



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO

(Città Metropolitana di Messina)

REGISTRO SETTORE N°40
AREA AMMINISTRATIVA
DEL 20-03-2024

Determina n. 123 del 20-03-2024 R. G.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

OGGETTO: Presa d'atto richiesta concessione del beneficio dei permessi previsti dalla Legge 104/92 art. 33 e s.m.i. da parte della dipendente C.A. in servizio presso il Comune di S. Alessio Siculo con un contratto a tempo indeterminato a 24 ore categoria C1. Assegnata all'Ufficio Elettorale-Anagrafe-Area Amministrativa.

Vista la richiesta presentata dalla dipendente comunale Sig.ra C.A., in servizio presso questo Ente, come Istruttore amministrativo assegnata all'Ufficio Elettorale Anagrafe-Area Amministrativa (24 ore settimanali), con cui chiede la concessione del beneficio dei permessi previsti dalla Legge 104/92 art. 33 comma 3 e s.m.i. per assistere il proprio familiare disabile (madre);

Vista la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, acquisita agli atti del Protocollo Generale dell'Ente in data 11.03.2024 prot. n. 3291, presentata dalla suddetta dipendente con cui la stessa dichiara, sotto la propria responsabilità, tra le altre cose, che nessun altro familiare beneficia dei suddetti permessi;

Visto l'art. 3 della Legge 104/92, che individua i soggetti aventi diritto all'assistenza ed ai benefici della legge quadro sui portatori di handicap;

Visto il comma 3° dell'art. 33 della suddetta Legge che prevede, per coloro che assistono una persona con handicap in situazione di gravità, parente o affine entro il terzo grado, convivente, il diritto a tre giorni di permesso mensili, fruibili in maniera continuativa o anche ad ore;

Preso atto della documentazione allegata dalla quale si evince che la Sig.ra C.A. ha tutti i requisiti richiesti per usufruire di 3 giorni mensili di permessi Legge 104/92 (usufruibili anche ad ore) per dare assistenza alla madre

Visto l'art. 71 del D.L. N. 112/2008 (Decreto Brunetta) convertito nella Legge 133/2008 nonché la Circolare esplicativa n. 8/2008 riguardo le assenze per permessi retribuiti ai sensi dell'art. 33 comma 3 della legge 104/92;

Dare atto che durante l'assenza dal lavoro in cui il dipendente usufruisce dei permessi disposti dalla legge 104/92 lo stesso non può svolgere mansioni diverse da quelle relative all'assistenza al parente disabile in quanto andrebbe incontro a sanzioni disciplinari;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la determina sindacale n.10 del 28.06.2022 di individuazione e nomina dei Responsabili di area;

Preso atto che la presente determinazione non comporta oneri per l'Ente;

D E T E R M I N A

Per tutti i motivi di cui in premessa, che di seguito si intendono integralmente riportati e trascritti, di:

1. **Prendere atto** della richiesta della dipendente comunale -C.A., in servizio presso questo Ente, come istruttore amministrativo. assegnata all'Ufficio Elettorale- Anagrafe-Area (24 ore settimanali), per la concessione del beneficio dei permessi previsti dalla Legge 104/92 art. 33 comma 3 e s.m.i. per assistere la madre disabile;
2. **Accogliere** la suddetta richiesta e, nel contempo, di concedere, ai sensi dell'art. 33 c. 3 della Legge 104/92 e s.m.i., alla dipendente Sig.ra C.A., per assistenza della madre L.A., riconosciuta portatore di handicap in situazione di gravità, di usufruire di n. 3 giorni di permessi mensili fruibili anche in maniera non continuativa oppure in ore;
3. **Dare atto** che i predetti permessi saranno fruiti a domanda del dipendente di volta in volta, avanzata in congruo tempo rispetto alla fruizione dei permessi, al Responsabile dell'Area Amministrativa cui la stessa è assegnata al fine di permettere al Responsabile del Servizio di adottare le misure organizzative che consentono di fronteggiare le assenze onde evitare eventuali disservizi;
4. **Dare atto** che detti permessi sono retribuiti e non riducono le ferie;
5. **Dare atto** il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
6. **Inviare copia** del presente provvedimento al Sindaco per opportuna conoscenza, al Responsabile del Personale per gli adempimenti di propria competenza e al dipendente;
7. **Di assolvere** gli obblighi di pubblicazione on- line, ai sensi del D.lgs n.33 del 14/03/2013 e della Legge n.190/2012.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Caterina Quadquaro



PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

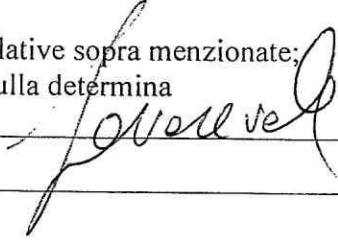
VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla determina

ESPRIME PARERE _____



Li 20/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Quacquaro Caterina



PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla determina

ESPRIME PARERE _____

Li _____

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO _____
sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Carmela Costantino
