

del 6/5/24 del 21/5/24



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO

(Città Metropolitana di Messina)

N. 59 Reg.

del 2-05-2024

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Adeguamento e parziale modifica e integrazione statuto comunale.

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno 2 del mese di **Maggio** alle ore 13,36 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Aliberti Domenico	Sindaco	P
2. Foti Nunzio Giovanni	Vice Sindaco	P
3. Rigano Roberta	Assessore	P
4. Lo Cascio Gianluca	Assessore	A
5. Trischitta Rosario	Assessore	A

Non sono intervenuti gli Assessori: TRISCHITTA-Lo Cascio

Presiede il **Sindaco**.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **Dott.ssa Miano Rosaria**.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge , di adottare il conseguente atto deliberativo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

ATTO ISTRUTTORIO DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Adeguamento e parziale modifica e integrazione statuto comunale.

Visto lo statuto comunale approvato con deliberazione consiliare n.26 del 25/05/2004;

Visto l'art. 12, comma 4, della legge regionale 26 agosto 1992, n. 7 come modificato dall'art. 4 l.r. 5 aprile 2011, n. 6 in materia di rappresentanza di genere nelle giunte comunali;

Visto l'articolo 2, comma 186, lettera d), legge n. 191 del 2009, modificato dall'art. 1, comma 1-quater, lett. d), legge n. 42 del 2010 che ha soppresso la figura del direttore generale nei comuni inferiori a 100.000 abitanti;

Visto il decreto legislativo 23 novembre 2011, n.118 recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*;

Vista la L.R. n. 11 del 26 giugno 2015 ad oggetto *“Disposizioni in materia di composizione dei consigli comunali e delle giunte comunali, status degli amministratori locali e di consiglio circoscrizionali. Disposizioni varie”*;

Vista la L.R. 17 del 2016 recante *“Disposizioni in materia di elezione del sindaco e del Consiglio Comunale e di cessazione degli organi comunali. Modifica in materia di organo di revisione economico finanziaria degli enti locali e di Status degli amministratori locali”*;

Vista la legge regionale 3 aprile 2019, n. 3 del 2019 recante modifiche in materia di composizione della giunta municipale;

Vista la legge regionale 21 maggio 2019, n. 7 recante *“Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa”*;

Visto il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*;

Rilevato che dalla data di approvazione ad oggi si sono succeduti interventi normativi che hanno modificato la disciplina di diversi istituti e trovato diretta applicazione anche nel caso di mancato adeguamento dello Statuto;

Ritenuto, comunque, di adeguare formalmente le disposizioni statutarie in conformità alle vigenti disposizioni normative;

Visto l'art. 53, comma 23 dicembre 2000, n. 388 (legge finanziaria 2001) ai sensi del quale *“ gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti fatta salva l'ipotesi di cui all'articolo 97, comma 4, lettera d), del*

testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'articolo 3, commi 2, 3 e 4, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, e all'articolo 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi e del potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio”;

Richiamato l'art. 22 rubricato “Competenze gestionali degli assessori comunali” della legge regionale comma 1, della L.R. 16.12.2008 n° 22, che testualmente recita: “ 1. I comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti, fatta salva l'ipotesi di cui all'articolo 97, comma 4, lettera d), del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto dall'articolo 107 del medesimo decreto legislativo, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. 2. Il contenimento della spesa è documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio”;

Atteso che la normativa sopra richiamata consente agli enti locali la possibilità di adottare disposizioni regolamentari organizzative attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi nonché il potere di adottare anche atti di natura tecnica gestionale;

Visto l'art. 110, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m. recante “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (TUOEL) ai sensi del quale lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato

Visto lo schema delle modifiche e integrazioni allo statuto comunale allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale

Visto il prospetto di raffronto tra il testo vigente e il testo come modificato o integrato, allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale,

Visto l'art. 4 della L.142/90 come recepito dall'art. 1 lettera a) della legge 11/12/1991 n.48 per come modificato dall'art. 1 L.R. 23/12/2000 n.30 e s.m.i. che, nel delineare il procedimento di approvazione dello Statuto, dispone la predisposizione dello schema di Statuto da parte della Giunta;

