



COMUNE DI SALEUSSIO SICULO
(PROVINCIA DI MESSINA)

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE N° 1 DEL 07-06-2019

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DI PERSONALE PER MOBILITÀ INTERNA

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO che le pubbliche amministrazioni sono tenute ad assumere ogni determinazione di natura organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;

VISTA la delibera G.C. n. 23 del 14.03.2019 con cui sono state approvate il nuovo funzionigramma ed organigramma, aggiornando il precedente atto alla luce dei numerosi pensionamenti intervenuti;

CONSIDERATO che, al momento l'ufficio tecnico risulta fortemente carente di personale, pertanto la dipendente contrattista a 24 ore, cat. C, sig.ra Cingari Angela è stata individuata a svolgere le proprie mansioni presso l'area Amministrativa per n. 6 settimanali e presso l'UTC per n. 18 ore settimanali;

CONSIDERATO che, alla luce di quanto sopra, si rende necessario adottare idonee iniziative di natura organizzativa al fine di attuare una migliore utilizzazione delle risorse umane presenti all'interno dell'ente ed accrescere l'efficienza dell'azione amministrativa assecondando gli effettivi fabbisogni dell'area tecnica;

SENTITI i responsabili dell'Area Amministrativa e dell'UTC;

Visto il regolamento degli uffici e servizi, che assegna al segretario comunale la competenza in materia di atti di mobilità interna;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e s. m. e f.;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, e fatti salvi eventuali successivi provvedimenti in materia, con decorrenza dal 10 giugno 2019:

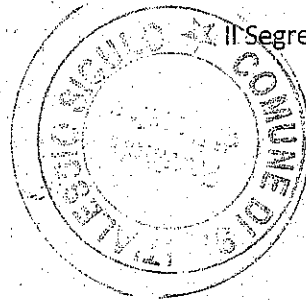
1. Assegnare la sig.ra Cingari Angela, dipendente con contratto a 24 ore a tempo determinato, cat. C, all'area amministrativa per n. 6 ore settimanali e all'area tecnica per n. 18 ore settimanali;
2. Stabilire che la predetta dipendente preli servizio secondo il seguente calendario:

Lunedì	Area amm.
Martedì	Area Amm.
Mercoledì	Utc
Giovedì	utc
3. venerdì	Utc

Fatte salve eventuali esigenze di servizio che saranno comunicate dai rispettivi Responsabili di Area.

3. Trasmettere il presente provvedimento alla dipendente interessata, al Sindaco, alla Giunta, ai Responsabili di area, alla Responsabile Anagrafe e Stato civile.

4. Trasmettere il presente atto per le pubblicazioni.



Il Segretario comunale