



COMUNEDIS. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 60 Reg.

del 02.05.2024

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024/2026.
PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno 2 del mese di **Maggio** alle ore 13,36 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Aliberti Domenico	Sindaco	P
2. Foti Nunzio Giovanni	Vice Sindaco	P
3. Rigano Roberta	Assessore	P
4. Lo Cascio Gianluca	Assessore	A
5. Trischitta Rosario	Assessore	A

Non sono intervenuti gli Assessori: TRISCHITTA - LO CASCIO

Presiede il **Sindaco**.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **Dott.ssa Miano Rosaria**.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge , di adottare il conseguente atto deliberativo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



Comune di S. Alessio Siculo

(Città metropolitana di Messina)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024/2026.
PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- Il comune di sant'Alessio Siculo con deliberazione n. 28 del 27.09.2016 ha approvato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243-bis del d. lgs. N. 267 del 2000 (TUOEL);
- Con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 10.01.2017 l'Ente ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'Art. 243 bis, comma 5, del TUOEL, della durata di dieci anni: dal 2016 al 2025, senza richiedere l'accesso ai fondi di rotazione di cui all'art. 243-ter del TUOEL;
- A seguito di specifiche richieste istruttorie del Ministero dell'Interno, l'Ente con deliberazione consiliare n. 20 del 27.05.2019 ha approvato un nuovo piano di riequilibrio aggiornato;
- In data 11 aprile 2024 il competente Collegio della Sezione di Controllo della Corte dei Conti per la Regione Siciliana ha deliberato l'approvazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale nei termini e con le integrazioni proposte dal Magistrato relatore;
- Con deliberazione n. 46 del 09.11.2023, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;
- Con deliberazione n.49 del 07.12.2023, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio finanziario di previsione per il triennio 2023-2025;

VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011 che ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il Decreto Legge n. 102 del 31 agosto 2013 all'articolo 9 che ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla

programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28 dicembre 2011;

- l'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, che recita: *"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale (...)"*;
- l'articolo 170, comma 4, del TUEL che reca inoltre: *"Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni"*;
- l'articolo 170, comma 6, del TUEL che prevede per i comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti un DUP semplificato, secondo quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio appena richiamato;
 - l'articolo 170, comma 1, del TUEL che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, recita: *"Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni [...]"*;

RICHIAMATO il principio contabile applicato della programmazione allegato 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011 e in particolare:

- il punto 4.2, che stabilisce il Documento unico di programmazione (DUP) deve essere presentato al Consiglio per le conseguenti deliberazioni;
- il punto 8.4.1, il quale disciplina il Documento unico semplificato per i comuni fino 2.000 abitanti;

DATO ATTO CHE questo ente, avendo una popolazione inferiore a 2.000 abitanti, può predisporre il DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1 punto 8.4.1;

RICORDATO CHE il DUP individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il cui art. 6, primo comma, stabilisce che per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, sono tenute ad adottare ogni anno il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n.190;

DATO ATTO che a seguito delle modifiche apportate al principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 di cui al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 25 luglio 2023, recante *" Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante: Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"*, Dup contiene la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'ente in base alla normativa vigente, mentre il programma triennale del fabbisogno è assorbito dal citato Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

VISTO il D.M. 25 luglio 2023 recante: “ *Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»*”;

VISTO il D.M. 22 dicembre 2023 che ha previsto il rinvio al 15 marzo 2024 per l’approvazione del bilancio di previsione 2024 – 2026 per gli enti impossibilitati ad approvare il bilancio nei termini, per le motivazioni addotte nei medesimi decreti e, in particolare:

- incertezza circa gli effetti finanziari che deriveranno dalla regolazione finale, nel 2024, della certificazione delle risorse Covid;
- per l'accantonamento delle risorse per i rinnovi contrattuali e per gli effetti dell'applicazione del CCNL 2019-2021 del personale del comparto;

DATO ATTO che, sulla base di quanto contenuto nel citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:

- il DUP è lo strumento che permette l’attività di guida strategica e operativa dell’Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (Se S), il cui orizzonte temporale è pari a quella del mandato amministrativo, e la Sezione Operativa (Se O) il cui orizzonte temporale è pari invece a quella del Bilancio di previsione;
- la Sezione Strategica (Se S), infatti sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell’Ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall’Unione Europea; individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell’Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l’Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato; indica gli strumenti attraverso i quali l’Ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.
- La Sezione Operativa (Se O) definisce invece il quadro di riferimento per la programmazione operativa del triennio coperto dal bilancio di previsione finanziario. La Se O ha i seguenti scopi:
 - a) definire, con riferimento all’ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all’interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all’ente, devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
 - b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;

c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 32 del 04/03/2024 avente ad oggetto: Copertura servizi pubblici a domanda individuale: Mensa scolastica – anno 2024 – indirizzo della Giunta Municipale;

- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 47 del 22/03/2024 avente ad oggetto: Proventi derivanti dalle sanzioni amministrative per violazione del Codice della Strada - Destinazione esercizio finanziario anno 2024.

- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 34 del 05/03/2024 avente ad oggetto: Articoli 6 e 33 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. – Ricognizione annuale eccedenze di personale – Anno 2024;

- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 37 del 08/03/2024 avente ad oggetto: “Adozione del Programma Triennale dei lavori pubblici 2024/2026 e dell'elenco annuale dei lavori per l'anno 2024 e del programma triennale dei beni e dei servizi anno 2024/2026 (art. 37, commi 1 lett. a) e b) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.);

- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 43 del 22/03/2024 avente ad oggetto: Verifica qualità e quantità delle aree da destinare ad attività produttive anno 2024;

- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 48 del 22/03/2024 avente ad oggetto: Adozione schema Piano di Alienazione e valorizzazione dei beni immobili comunali ex art. 58 D.L. 112/08 e succ. mod. di cui all'allegato A;

VISTO il Documento Unico di Programmazione 2024/2026, come integrato e parzialmente modificato, allegato al presente provvedimento sotto la lettera “.....” ;

ATTESO che ai sensi della disciplina sopra richiamata, il DUP deve essere presentato al Consiglio Comunale, per le conseguenti deliberazioni;

ACQUISITI il parere di regolarità tecnica e quello di regolarità contabile di cui all'art. 53 della legge n. 142/1990 e smi, nel testo vigente in Sicilia a seguito del recepimento operato con la l.r. 48/1991 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i.

VISTO il 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;

VISTA la Legge n. 8 giugno 1990, recepita con la L.R. 11 dicembre 1991, n. 48 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;


DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

1. Di approvare il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024 – 2026, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che costituiscono parte integrante del citato DUP 2024 – 2026 le deliberazioni di seguito elencate:

- Deliberazione di Giunta Municipale n. 32 del 04/03/2024 avente ad oggetto: Copertura servizi pubblici a domanda individuale: Mensa scolastica – anno 2024 – indirizzo della Giunta Municipale;
 - Deliberazione di Giunta Municipale n. 47 del 22/03/2024 avente ad oggetto: Proventi derivanti dalle sanzioni amministrative per violazione del Codice della Strada - Destinazione esercizio finanziario anno 2024.
 - Deliberazione di Giunta Municipale n. 34 del 05/03/2024 avente ad oggetto: Articoli 6 e 33 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. – Ricognizione annuale eccedenze di personale – Anno 2024;
 - Deliberazione di Giunta Municipale n. 37 del 08/03/2024 avente ad oggetto: “Adozione del Programma Triennale dei lavori pubblici 2024/2026 e dell’elenco annuale dei lavori per l’anno 2024 e del programma triennale dei beni e dei servizi anno 2024/2026 (art. 37, commi 1 lett. a) e b) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.);la Deliberazione di Giunta Municipale n. 43 del 22/03/2024 avente ad oggetto: Verifica qualità e quantità delle aree da destinare ad attività produttive anno 2024;
 - Deliberazione di Giunta Municipale n. 48 del 22/03/2024 avente ad oggetto: Adozione schema Piano di Alienazione e valorizzazione dei beni immobili comunali ex art. 58 D.L. 112/08 e succ. mod. di cui all’allegato A.
3. Di PRESENTARE al Consiglio Comunale, ai sensi dell’articolo 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011, punto 8.4, il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024/2026.
4. DI PROCEDERE alla pubblicazione, ai sensi di legge, del presente provvedimento, sul sito istituzionale dell’Ente, all’Albo Pretorio online e nella competente sezione dell’Amministrazione Trasparente - Sezione Bilanci.
5. DI DICHIARARE, ai sensi dell’art. 12, L.R. 44/1991, il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l’urgenza di provvedere in merito

Il Proponente



[Handwritten signature]

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla delibera

ESPRIME PARERE FAVOROVOLA

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Domenico Aliberti



PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla delibera

ESPRIME PARERE FAVOROVOLA

Li _____

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO _____
sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____ - _____

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Domenico Aliberti



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE**

(D.U.P.)

SEMPLIFICATO

PERIODO: 2024 - 2025 - 2026

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

- Risultanze della popolazione
- Risultanze del territorio
- Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

- Servizi gestiti in forma diretta
- Servizi gestiti in forma associata
- Servizi affidati a organismi partecipati
- Servizi affidati ad altri soggetti
- Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

- Situazione di cassa dell'Ente
- Livello di indebitamento
- Debiti fuori bilancio riconosciuti
- Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
- Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- A. Entrate**
 - Tributi e tariffe dei servizi pubblici
 - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
 - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- B. Spese**
 - Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
 - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**
- D. Principali obiettivi delle missioni attivate**
- E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**
- F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**
- G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**
- H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP) - semplificato

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Digs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

- completamento e potenziamento della barriera soffolta e di quella radente
- rifacimento della spiaggia sia mediante finanziamento pubblico sia mediante il materiale compatibile proveniente da lavori di realizzazione dell'alta velocità; è in corso la caratterizzazione dei materiali
- demolizione e ricostruzione del nuovo edificio scolastico
- reperimento di aree da destinare a nuovi parcheggi
- regimazione delle acque piovane in contrada Lacco
- riqualificazione del territorio con installazioni e allestimenti artistici
- realizzazione di una strada di accesso al mare di via Mantineo
- completamento della piazza in contrada Lacco
- completamento di villa Genovesi
- realizzazione di un'area di sgambamento per animali
- realizzazione attrezzature per tempo libero
- miglioramento strutture sportive esistenti
- riqualificazione del lungomare
- sistemazione dei marciapiedi nella via Consolare Valeria
- realizzazione di convenzioni con il terzo settore per assistenza anziani e disabili

OBIETTIVI STRATEGICI

- garantire integrità dei comportamenti nell'espletamento dell'azione amministrativa
- migliorare l'accessibilità e la digitalizzazione
- recupero risorse finanziarie
- mobilità urbana sostenibile e viabilità
- recupero e valorizzazione del patrimonio
- inclusione sociale
- investimenti
- procedure da semplificare e reingegnerizzare: gestione digitale degli atti amministrativi
- potenziamento uffici e servizi comunali con reclutamento di personale a tempo indeterminato e determinato, anche con procedura art 110 D.Lgs 267/2000
- eliminare il fenomeno del precariato mediante la stabilizzazione dei n° 6 lavoratori ASU.