Viste le circolari dell'Assessorato agli EE.LL. N° 5/96, n. 3/97 che chiariscono il contenuto della superiore disposizione normativa nel senso che le modifiche da apportare agli Statuti debbono seguire l'iter procedurale dell'adozione degli Statuti e cioè, l'approvazione dello schema della Giunta e la pubblicazione per 30 giorni consecutivi dello schema medesimo nel sito e all'Albo Pretorio on-line;

Considerato che ogni modifica statutaria deve essere adottata nel rispetto delle prescrizioni procedurali imposte dalla legge (art. 4, 142/90 come recepito in Sicilia dalla L.R. 48/91 e s.m.i.) che sancisce una procedura tipica, generale, cogente e inderogabile a tutela dell'interesse dell'intera comunità ad avere la possibilità di partecipare alla formazione e quindi anche alla modifica della principale norma locale che fonda l'autonomia del Comune;

Richiamata per quanto di interesse la l.r. n. 48/91 che all'art.1, comma 1, lettera a), così come modificata dall'art. 1, comma 2, l.r. 30/2000 stabilisce che gli schemi vanno approvati dalla Giunta. Prima dell'approvazione consiliare lo schema è pubblicizzato mediante apposito manifesto l'accesso allo schema di statuto comunale predisposto per consentire ai cittadini singoli o associati di presentare proposte o

osservazioni entro trenta giorni dall'avviso. Dette osservazioni o proposte sono, congiuntamente allo schema dello statuto, sottoposte all'esame del consiglio comunale.

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'O.R.EE.LL. Vigente nella regione Siciliana, approvato con L.R. 15/03/1963, e n. 16 s.m.i.;

Visto il D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la L.R. n.30/2000 e s.m.i.;

Visto l'art. 15 della L.R. n. 44/1991, come sostituito dall'art. 4 della L.R. n. 23/1997, come modificato dell'art. 9, comma 2 della L.R. 39/1997;

Visto l'art. 53 della Legge 142/1990, come recepita dalla legge regionale n. 48/1991, nonché l'art. 12 della Legge regionale n. 30/2000;

Dato atto che si prescinde dal parere di regolarità contabile ai sensi e per effetti del combinato-disposto dell'art. 53, comma 1, della L.142/1990 come reperita con L. R. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 3, comma 1 lett. b) del D.L. 174/2012, convertito con modifiche con L. 213/2012, stante che la presente proposta Non comporta riflessi diretti sulla situazione economica -finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Attesa la competenza propedeutica della Giunta in materia;

Tutto ciò premesso e considerato;

PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto

Di approvare le modifiche ed integrazioni allo Statuto Comunale di cui allo schema allegato alla presente per farne parte integrale e sostanziale

Di pubblicizzare lo schema delle modifiche e integrazioni proposte mediante affissione di un apposito avviso sul sito e sull'Albo on line al fine di consentire ai cittadini singoli o associati di presentare proposte o osservazioni entro trenta giorni dall'avviso.

Di trasmettere al Consiglio comunale lo schema di cui alla presente deliberazione congiuntamente alle osservazioni e proposte eventualmente pervenute nei termini di trenta giorni di pubblicazione del predetto avviso.



Il Proponente
Domènec Aleffi

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla delibera

ESPRIME PARERE _____

Severely

Li 29/04/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Caterina Quacquaro

Caterina Quacquaro

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla delibera

ESPRIME PARERE _____

Li _____

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO _____
sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Domenico Aliberti

SCHEMA MODIFICHE E INTEGRAZIONE ALLO STATUTO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 26 del 25/05/2004.

