*

6: *“l'incarico di RUP può essere conferito a componenti la Giunta Comunale soltanto in caso di carenza in organico di figure idonee e qualora detta carenza non possa essere altrimenti superata senza incorrere in maggiori oneri per l'amministrazione, e previa verifica dell'impossibilità di attribuire l'incarico a un dipendente amministrativo in possesso dei requisiti o, in mancanza, ad una struttura di supporto interna formata da dipendenti che, anche per sommatoria, raggiungano i requisiti minimi richiesti dalla linee guida ANAC n. 3/2016 o, ancora, di svolgere la funzione in forma associata con altri Comuni senza incorrere in maggiori oneri”.*

7: *il titolare dell'incarico politico cui è affidata la responsabilità degli uffici e dei servizi è tenuto a rendere, all'atto di assegnazione all'Ufficio, la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 6, co.1, del DPR n. 62/2013 e 6-bis della l.n. 241/1990. Inoltre dovrà rendere anche una dichiarazione riferita alla singola procedura di gara nell'ipotesi in cui ritenga di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi rispetto alla specifica procedura di gara e alle circostanze conosciute che potrebbero far insorgere detta situazione.*

8: *“quando le funzioni gestionali relative all'Ufficio tecnico sono assegnate al Sindaco o ad un Assessore, anche a questi ultimi sono estesi gli obblighi dichiarativi ai sensi, dell'art. 16 d.lgs 36/2023 e ss.mm.ii.”.*

9: *“Le dichiarazioni sul conflitto di interesse, n.q. di responsabile di Servizio, sono rese al Segretario Comunale o al RPCT”;*

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to FOTI

F.to ALBERICI

F.to PELLANO



E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li _____

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c. le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione: è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____

ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____

al _____

li _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to _____

F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____ li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li 22-06-2016



F.to Il Segretario Comunale

PELLANO