INDIRIZZI GENERALI

Per l'adozione della sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività Organizzazione (PIAO) 2024-2026:

- rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR
- garantire l'integrità dei comportamenti nell'espletamento dell'azione amministrativa (a partire dal codice di comportamento e dalla gestione dei conflitti di interesse
- promozione delle pari opportunità per l'accesso agli incarichi di vertice (trasparenza ed imparzialità dei processi di valutazione)
- incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni da parte degli stakeholder, sia interni che esterni
- miglioramento continuo dell'informazione dei flussi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"
- incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'ente anche ai fini della promozione del valore pubblico miglioramento del ciclo performante in una logica integrata (performance, trasparenza, anticorruzione)
- consolidamento consolidamento di un sistema di indicatori per monitorare l'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO integrato nel sistema di misurazione e valutazione della performance o nel monitoraggio degli altri sistemi di controllo interni
- organizzare il processo relativo alle misure anticorruptive in modo da garantire l'indipendenza e l'autonomia del Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) nello svolgimento della sua attività senza pressioni che possono condizionarne le valutazioni
- assicurare al RPCT un supporto concreto, garantendo la disponibilità di risorse umane e digitali adeguate, al fine di favorire il corretto svolgimento delle sue funzioni
- adottare idonee forme di monitoraggio volti alla verifica dell'attuazione delle misure di prevenzione e della loro efficacia, anche ai fini della individuazione e messa in atto di ulteriori strategie e misure

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 01-01-2024 n. 1.535

Popolazione residente alla fine del 2022 (penultimo anno precedente) n. 1.535 di cui:

maschi n. 755

femmine n. 780

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. 72

in età scuola obbligo (6/16 anni) n. 92

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 0

in età adulta (30/65 anni) n. 1.191

oltre 65 anni n. 180

Nati nell'anno n. 0

Deceduti nell'anno n. 0

Saldo naturale: +/- 0

Immigrati nell'anno n. 0

Emigrati nell'anno n. 0

Saldo migratorio: +/- 0

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- 0

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **6**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **2**

Strade:

autostrade Km **2,00**

strade extraurbane Km **1,20**

strade urbane Km **5,00**

strade locali Km **6,00**

itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Accordi di programma n. _____ (da descrivere)

Convenzioni n. _____ (da descrivere)

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **1**

Scuole primarie con posti n. **1**

Scuole secondarie con posti n. **1**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **1**

Rete acquedotto Km **33,26**

Aree verdi, parchi e giardini Km² **3,000**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **537**

Rete gas Km **42,00**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **0**

Veicoli a disposizione n. **5**

Altre strutture:

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Acquedotto - Lampade votive

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020
Ato ME 4		0,00000			0,00	0,00	0,00	0,00
Distretto Taormina Etna spc. cons. a r.l.		1,62000	In liquidazione		0,00	0,00	0,00	0,00
Gal Etna soc.cons.a r.l.		0,11000	Inattiva		0,00	0,00	0,00	0,00
Peloritana SpA		1,45000			0,00	0,00	0,00	0,00
Società per la regolamentazione del servizio di gestione rifiuti Messina area metropolitana soc. cons. a r.l.		5,05000	In liquidazione		0,00	0,00	0,00	0,00
Sviluppo TAormina Etna srl		0,31000			0,00	0,00	0,00	0,00
Taormina - peloritani terre dei miti e della bellezza s.c.a.r.l.		1,38000			0,00	0,00	0,00	0,00
Messinacque SpA (costituz. anno 2023)		0,12000	sottoscrizione quota		0,00	0,00	0,00	0,00

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici finali e strumentali

Servizi associati "Unione dei Comuni delle Valli Joniche Peloritani"

Incarico responsabile DPO - Lavori di scerbatura e pulizia di aree pubbliche - sanificazione aree pubbliche - Incarico di Organismo Indipendente di valutazione -

Incarico di responsabile del servizio di prevenzione e Protezione (RSPP) - Incarico servizio di sorveglianza Sanitaria di medicina del lavoro - Incarico a supporto del U.T. per la redazione di una progettazione definitiva, relativa alla valorizzazione di itinerari naturalistici ad elevata ambientale paesaggistica - Servizio Albo pretorio on line - Gestione dell'elisuferficie sita nel comune di Roccalumera

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2022 (penultimo anno dell'esercizio precedente) **1.765.265,49**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 (anno precedente) **1.045.920,40**
 Fondo cassa al 31/12/2020 (anno precedente -1) **520.543,49**
 Fondo cassa al 31/12/2019 (anno precedente -2) **204.139,67**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2022	0	0,00
2021	0	0,00
2020	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2022	0,00	3.483.985,48	0,00
2021	0,00	3.690.678,08	0,00
2020	0,00	3.066.691,23	0,00

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2022	32.936,94
2021	14.704,68
2020	20.770,52

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Nei rendiconti approvati per gli anni 2019 – 2020 – 2021 l'Ente ha chiuso i vari esercizi in Avanzo di Amministrazione. Anche per il rendiconto 2022, in corso di approvazione, l'Ente chiude l'esercizio con un Avanzo di Amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

(Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri)

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2022 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A1	6	6	0
Categoria B1	1	1	0
Categoria B2	1	1	0
Categoria C1	3	3	0
Categoria D1	3	3	0
Categoria D2	1	1	0
Categoria C2	2	2	0
Categoria C6	1	1	0
TOTALE	18	18	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022:

