



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 94 Reg.

del 28.11.17

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Direttive per l'affidamento in gestione della "Casa Albergo Anziani" denominata Villa Solaria.

L'anno **duemiladiciassette** il giorno 28 del mese di **Novembre** alle ore 12,10 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presenze
1. Foti Nunzio Giovanni	Sindaco	P
2. Santoro Francesco	Assessore	P
3. Basile Santa	Assessore	P
4. Pasquale Giuseppe	Assessore	A

Non sono intervenuti gli Assessori: PASQUALE

Presiede il **Sindaco**

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **Dott.ssa Antonella Li Donni**.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge, di adottare il conseguente atto deliberativo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

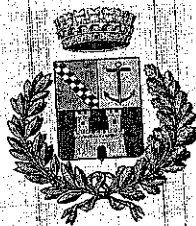
Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



COMUNE DI S.ALESSIO SICULO
(Città metropolitana di Messina)

DOCUMENTO ISTRUTTORIO DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Direttive per l'affidamento in gestione della "Casa Albergo Anziani" denominata Villa Solaria

Premesso:

Che il Comune di S.Alessio è proprietario di un immobile destinato a Casa Albergo anziani denominata "Villa Solaria", sita in via Saitta, n.10 e realizzata con fondi dell'Assessorato Regionale - Enti Locali;

Che la Casa Albergo Villa Solaria è stata affidata per la gestione di anni 9(nove) alla società cooperativa "Azione Sociale", piazza S.Giovanni 15, Castanea, Messina, giusto contratto Rep.n.502 del 15/12/2008, il cui importo per il canone annuo è stato fissato in € 78.000,00;

Che è prossimo alla scadenza il rapporto contrattuale con la suindicata Cooperativa e bisogna procedere all'espletamento di una nuova procedura di gara;

Che con delibera di CC. n.24 del 30/03/2017 la casa albergo per anziani, ubicata in questo Comune è inserita nell'elenco (all.A) dei beni patrimoniali immobiliari disponibili;

Che con nota prot.n.7411 del 30/10/2017, a firma congiunta del responsabile dell'Area Amministrativa e del Segretario Comunale, si invitava il responsabile dell'UTC a verificare la condizione dell'immobile suindicato per una congrua valutazione, per dare avvio all'iter amministrativo per l'indizione della gara;

Che il responsabile dell'Area Tecnica con nota prot.n.7721 del 13/11/2017 ha richiesto all'Agenzia del Territorio, ufficio provinciale di Messina, la valutazione dell'immobile, secondo i parametri di legge vigenti;

Che nelle more che si determini l'importo del canone annuo di locazione, da porre a base d'asta per l'esperimento della gara ad evidenza pubblica, l'Amministrazione Comunale è giunta nella determinazione di stabilire la durata del contratto di concessione per l'affidamento del servizio di gestione a terzi della casa albergo Villa Solaria in anni 6(sei);

Che occorre predisporre gli atti propedeutici per l'espletamento della gara;

Ritenuto, quindi, di dover formulare delle direttive al responsabile dell'area amministrativa(definizione dell'importo da porre a base d'asta; durata del rapporto contrattuale) per la conseguente predisposizione del bando e dei relativi allegati;

Vista la L.r. n.30/ 2000;

Visto il T.U. n.267/2000;

Vista la Legge n.328/2000;

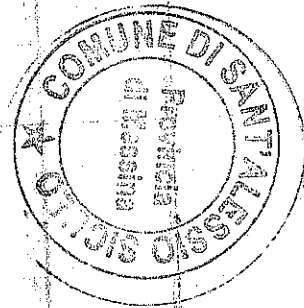
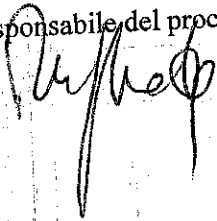
Visto il D.Lgs n.50/2016 e smi;

Propone

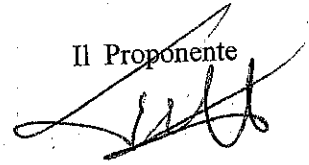
- Di stabilire che la premessa è parte integrante del presente dispositivo;
- Di demandare all'Ufficio Amministrativo gli adempimenti gestionali per la stesura del bando di che trattasi, secondo le direttive impartite dall'amministrazione Comunale, prevedendo la durata dell'affidamento del servizio di gestione a terzi della casa albergo anziani denominata Villa Solaria in anni 6(sei);
- Di stabilire che il canone annuo di locazione da porre a base d'asta verrà determinato, previa valutazione tecnico- estimativa;

- Di dare mandato all'UTC di predisporre l'inventario per la consegna dei materiali e delle attrezzature esistenti nella struttura;
- Di assolvere agli obblighi di pubblicazione on-line ai sensi del D.Lgs n.33/2013

Il Responsabile del procedimento



Il Proponente



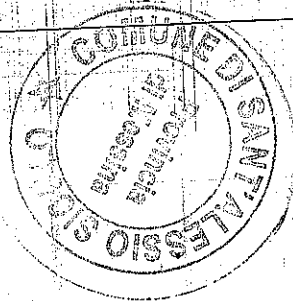
PARERE TECNICO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;
VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME

PARERE Favore

Li 27/11/2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

de

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;
VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME

PARERE _____

Li _____

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO _____
sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to

BASILE

F.to

F.lli

F.to

Li Donni

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo. Il _____

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____

ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____

al _____

Il _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to _____

F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to _____

dal _____

al _____

Il Segretario C.le F.to _____

Il _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

Il _____

28-11-17

F.to Il Segretario Comunale

Li Donni