ARTICOLO, COMMA	TESTO STATUTO VIGENTE	MODIFICHE
10 ultimo capoverso		Aggiungere: Il numero dei componenti il consiglio comunale è di dieci componenti
28 ultimo capoverso		Aggiungere: La giunta è composta in modo da garantire la rappresentanza di entrambi i generi .
44	<p>Le funzioni di direttore generale</p> <p>Al segretario comunale possono essere conferite le funzioni di direttore generale della struttura organizzativa ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, che si aggiungono a quelle attinenti al proprio ruolo ed alle altre che il sindaco vorrà conferirgli nel rispetto delle disposizioni vigenti.</p> <p>Il segretario, nelle sue funzioni di direttore generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collabora con gli organi politici alla definizione degli strumenti di programmazione sotto il profilo tecnico –gestionale, raccordando gli obiettivi alla potenzialità della struttura organizzativa, e propone alla giunta il piano esecutivo di gestione o il piano operativo degli obiettivi; - Nel rispetto dell'autonomo esercizio delle funzioni attribuite ai dirigenti responsabili dei servizi dalla legge e dall'ordinamento degli uffici, sovrintende alla gestione complessiva dell'ente e coordina l'attività dell'intera struttura perseguendo l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi dell'ente, secondo le direttive impartite dal sindaco e dalla giunta; - Assicura agli organi di governo del Comune la costante informazione sull'andamento della gestione e propone l'eventuale ridefinizione o modificazione degli strumenti di programmazione; - Coordina e sovrintende alla azione 	<p>Sopprimere</p>

	<p>dei dirigenti, curando la valutazione dei risultati e proponendo i relativi provvedimenti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definisce il piano delle assunzioni e i criteri di mobilità in relazione ai programmi di bilancio e del PEG; - Assicura le azioni e gli strumenti per la sicurezza dei lavoratori. 	
46 bis	Articolo non presente	<p>Inserire:</p> <p style="text-align: center;">art. 46 bis competenze gestionali componenti organo esecutivo</p> <p>Anche al fine di operare un contenimento della spesa, è data facoltà al Sindaco, ai sensi dell'art. 22, comma 1, l.r. 16.12.2008, n. 22 e s.m.i., di attribuire a se stesso o ai componenti dell'organo esecutivo, ove ritenuto opportuno o <i>necessario</i>, anche in deroga a quanto disposto dall'articolo 107 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m., la responsabilità degli uffici e dei servizi e il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. Il contenimento della spesa è documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio.</p>
46 ter	Articolo non presente	<p>Inserire :</p> <p style="text-align: center;">Art. 46 ter Incarichi a contratto</p> <p>La copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di Elevate qualificazioni, può avvenire con decreto del Sindaco mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., sulla base degli atti di programmazione. La durata non può essere superiore a quello del mandato sindacale. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e</p>

		<p>specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico. Per la disciplina e il relativo regime giuridico si rinvia alla normativa in materia e ai CCNL vigenti.</p> <p>Il Sindaco può, altresì, stipulare al di fuori della dotazione organica e in assenza di professionalità analoghe all'interno dell'Ente, sulla base della programmazione triennale del fabbisogno del personale, contratti a tempo determinato ex art. 110, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i. per funzionari direttivi e alte specializzazioni, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui tali contratti possono essere stipulati. Il numero degli incarichi di cui al presente comma sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell'ente arrotondando il prodotto all'unità superiore, o ad una unità negli enti con una dotazione organica inferiore alle 20 unità, fatte salve diverse previsioni. Il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi può prevedere collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità per obiettivi determinati e con convenzioni a termine. Per la stipula delle superiori convenzioni o di contratto di diritto privato per la copertura di posti di alta specializzazione le norme regolamentari devono stabilire:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. durata del rapporto, che non potrà superare la durata del mandato del sindaco; b. i criteri per la determinazione del compenso; c. la natura privatistica del rapporto. <p>I provvedimenti di incarico devono essere corredati da un dettagliato curriculum professionale del prestatore, atto a dimostrare le esperienze specifiche nella materia o nel settore cui l'incarico medesimo si riferisce</p>
48 comma 1	secondo le modalità stabilite dallo statuto	Modificare:

Dopo la parola "interessati" e fino al punto	e nell'osservanza dei principi stabiliti dalla legge regionale 30 aprile 1991, n. 10	nell'osservanza dei principi e secondo modalità di cui alla legge n. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m., alla legge regionale 21 maggio 2019, n. 7 e s.m., allo statuto comunale e regolamenti dell'Ente.
62 comma 2	Gli atti con la quale la programmazione viene definita e rappresentata sono: il bilancio di previsione annuale, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale, che devono essere redatti in modo da consentire la lettura e l'attuazione delle previsioni per programmi ed eventuali progetti.	Modificare: Gli atti con la quale la programmazione viene definita e rappresentata sono: il Documento Unico di Programmazione (DUP), la Nota di aggiornamento al DUP, il bilancio di previsione finanziario e relative eventuali variazioni. Tutti i documenti contabili devono essere redatti in conformità alle vigenti disposizioni e principi contabili.
Articolo 70 Comma 2 dopo "normativa" e fino a "Europea"	della Comunità economico Europea, nazionale regionale	sostituire: dell'Unione Europea
Comma 3 Da lett. c)	c) Le modalità di scelta del contraente ammesse dalle vigenti disposizioni in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e della regione siciliana, nonché le ragioni che sono alla base in caso di deroga al pubblico incanto, che costituisce la regola generale per la scelta del contraente.	sostituire: c) Le modalità di scelta del contraente in conformità alle vigenti disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia.
Comma 4 Dopo "contratti" fino al punto	Il procedimento contrattuale è disciplinato dal regolamento dei contratti, da quello per i lavori e le forniture in economia e dal regolamento economato per la gestione di cassa delle entrate e delle spese di non rilevante ammontare.	Il procedimento contrattuale è disciplinato dal regolamento dei contratti. con esclusione del servizio di economato
Comma 6	I verbali di aggiudicazione sono pubblicati per sette giorni consecutivo all'albo pretorio e diventano definitivi ed esecutivi senza necessità di approvazione e controllo se nel termine predetto non pervengono motivati reclami, su cui decide il presidente di gara, ciò secondo quanto previsto dall'art. 21 bis della legge n. 109/1994 coordinata con le norme della legge regionale n. 7 del 2 agosto 2002 e con le norme della legge regionale n. /2003;	I verbali di aggiudicazione sono pubblicati per sette giorni consecutivi all'albo pretorio e diventano definitivi ed esecutivi senza necessità di approvazione e controllo se nel termine predetto non pervengono motivati reclami, su cui decide il presidente di gara, salva diverse previsioni di legge comunitaria, statale o regionale.

RAFFRONTO TRA IL TESTO PREVIGENTE E IL NUOVO COMPRESIVE DELLE MODIFICHE E INTEGRAZIONI (le parti modificate o integrate sono riportate in neretto)

Testo statuto approvato	Testo adeguato
<p style="text-align: center;">Art. 10 Il consiglio comunale</p> <p>L'elezione del consiglio comunale, la sua durata in carica, il numero dei consiglieri e la loro posizione giuridica, le cause di ineleggibilità, incompatibilità, di decadenza e di rimozione sono regolati dalla legge e dal presente statuto.</p> <p>Il consiglio comunale determina l'indirizzo politico amministrativo ed economico del Comune e ne controlla l'attuazione, esercita la potestà decisionale, normativa e di auto organizzazione in conformità alle leggi e alle norme statutarie.</p> <p>Adempie alle funzioni specificamente demandategli dalle leggi statali e regionali e dal presente statuto.</p> <p>Sono organi interni del consiglio comunale: il presidente, il consigliere anziano, i gruppi consiliari, la conferenza dei capi gruppo, le commissioni consiliari, qualora istituite</p>	<p style="text-align: center;">Art. 10 Il consiglio comunale</p> <p>L'elezione del consiglio comunale, la sua durata in carica, il numero dei consiglieri e la loro posizione giuridica, le cause di ineleggibilità, incompatibilità, di decadenza e di rimozione sono regolati dalla legge e dal presente statuto.</p> <p>Il consiglio comunale determina l'indirizzo politico amministrativo ed economico del Comune e ne controlla l'attuazione, esercita la potestà decisionale, normativa e di auto organizzazione in conformità alle leggi e alle norme statutarie.</p> <p>Adempie alle funzioni specificamente demandategli dalle leggi statali e regionali e dal presente statuto.</p> <p>Sono organi interni del consiglio comunale: il presidente, il consigliere anziano, i gruppi consiliari, la conferenza dei capi gruppo, le commissioni consiliari, qualora istituite</p> <p>Il numero dei componenti il consiglio comunale è di dieci componenti</p>
<p style="text-align: center;">Art. 28 La giunta comunale</p> <p>La giunta comunale è organo di governo e di amministrazione che svolge funzioni esecutive, propositive, di impulso e di raccordo, improntando la propria attività ai principi della collegialità, della trasparenza e della efficienza.</p> <p>È nominata con provvedimento del sindaco, assistito dal segretario comunale, immediatamente esecutivo e comunicato nei termini di legge, al consiglio comunale, che può esprimere formalmente, in seduta pubblica, le proprie valutazioni, alla Prefettura e all'Assessorato regionale della famiglia, delle politiche sociali e delle autonomie locali.</p> <p>La nomina, la durata, la cessazione, la decadenza o rimozione sono disciplinate dalla legge. La giunta comunale è composta dal sindaco, che la preside e da quattro assessori, nominati dal sindaco.</p> <p>Non possono far parte della giunta il coniuge, gli ascendenti e i discendenti e gli affini del sindaco fino al 2° grado o per gli altri casi di incompatibilità previsti dalla legge.</p>	<p style="text-align: center;">Art. 28 La giunta comunale</p> <p>La giunta comunale è organo di governo e di amministrazione che svolge funzioni esecutive, propositive, di impulso e di raccordo, improntando la propria attività ai principi della collegialità, della trasparenza e della efficienza.</p> <p>È nominata con provvedimento del sindaco, assistito dal segretario comunale, immediatamente esecutivo e comunicato nei termini di legge, al consiglio comunale, che può esprimere formalmente, in seduta pubblica, le proprie valutazioni, alla Prefettura e all'Assessorato regionale della famiglia, delle politiche sociali e delle autonomie locali.</p> <p>La nomina, la durata, la cessazione, la decadenza o rimozione sono disciplinate dalla legge. La giunta comunale è composta dal sindaco, che la preside e da quattro assessori, nominati dal sindaco.</p> <p>Non possono far parte della giunta il coniuge, gli ascendenti e i discendenti e gli affini del sindaco fino al 2° grado o per gli altri casi di incompatibilità previsti dalla legge.</p> <p>La giunta è composta in modo da garantire la rappresentanza di entrambi i generi.</p>

<p style="text-align: center;">Art. 44 Le funzioni di direttore generale</p> <p>Al segretario comunale possono essere conferite le funzioni di direttore generale della struttura organizzativa ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, che si aggiungono a quelle attinenti al proprio ruolo ed alle altre che il sindaco vorrà conferirgli nel rispetto delle disposizioni vigenti.</p> <p>Il segretario, nelle sue funzioni di direttore generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collabora con gli organi politici alla definizione degli strumenti di programmazione sotto il profilo tecnico – gestionale, raccordando gli obiettivi alla potenzialità della struttura organizzativa, e propone alla giunta il piano esecutivo di gestione o il piano operativo degli obiettivi; - Nel rispetto dell'autonomo esercizio delle funzioni attribuite ai dirigenti responsabili dei servizi dalla legge e dall'ordinamento degli uffici, sovrintende alla gestione complessiva dell'ente e coordina l'attività dell'intera struttura perseguendo l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi dell'ente, secondo le direttive impartite dal sindaco e dalla giunta; - Assicura agli organi di governo del Comune la costante informazione sull'andamento della gestione e propone l'eventuale ridefinizione o modificazione degli strumenti di programmazione; - Coordina e sovrintende alla azione dei dirigenti, curando la valutazione dei risultati e proponendo i relativi provvedimenti; - Definisce il piano delle assunzioni e i criteri di mobilità in relazione ai programmi di bilancio e del PEG; - Assicura le azioni e gli strumenti per la sicurezza dei lavoratori. 	<p style="text-align: center;">Art.44 Le funzioni di direttore generale</p> <p style="text-align: center;">eliminato</p>
	<p style="text-align: center;">art. 46 bis competenze gestionali componenti organo esecutivo</p> <p>Anche al fine di operare un contenimento della spesa, , è data facoltà al Sindaco, ai sensi dell'art. 22, comma 1, l.r. 16.12.2008, n. 22 e s.m.i., di attribuire a se stesso o ai componenti dell'organo esecutivo, ove ritenuto opportuno o necessario, anche in deroga a quanto disposto dall'articolo 107 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m. , la</p>

	<p>responsabilità degli uffici e dei servizi e il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. Il contenimento della spesa è documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio.</p>
	<p style="text-align: center;">Art. 46 ter Incarichi a contratto</p> <p>La copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di Elevate qualificazioni , può avvenire con decreto del Sindaco mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., sulla base degli atti di programmazione. La durata non può essere superiore a quello del mandato sindacale. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell' incarico. Per la disciplina e il relativo regime giuridico si rinvia alla normativa in materia e ai CCNL vigenti. Il Sindaco può, altresì, stipulare al di fuori della dotazione organica e in assenza di professionalità analoghe all'interno dell'Ente, sulla base della programmazione triennale del fabbisogno del personale, contratti a tempo determinato ex art. 110, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i. per funzionari direttivi e alte specializzazioni, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui tali contratti possono essere stipulati. Il numero degli incarichi di cui al presente comma sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell'ente arrotondando il prodotto all'unità superiore, o ad una unità negli enti con una dotazione organica inferiore alle 20 unità, fatte salve diverse previsioni Il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi può prevedere collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità per obiettivi determinati e con convenzioni a termine. Per la stipula delle superiori convenzioni o di contratto di diritto privato per la copertura di posti di alta specializzazione le norme regolamentari devono stabilire:</p>

	<p>a. durata del rapporto, che non potrà superare la durata del mandato del sindaco;</p> <p>b. i criteri per la determinazione del compenso;</p> <p>c. la natura privatistica del rapporto.</p> <p>I provvedimenti di incarico devono essere corredati da un dettagliato curriculum professionale del prestatore, atto a dimostrare le esperienze specifiche nella materia o nel settore cui l'incarico medesimo si riferisce.</p>
<p style="text-align: center;">48</p> <p style="text-align: center;">Procedimento amministrativo</p> <p>Nell'ambito dell'ordinamento degli uffici e dei servizi pubblici, per i procedimenti che incidono su situazioni giuridiche soggettive devono essere previste forme di partecipazione dagli interessati secondo le modalità stabilite dallo statuto e nell'osservanza dei principi stabiliti dalla legge regionale 30 aprile 1991, n. 10.</p> <p>Con apposite norme vengono individuati per ciascun tipo di procedimento, l'unità organizzativa responsabile di tutto l'iter procedimentale, ed il soggetto competente per l'adozione del provvedimento finale.</p> <p>L'unità organizzativa è l'ufficio a cui, in base alla normativa vigente o a provvedimenti amministrativi è affidata l'iniziativa, l'istruttoria o la competenza per materia. Il dipendente preposto, in base alla normativa vigente o a provvedimenti amministrativi, all'unità organizzativa come sopra determinata, è responsabile del procedimento.</p> <p>Il Comune darà idonea pubblicità alla predetta disposizione e ciò al fine di assicurare ai cittadini la possibilità di avere un preciso interlocutore nei vari uffici con cui tenere i necessari contatti nel corso del procedimento.</p> <p>Il responsabile di ciascuna unità organizzativa può assegnare, con provvedimento generale o puntuale ma sempre portato a conoscenza degli interessati, ad altro dipendente addetto all'unità stessa, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale, nel rispetto comunque, delle competenze previste dallo statuto.</p> <p>L'unità organizzativa competente ed il nominativo del responsabile, nonché il nominativo della persona che può sostituire lo stesso responsabile in caso di sua assenza o impedimento, sono comunicati alle parti del procedimento</p>	<p style="text-align: center;">48</p> <p style="text-align: center;">Procedimento amministrativo</p> <p>Nell'ambito dell'ordinamento degli uffici e dei servizi pubblici, per i procedimenti che incidono su situazioni giuridiche soggettive devono essere previste forme di partecipazione dagli interessati nell'osservanza dei principi e secondo modalità di cui alla legge n. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m., alla legge regionale 21 maggio 2019, n. 7 e s.m., allo statuto comunale e regolamenti dell'Ente.</p> <p>Con apposite norme vengono individuati per ciascun tipo di procedimento, l'unità organizzativa responsabile di tutto l'iter procedimentale, ed il soggetto competente per l'adozione del provvedimento finale.</p> <p>L'unità organizzativa è l'ufficio a cui, in base alla normativa vigente o a provvedimenti amministrativi è affidata l'iniziativa, l'istruttoria o la competenza per materia. Il dipendente preposto, in base alla normativa vigente o a provvedimenti amministrativi, all'unità organizzativa come sopra determinata, è responsabile del procedimento.</p> <p>Il Comune darà idonea pubblicità alla predetta disposizione e ciò al fine di assicurare ai cittadini la possibilità di avere un preciso interlocutore nei vari uffici con cui tenere i necessari contatti nel corso del procedimento.</p> <p>Il responsabile di ciascuna unità organizzativa può assegnare, con provvedimento generale o puntuale ma sempre portato a conoscenza degli interessati, ad altro dipendente addetto all'unità stessa, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale, nel rispetto comunque, delle competenze previste dallo statuto.</p> <p>L'unità organizzativa competente ed il nominativo del responsabile, nonché il nominativo della persona che può sostituire lo stesso responsabile in caso di sua assenza o impedimento, sono comunicati alle parti del procedimento</p>

<p>amministrativo e, su espressa richiesta motivata, chiunque abbia un interesse da tutelare.</p>	<p>amministrativo e, su espressa richiesta motivata, chiunque abbia un interesse da tutelare.</p>
<p style="text-align: center;">Articolo 62 La programmazione finanziaria</p> <p>Il Comune adotta il sistema della programmazione, controllo e verifica dei risultati, correlando tutta la propria attività amministrativa alle risorse finanziarie che risultano acquisibili per realizzarla. Gli atti con la quale la programmazione viene definita e rappresentata sono: il bilancio di previsione annuale, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale, che devono essere redatti in modo da consentire la lettura e l'attuazione delle previsioni per programmi ed eventuali progetti. La giunta elabora tutti i documenti finanziari e di programmazione, con la partecipazione di tutti i responsabili degli uffici e dei servizi e con il coordinamento generale del servizio finanziario nel rispetto delle disposizioni di legge e delle competenze previste dall'ordinamento in Sicilia con le specificazioni del presente statuto. Al fine di assicurare ai cittadini e agli organismi di partecipazione la conoscenza dei contenuti significativi dei documenti finanziari il regolamento di contabilità prevede forme di pubblicità e di consultazione.</p>	<p style="text-align: center;">Articolo 62 La programmazione finanziaria</p> <p>Il Comune adotta il sistema della programmazione, controllo e verifica dei risultati, correlando tutta la propria attività amministrativa alle risorse finanziarie che risultano acquisibili per realizzarla. Gli atti con la quale la programmazione viene definita e rappresentata sono: il Documento Unico di Programmazione (DUP), la Nota di aggiornamento al DUP, il bilancio di previsione finanziario e relative eventuali variazioni. Tutti i documenti contabili devono essere redatti in conformità alle vigenti disposizioni e principi contabili. La giunta elabora tutti i documenti finanziari e di programmazione, con la partecipazione di tutti i responsabili degli uffici e dei servizi e con il coordinamento generale del servizio finanziario nel rispetto delle disposizioni di legge e delle competenze previste dall'ordinamento in Sicilia con le specificazioni del presente statuto. Al fine di assicurare ai cittadini e agli organismi di partecipazione la conoscenza dei contenuti significativi dei documenti finanziari il regolamento di contabilità prevede forme di pubblicità e di consultazione.</p>
<p style="text-align: center;">Articolo 70 Procedure contrattuali</p> <p>Agli appalti di lavoro, alle forniture di beni e ai servizi, alle vendite, agli acquisti a titolo oneroso, alle permutate, alle locazioni, per il perseguimento dei suoi fini istituzionali, il comune provvede mediante contratti. Il Comune, nell'espletamento dell'attività contrattuale si attiene alle procedure previste dalla normativa della Comunità economico Europea, nazionale regionale in vigore ed alle disposizioni dell'apposito regolamento dei contratti che dovrà assicurare l'applicazione di criteri di trasparenza, efficienza ed economicità di gestione; garantire adeguata pubblicità alla ricerca del contraente, preveder i casi di ricorso alla trattativa privata , all'appalto concorso, alla concessione di costruzione e gestione, assicurando pubblicità di procedure, congruità dei prezzi ed obiettività nella scelta del contraente. La stipulazione dei contratti, deve essere preceduta da un provvedimento nel quale vanno indicati, anche per la relazione:</p>	<p style="text-align: center;">Articolo 70 Procedure contrattuali</p> <p>Agli appalti di lavoro, alle forniture di beni e ai servizi, alle vendite, agli acquisti a titolo oneroso, alle permutate, alle locazioni, per il perseguimento dei suoi fini istituzionali, il comune provvede mediante contratti. Il Comune, nell'espletamento dell'attività contrattuale si attiene alle procedure previste dalla normativa dell'Unione Europea, , nazionale regionale in vigore e alle disposizioni dell'apposito regolamento dei contratti che dovrà assicurare l'applicazione di criteri di trasparenza, efficienza ed economicità di gestione; garantire adeguata pubblicità alla ricerca del contraente, preveder i casi di ricorso alla trattativa privata , all'appalto concorso, alla concessione di costruzione e gestione, assicurando pubblicità di procedure, congruità dei prezzi ed obiettività nella scelta del contraente. La stipulazione dei contratti, deve essere preceduta da un provvedimento nel quale vanno indicati, anche per la relazione:</p>

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire e, quindi, le ragioni
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) Le modalità di scelta del contraente ammesse dalle vigenti disposizioni in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e della regione siciliana, nonché le ragioni che sono alla base in caso di deroga al pubblico incanto, che costituisce la regola generale per la scelta del contraente.

Il procedimento contrattuale è disciplinato dal regolamento dei contratti, da quello per i lavori e le forniture in economia e dal regolamento economato per la gestione di cassa delle entrate e delle spese di non rilevante ammontare.

La commissione di gara, disciplinata dal regolamento dei contratti, sarà presieduta dal dirigente dell'ufficio interessato per materia con potere di decisione.

I verbali di aggiudicazione sono pubblicati per sette giorni consecutivo all'albo pretorio e diventano definitivi ed esecutivi senza necessità di approvazione e controllo se nel termine predetto non pervengono motivati reclami, su cui decide il presidente di gara, ciò secondo quanto previsto dall'art. 21 bis della legge n. 109/1994 coordinata con le norme della legge regionale n. 7 del 2 agosto 2002 e con le norme della legge regionale n. /2003; Alla stipulazione dei contratti, interviene, in rappresentanza del Comune, il dirigente dell'ufficio interessato per materia, mentre al rogito provvede il segretario generale.

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire e, quindi, le ragioni
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) Le modalità di scelta del contraente **in conformità alle vigenti disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia.**

Il procedimento contrattuale è disciplinato dal regolamento dei contratti. **con esclusione del servizio di economato**

La commissione di gara, disciplinata dal regolamento dei contratti, sarà presieduta dal dirigente dell'ufficio interessato per materia con potere di decisione;

I verbali di aggiudicazione sono pubblicati per sette giorni consecutivi all'albo pretorio e diventano definitivi ed esecutivi senza necessità di approvazione e controllo se nel termine predetto non pervengono motivati reclami, su cui decide il presidente di gara, **salva diverse previsioni di legge comunitaria, statale o regionale.**

Alla stipulazione dei contratti, interviene, in rappresentanza del Comune, il dirigente dell'ufficio interessato per materia, mentre al rogito provvede il segretario generale.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to

FOTI

F.to

ALIBERTI

F.to

MIANO



E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario C. le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione: è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____

ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____

al _____

li _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to

F.to

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____ li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li 2-05-2024



F.to Il Segretario Comunale

MIANO