18

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2022	18	616.595,25	56,36
2021	19	566.211,17	33,09
2020	20	679.376,23	36,71
2019	24	747.876,77	60,47
2018	24	744.184,70	60,17

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha/non ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

SI

In caso di risposta negativa:

L'Ente *ha / non ha* applicato le sanzioni previste dalla normativa vigente in materia nell'esercizio _____ (*da descrivere*)

L'Ente negli esercizi precedenti ha *acquisito / ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

NO

Se si, _____ (*specificare*)

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A - Entrate

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2026 (previsioni)	7	
Tributarie	1.929.826,42	2.203.840,91	2.912.458,33	3.174.901,87	3.199.901,87	3.199.901,87	3.199.901,87	9,011	
Contributi e trasferimenti correnti	901.262,62	702.411,17	667.982,78	656.511,80	656.511,80	656.511,80	656.511,80	- 1,717	
Extratributarie	859.589,04	577.733,40	903.323,91	903.429,56	905.574,56	905.574,56	905.574,56	0,011	
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.690.678,08	3.483.985,48	4.483.765,02	4.734.843,23	4.761.988,23	4.761.988,23	4.761.988,23	5,599	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	57.244,85	38.364,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	3.747.922,93	3.522.350,20	4.483.765,02	4.734.843,23	4.761.988,23	4.761.988,23	4.761.988,23	5,599	
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	627.569,74	1.066.686,28	7.845.969,05	3.999.657,49	105.576.771,49	104.172.385,62	104.172.385,62	- 49,022	
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	289.750,50	483.906,45	774.252,44	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,000	
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	917.320,24	1.550.592,73	8.620.221,49	3.999.657,49	105.576.771,49	104.172.385,62	104.172.385,62	- 53,601	
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	950.000,00	950.000,00	950.000,00	950.000,00	950.000,00	0,000	
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	950.000,00	950.000,00	950.000,00	950.000,00	950.000,00	0,000	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	4.665.243,17	5.072.942,93	14.053.986,51	9.684.500,72	111.288.759,72	109.884.373,85	109.884.373,85	- 31,090	

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3			
	2021 (riscossioni) 1	2022 (riscossioni) 2	2023 (previsioni cassa) 3	2024 (previsioni cassa) 4
Tributarie	1.486.367,08	2.019.224,52	3.174.123,42	6.914.036,01
Contributi e trasferimenti correnti	749.774,37	539.323,05	1.106.690,47	1.123.767,20
Extratributarie	337.093,42	273.454,08	1.020.943,15	3.527.399,46
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.573.234,87	2.832.001,65	5.301.757,04	11.565.202,67
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.573.234,87	2.832.001,65	5.301.757,04	11.565.202,67
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	403.626,70	369.963,33	8.252.517,40	4.580.014,50
- di cui <i>proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	53.826,96	8.292,53
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	403.626,70	369.963,33	8.306.344,36	4.588.307,03
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	950.000,00	950.000,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	950.000,00	950.000,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.976.861,57	3.201.964,98	14.558.101,40	17.103.509,70

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2023	2024	2023	2024
Prima casa	4,0000	4,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	10,6000	10,6000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	7,6000	7,6000	0,00	0,00
Terreni	8,6000	8,6000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	10,6000	10,6000	0,00	0,00
TOTALE			0,00	0,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla riscossione ed alla equità.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni/esenzioni, le stesse dovranno essere razionalizzate.

Le politiche tariffarie dovranno essere eque.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni/esenzioni/soggetti passivi, gli stessi dovranno essere determinati previa definizione di appositi criteri.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà, sussistendone i presupposti, aderire ai relativi bandi.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente accantonerà le relative somme.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2024

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	2.253.375,31	1.784.898,10	1.781.215,12
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	702.411,17	757.482,75	757.482,75
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	577.733,40	620.842,44	620.842,44
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		3.533.519,88	3.163.223,29	3.159.540,31
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	353.351,99	316.322,33	315.954,03
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾	(-)	23.762,77	11.864,34	10.864,68
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	11.866,34	10.864,68	8.790,91
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		317.722,88	293.591,31	296.298,44
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	1.189.521,36	1.127.463,26	1.063.542,48
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		1.189.521,36	1.127.463,26	1.063.542,48
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate al sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, 19 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di mantenere alti i livelli di servizio all'utenza. In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività razionalizzando al massimo le risorse disponibili.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In coerenza con l'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e con l'art. 1 del D.P.R. 24 giugno 81/2022, la programmazione del personale è stata suddivisa in due fasi: - la prima, di competenza del Consiglio comunale, volta a individuare, in coerenza coi vincoli di bilancio e nei limiti della sostenibilità della spesa di personale, le risorse finanziarie da destinare alle politiche del personale in funzione degli obiettivi strategici di mandato; - la seconda, di competenza della Giunta, volta a definire, nell'ambito del **PIAO**, il piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) con l'indicazione dell'effettivo fabbisogno e delle specifiche misure previste per il potenziamento delle risorse umane e il perseguimento degli obiettivi.

Il PTFP rappresenta lo strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini.

Il Piano individua un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile.

Nell'ambito delle autonomie territoriali, con popolazione superiore a 1.000 abitanti, tale valore è costituito dalla spesa media di personale del triennio 2011/2013 (€ 1.078.689,66), di cui all'art. 1, comma 557-quater della legge 296/2006 e s.m.i., determinata secondo le modalità di calcolo chiarite dalla Corte dei Conti e dal MEF.

Inoltre, la spesa per le nuove assunzioni deve essere contenuta per ciascuno degli anni del ciclo di programmazione nei limiti delle capacità assunzionali come definiti dal decreto del Ministro della Funzione Pubblica 17 marzo 2020.

Considerato che il DUP semplificato elimina il PTFP, che quindi troverebbe spazio solo nel **PIAO**. (DM 25 luglio 2023).

Il DM, all'articolo 1, lettera g), modifica il paragrafo 8.2 del principio contabile relativo alla programmazione, che adesso stabilisce: "*La programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale Umano del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113*".

LIMITI SPESA E VALORE SOGLIA

Metodo di calcolo per la determinazione del valore medio di spesa ex L. 27/12/2006: il parametro di contenimento delle spese di personale di cui all'art. 1 c. 557 e 557-quater, legge 27/12/2006 n. 296 è costituito dal valore medio di spesa e del triennio 2011-2013. Il valore del citato parametro è di € 1.078.689,88, come da rendiconti approvati.

Risorse assunzionali D.M. 17/03/2020

Ultimo rendiconto approvato: esercizio 2021

(A) media entrate correnti al netto FCDE (rendiconti 2019-2020-2021)	€ 3.039.157,30
(B) spesa del personale al netto Irap (rendiconto 2021)	€ 531.291,06
(C) rapporto in % spesa personale (B) e media delle entrate (A)	17,48%
(D) valore soglia per fascia demografica D.M. 17/03/2020	28,60%
(E) massima spesa personale consentita (a x d)	€ 869.198,99
(F) differenza spesa personale teorica consentita e spesa personale ultimo rendiconto approvato (e-b)	€ 337.907,93

VALORE SOGLIA DM 17/03/2020

RISORSE FINANZIARIE PROGRAMMATE:

Previsione 2024	593.421,76	24,78%
Previsione 2025	524.851,73	
Previsione 2026	537.757,40	

Stabilizzazioni:

Si prevede di stabilizzare n° 6 lavoratori ASU con contratto a tempo indeterminato e parziale per complessivi € 115.080,00 annui a totale carico della Regione Siciliana (L.R. 16/01/2024 n° 1 art. 10)

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere acquisite mediante centrali di committenza qualificate nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

A tal proposito si rinvia alla delibera del Consiglio Comunale, che si allega, n° _____ del _____.

In allegato gli allegati "piani triennale sei beni e servizi"

SCHEDA G : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
stanziamenti di bilancio	€ 1,200,000.00	€ 1,200,000.00	€ 1,200,000.00	€ 3,600,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
altro	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
totale	€ 1,200,000.00	€ 1,200,000.00	€ 1,200,000.00	€ 3,600,000.00


 Resp. Responsabile dell'Area Tecnica
 Ing. Santi Moschetti

Il referente del programma
 (Dott. Ing. Santi Moschetti)

Note
 (1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo



Ing. Santi Moschetti
Responsabile dell'Area Tecnica

Il referente del programma
(Dott. Ing. Santi Moschetti)

Note

(1) Breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere acquistate mediante centrali di committenza al fine di ottenere economie di scala.

A tal proposito si rinvia alla delibera del Giunta Comunale n° 37 del 08/03/2024.

A tal proposito si rinvia alla delibera del Consiglio Comunale n° _____ del _____

SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	208.500,00	79.659.614,00	78.193.228,13	158.061.342,13
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	Importo	23.520.000,00	23.000.000,00	46.520.000,00
stanziamenti di bilancio	150.000,00	18.300,00	18.300,00	186.600,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	Importo	Importo	Importo	Importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	Importo	Importo	Importo	Importo
Altra tipologia	Importo	Importo	Importo	Importo
Totale	358.500,00	103.197.914,00	101.211.528,13	204.767.942,13

Il referente del programma

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda F sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.



Lpg. Sa

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Cata			Immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	gli Inclusioni in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011 comma 1 lett. a) L. 44/2011	Tipo disponibilità ex immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è verificata l'insustanziazione dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com				Primo anno	Secondo anno	Totale	
										valore	valore	valore	
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore
											valore	valore	valore

Elenco degli immobili disponibili art. 222 del D.Lgs. 38/2023

Il referente del programma
Ing. Santi Moschetti


 Resp. Responsabili dell'Area Tecnica
 Ing. Santi Moschetti

Note:

(1) Codice obbligatorio: numero immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato iscritto + lettera T + identificare l'oggetto immobile e distinguere dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Ripetere il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUI non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, in cui utilizzazione sia strumentale e

Tabella C.3


1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUISA	denominazione	
00347890832 201900051	0	Acquisizione, sistemazione e manutenzione di uno spazio pubblico nel territorio comunale.	Ereditato da scheda D Ing. Santi Moschetti	Ereditato da scheda D 150.000,00	Ereditato da scheda D 1.000.000,00	Tabella E.1 	Ereditato da scheda D 2	si/no NO	si/no	Tabella E.2 studio preliminare	codice 168657	denominazione COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO	Ereditato da scheda D
00347890832 201900074	B52H2201342005	Progetto di installazione di un sistema di video sorveglianza sul territorio comunale di Sant'Alessio Siculo.	Ing. Santi Moschetti	208.500,00	500.000,00		2	SI		esecutive	168657	COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO	
			Summano	358.500,00	1.500.000,00								

Il referente del programma
Ing. Santi Moschetti

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

- ADN - Adeguamento normativo
- AMB - Qualità ambientale
- CDP - Completamento Opere Incompiute
- CON - Consolidamento e manutenzione di opere pubbliche
- MIS - Miglioramento e incremento di servizio
- URB - Qualità urbana
- VAB - Valorizzazione beni vincolati
- DEM - Demolizione Opere Incompiute
- DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

1. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo


SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
 E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo

Il referente del programma
 Ing. S

Ing. Santi Moschetti



(1) breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento come da allegato prospetto

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibri di Bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica:

Equilibri di bilancio:

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2024 - 2025 - 2026

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.111.832,47		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	4.734.843,23 0,00	4.761.988,23 0,00	4.761.988,23 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui fondo pluriennale vincolato di cui fondo crediti di dubbia esigibilità	4.599.363,20 0,00 1.352.899,92	4.629.723,21 0,00 1.361.547,42	4.628.073,88 0,00 1.361.547,42
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	80.000,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	130.480,03 0,00 0,00	132.265,02 0,00 0,00	133.914,35 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)	-75.000,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti ⁽²⁾ di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	75.000,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2024 - 2025 - 2026

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	3.999.657,49	105.576.771,49	104.172.385,62
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	75.000,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	4.004.657,49 0,00	105.576.771,49 0,00	104.172.385,62 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	80.000,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2024 - 2025 - 2026

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE			
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)	0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali	0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. È consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a ricorrere il meno possibile all'anticipazione di tesoreria.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2024 - 2025 - 2026

ENTRATE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	SPESA	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.111.832,47	0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	Titolo 1 - Spese correnti	4.153.162,53	4.595.383,20	4.629.723,21	4.628.073,88
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.914.035,01	3.174.901,87	3.199.901,87	3.199.901,87	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.123.767,20	656.511,80	656.511,80	656.511,80	Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.966.261,45	4.004.657,49	105.576.771,49	104.172.385,62
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.527.399,46	903.429,56	905.574,56	905.574,56	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.580.014,50	3.999.657,49	105.576.771,49	104.172.385,62	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	2.397,86	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	16.145.217,17	8.734.500,72	110.338.759,72	108.934.373,95	Totale spese finali	9.121.821,84	8.604.020,69	110.208.494,70	108.800.459,50
Titolo 6 - Accensione di prestiti	8.292,53	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	330.157,79	130.480,03	132.285,02	133.914,35
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto Tesoriere/Cassiere	950.000,00	950.000,00	950.000,00	950.000,00	- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.590.012,70	2.463.991,93	2.463.991,93	2.463.991,93	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da Istituto Tesoriere/Cassiere	950.000,00	950.000,00	950.000,00	950.000,00
Totale titoli	19.693.522,40	12.148.492,65	113.752.751,65	112.348.365,78	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.548.577,87	2.463.991,93	2.463.991,93	2.463.991,93
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	19.693.522,40	12.148.492,65	113.752.751,65	112.348.365,78	Totale titoli	12.950.657,29	12.148.492,65	113.752.751,65	112.348.365,78
Fondo di cassa finale presunto	6.742.985,11				TOTALE COMPLESSIVO SPESE	12.950.657,29	12.148.492,65	113.752.751,65	112.348.365,78

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.
(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.
* Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica." La missione comprende tutte le attività di gestione della spesa destinata ai seguenti programmi:

01	Organi istituzionali
02	Segreteria generale
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
06	Ufficio tecnico
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
10	risorse umane - valorizzazione delle risorse umane
11	Altri servizi generali

A tale missione si riconduce la gestione del Comune con l'obiettivo di garantire il corretto funzionamento e coordinamento generale amministrativo volto ad incrementare l'efficienza e l'efficacia nei servizi di gestione dell'attività amministrativa. L'obiettivo è quello di improntare l'amministrazione alla massima trasparenza nei confronti dei cittadini, aggiornando costantemente il sito comunale per semplificare l'accesso agli atti, impegnandosi ad informare, a favorire il coinvolgimento dei cittadini e delle associazioni e misurando il grado di soddisfacimento dei destinatari delle diverse iniziative.

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

MISSIONE

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

La missione comprende tutte le attività di gestione della spesa destinata ai seguenti programmi:

01	Polizia locale e amministrativa
02	Sistema integrato di sicurezza urbana

A tale missione, in ambito strategico, si può ricondurre la volontà dell'Ente di continuare a svolgere l'attività di vigilanza sul territorio con l'obiettivo di migliorare l'efficienza e l'efficacia nei servizi di gestione delle attività collegate all'ordine pubblico ed alla sicurezza a livello locale

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

La missione comprende tutte le attività di gestione della spesa destinata ai seguenti programmi:

01	Istruzione prescolastica
02	Altri ordini di istruzione non universitari
06	Servizi ausiliari all'istruzione

A tale missione, in ambito strategico, si riconduce l'obiettivo di rafforzare la rete dei servizi educativi, formativi e aggregativi anche attraverso la continuazione del servizio refezione scolastica, assistenza e trasporto scolastico nonché i lavori di manutenzione necessarie nelle scuole al fine di garantire la necessaria sicurezza.

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG: Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

La missione comprende tutte le attività di gestione della spesa destinata ai seguenti programmi:

02	Attività culturali e interventi nel settore sociale
----	---

A tale missione si può ricondurre l'incentivazione dell'arricchimento sociale e culturale attraverso iniziative culturali delle associazioni presenti sul territorio

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al

coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

La missione comprende tutte le attività di gestione della spesa destinata ai seguenti programmi:

01 sport e tempo libero

A tale missione si riconducono le azioni a favore dell'aggregazione e dello sviluppo dello sport e del tempo libero attraverso manifestazioni sportive e ricreative in collaborazione con le associazioni locali.

MISSIONE 07 Turismo

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

La missione comprende tutte le attività di gestione della spesa destinata ai seguenti programmi:

01 Sport e tempo libero

La missione comprende le azioni a favore dell'aggregazione e dello sviluppo del turismo in collaborazione con le associazioni locali e sono indirizzate verso la tutela e la conservazione di tradizioni arte e storia dell'intera collettività locale. La valorizzazione del turismo, in tutte le manifestazioni in cui essa si presenta, produce inoltre effetti positivi sull'economia del territorio.

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

La missione comprende tutte le attività di gestione della spesa destinata ai seguenti programmi:

01 urbanistica e assetto del territorio: gestione dell'attività ordinaria in materia di edilizia privata e costante vigilanza sugli abusi edilizi;
02 edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare.

La finalità è quella di garantire un'adeguata pianificazione del territorio e quindi di garantire lo sviluppo urbanistico – edilizio. Il piano regolatore generale disciplina l'urbanistica e l'edilizia comunale attraverso il quale l'Amministrazione stabilisce le direttive generali che devono regolare l'assetto e lo sviluppo urbanistico dell'intero territorio comunale e individua le prescrizioni ed i vincoli di natura urbanistica ed edilizia definendo tutte le aree comprese nei confini comunali.

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione non viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e della biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

La missione comprende tutte le attività di gestione della spesa destinata ai seguenti programmi:

01	difesa del suolo: manutenzione ordinaria del patrimonio;
02	tutela, valorizzazione e recupero ambientale: pulizia regolare e manutenzione del verde pubblico;
03	rifiuti: servizio di raccolta, spazzamento, trasporto e smaltimento dei rifiuti;
04	servizio idrico integrato
05	aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
06	tutela e valorizzazione delle risorse idriche.

Nell'ambito di tale missione si pone come obiettivo principale quello di valorizzare e tutelare l'ambiente al fine di incrementare la qualità della vita dei cittadini, la loro sicurezza e di mantenere un equilibrio delle risorse tale da consentirne una migliore fruizione.

MISSIONE 11 Soccorso civile

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la prevenzione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

La missione comprende tutte le attività di gestione della spesa destinata ai seguenti programmi:

01	sistema di protezione civile
----	------------------------------

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

La missione comprende tutte le attività di gestione della spesa destinata ai seguenti programmi:

01	interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
04	interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
05	interventi per le famiglie
07	programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali
09	servizio necroscopico e cimiteriale

Nell'ambito di tale missione si inseriscono gli interventi organizzati in servizi che hanno l'obiettivo di valutare e rispondere ai bisogni e alle cure dei minori e dei soggetti a rischio di esclusione sociale. In tal senso l'Ente fornisce un concreto supporto alle reti familiari, con particolare attenzione ai casi di maggior fragilità, fornendo un'assistenza sociale e socio-assistenziale per i minori e per le famiglie.

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG

"Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche. Programma:

01 Fonti energetiche

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG: *Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.*"

La missione comprende tutte le attività di gestione della spesa destinata ai seguenti programmi:

20.01 – fondo di riserva: il fondo di riserva ordinario è destinato alla copertura di spese non previste in sede di formazione e deve essere quantificato in misura non inferiore allo 0,30% della spesa corrente ed in misura massima pari al 2%;

20.02 – fondo crediti di dubbia esigibilità: a partire dall'esercizio finanziario 2015 deve essere istituito in bilancio il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (ex fondo svalutazione crediti) il cui ammontare, da monitorare nel corso dell'esercizio, è determinato in proporzione all'importo dei crediti di incerta esazione e la capacità della loro riscossione nel corso degli ultimi cinque esercizi che serve a generare un'economia di spesa corrente corrispondente ai mancati introiti che confluisce nell'avanzo di amministrazione;

03 altri fondi

I fondi per rischi ed onere accolgono gli accantonamenti destinati a coprire spese non previste o spese non puntualmente quantificate in sede di formazione del bilancio di previsione nonché a neutralizzare mancati introiti. La finalità di tali accantonamenti è quella di costituire risorse da destinare all'eliminazione di potenziali rischi di creazione del disavanzo.

MISSIONE 50 Debito pubblico

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG: "Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

La missione comprende tutte le attività di gestione della spesa destinata ai seguenti programmi:

01	quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
02	quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Trovano allocazione in tale programma le spese da sostenere per il rimborso delle quote di capitale dei mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti s.p.a.

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

La missione sessantesima viene così definita dal Glossario COFOG: "Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

La missione comprende tutte le attività di gestione della spesa destinata ai seguenti programmi:

- | | |
|----|--|
| 01 | restituzione anticipazione di tesoreria – spese da sostenere per il rimborso delle anticipazioni di tesoreria concesse su richiesta della Giunta Comunale e secondo quanto disposto dall'art. 222 del TUEL |
|----|--|

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

La missione novantesima viene così definita dal Glossario COFOG: "Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

La missione comprende tutte le attività di gestione della spesa destinata ai seguenti programmi:

01	servizi per conto terzi e partite di giro.
----	--

Attività dell'Ente in qualità di mero esecutore della spesa, nei casi in cui riceva risorse da trasferire a soggetti già individuati, sulla base di tempi e di importi predefiniti (sostituito d'imposta ai fini Irpef e Iva per conto dello Stato, gestione delle ritenute contributive per conto degli enti.

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

(descrivere solo le missioni attivate)

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

MISSIONE 02 Giustizia

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

MISSIONE 07 Turismo

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

MISSIONE 11 Soccorso civile

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

MISSIONE	13	Tutela della salute
MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
MISSIONE	19	Relazioni internazionali
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
MISSIONE	50	Debito pubblico
MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
MISSIONE	99	Servizi per conto terzi

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2024				ANNO 2025				ANNO 2026			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.101.143,27	597.385,00	12.582,93	1.705.111,20	1.045.104,05	382.885,00	12.582,93	1.440.571,98	1.071.009,72	382.885,00	12.582,93	1.466.477,65
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	95.899,00	0,00	0,00	95.899,00	96.839,00	0,00	0,00	96.839,00	96.839,00	0,00	0,00	96.839,00
4	86.219,27	0,00	0,00	86.219,27	97.219,27	0,00	0,00	97.219,27	107.219,27	0,00	0,00	107.219,27
5	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
6	27.250,00	28.500,00	0,00	55.750,00	27.250,00	2.768.500,00	0,00	2.795.750,00	27.250,00	3.028.500,00	0,00	3.055.750,00
7	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	13.000,00	28.000,000,00	0,00	28.013.000,00	15.000,00	28.000,000,00	0,00	28.015.000,00
8	176.080,17	3.169.772,48	0,00	3.345.852,66	223.405,67	30.843.772,48	0,00	31.067.178,16	175.500,00	25.667.000,62	0,00	25.842.500,62
9	1.337.837,29	100.000,00	0,00	1.437.837,29	1.354.337,29	15.700.000,00	0,00	17.054.337,29	1.364.337,29	11.113.000,00	0,00	12.477.337,29
10	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	9.500,00	386.614,00	0,00	396.614,00	9.500,00	56.000,00	0,00	56.000,00
11	9.500,00	35.000,00	0,00	44.500,00	136.651,68	635.000,00	0,00	771.651,68	136.651,68	635.000,00	0,00	771.651,68
12	137.151,68	0,00	0,00	137.151,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	0,00	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.850.000,00	0,00	3.850.000,00	0,00	3.300.000,00	0,00	3.300.000,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1.582.977,84	0,00	0,00	1.582.977,84	1.591.625,34	0,00	0,00	1.591.625,34	1.591.625,34	0,00	0,00	1.591.625,34
50	10.364,68	0,00	117.897,10	128.261,78	8.750,91	0,00	118.682,09	128.473,00	7.141,68	0,00	121.331,42	128.473,00
60	0,00	0,00	950.000,00	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00	950.000,00
99	0,00	0,00	2.463.991,93	2.463.991,93	0,00	0,00	2.463.991,93	2.463.991,93	0,00	0,00	0,00	2.463.991,93
TOTALI	4.599.363,20	4.004.657,49	3.544.471,96	12.148.492,65	4.629.723,21	105.576.771,49	3.546.246,95	113.762.751,65	4.628.073,88	104.172.386,62	3.547.906,28	112.348.365,78

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2024			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	1.643.926,09	914.299,61	12.582,93	2.570.808,63
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	99.795,07	0,00	0,00	99.795,07
4	116.313,59	4,92	0,00	116.318,51
5	27.564,81	0,00	0,00	27.564,81
6	29.357,84	28.500,00	0,00	57.857,84
7	13.399,66	0,00	0,00	13.399,66
8	246.944,12	3.578.656,59	0,00	3.825.600,71
9	1.614.004,94	330.026,18	0,00	1.944.031,10
10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	9.550,00	42.097,03	0,00	51.647,03
12	338.941,63	75.075,00	0,00	414.016,63
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	10.364,68	0,00	317.574,85	327.939,53
60	0,00	0,00	950.000,00	950.000,00
99	0,00	0,00	2.548.577,67	2.548.577,67
TOTALI	4.153.162,53	4.968.659,31	3.828.735,45	12.950.557,29

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio si rinvia alla delibera di Giunta Municipale n° 48 del 22/03/2024.

A tal proposito si rinvia alla delibera del Consiglio Comunale n° _____ del _____

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

Non ricorre la fattispecie

Società controllate

Non ricorre la fattispecie

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati

Non ricorre la fattispecie

Società partecipate

Non ricorre la fattispecie

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

Ai sensi della vigente normativa il suddetto piano sarà inserito nel PIAO.

HI – Altri eventuali strumenti di programmazione

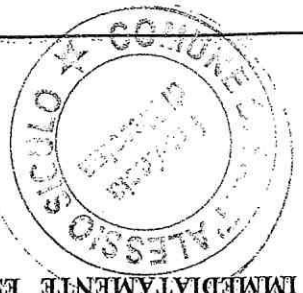
Non ricorre la fattispecie

COMUNE DI SANTALESSIO SICULO, 2 maggio, 2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Signature]

Il Rappresentante Legale
[Signature]





F.to Il Segretario Comunale
MILANO

Il 2-05-2024

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

Il Segretario C. le F.to _____

L'addetto alla pubblica F.to _____ dal _____ al _____

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ data di inizio della pubblicazione. decorsi 10 giorni dalla _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il Segretario Comunale F.to _____

Al capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE È STATA TRASMESSA

SI ATTESTA

<p>Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione: è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____ ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____ al _____</p> <p>F.to _____ Il Segretario Comunale</p>	<p>F.to _____ L'Addetto</p> <p>Il _____ al _____</p>
--	--

Attestazione e certificazione di pubblicazione

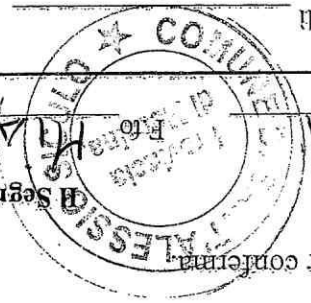
Il Segretario Comunale

È copia conforme all'originale per uso amministrativo, il _____

F.to _____
L'Assessore Anziano

F.to _____
Il Presidente

F.to _____
Il Segretario Comunale



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma