



COMUNE DI SANT' ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 13 DEL 19.07.2019

Oggetto: Integrazione alla determina sindacale n. 2 del 07.01.2019 - **Attribuzione delega**
Ufficiale di Ufficiale dello Stato Civile alla dipendente Restifo Renata

IL SINDACO

Vista la propria determina con la quale ha delegato le funzioni di Ufficiale dello Stato Civile alla dipendente P. Cr. ed in sostituzione a questa alla dipendente C. A.

Vista la richiesta di congedo retribuito ex art. 42 D.Lgs. 151/2001 della dipendente Cingari del 12.07.2019, ad oggi in corso di istruttoria;

Considerato che la ASU B. S., assegnata all'ufficio anagrafe, è temporaneamente sospesa dal servizio su propria richiesta e non ha dato la propria disponibilità a garantire la propria presenza presso l'ufficio anagrafe almeno per una minima parte del periodo feriale;

Considerata la rilevanza dell'Ufficio Anagrafe e di Stato Civile, e considerato che le funzioni ivi svolte non possono subire interruzioni di sorta;

Considerato che il periodo feriale estivo comporta usualmente per il nostro comune un considerevole incremento della popolazione dimorante con contestuale incremento delle domande relative alla fruizione del servizio di Stato Civile;

Ritenuto di dovere provvedere in merito con urgenza al fine di garantire il corretto e continuo espletamento delle funzioni e delle attività presso detto ufficio;

Ritenuto, alla luce della evidenziata indisponibilità del personale non di ruolo sopra menzionato, di provvedere mediante l'ausilio di personale di ruolo a sopperire a tale temporanea carenza di personale;

Individuata nella dipendente sig.ra Restifo Renata una possibile risorsa da impiegare presso l'ufficio anagrafe e Stato civile;

Visto l'articolo 1, comma 2, del D.P.R. n. 396/2000, per il quale il Sindaco, quale Ufficiale di Governo, è Ufficiale dello Stato Civile;

Visto il successivo comma 3, che consente al Sindaco di delegare le funzioni di Ufficiale dello Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato;

Considerato, altresì, che allo stato attuale non sussistono all'interno della dotazione organica di questo Comune altri dipendenti di ruolo, idonei a svolgere le funzioni di Ufficiale dello Stato Civile;

Visto il comma 3 del citato D.P.R. n.396/2000 (Come modificato dal D.P.R. n.79/2009) che disciplina il potere di delega del Sindaco delle funzioni di ufficiale dello Stato Civile;

Rilevata l'esigenza, visti i motivi elencati in premessa, di delegare ad un altro dipendente le funzioni di ufficiale di stato civile;

Visto che le funzioni di Ufficiale di Anagrafe e dello Stato Civile sono svolte attualmente dalla dott.ssa Paola C. G., assunta con contratto di diritto privato a tempo determinato e part-time con la qualifica di Istruttore Direttivo, Cat.D1, con delega avuta dal Sindaco dott. Foti Nunzio Giovanni, dal 03.01.2018 al 31.12.2018, approvata dal Vice Prefetto dott.ssa Calio' Alfonsa con Prot. Nr. 8504 del 24.01.2017;

Ritenuto necessario ed urgente, conferire la delega ad altri dipendenti al fine di garantire il regolare funzionamento dei servizi;

Considerato che non vi è personale a tempo indeterminato in possesso di adeguata professionalità ed esperienza nella materia;

Visto il D.P.R. n. 79 del 05 maggio 2009 recante "Regolamento concernente disposizioni in materia di anagrafe e stato civile"; - Richiamata la Circolare del Ministero dell'Interno n. 15 del 09 luglio 2009, la quale detta, tra l'altro, le direttive sulla modalità di conferimento delle deleghe di Ufficiale di Anagrafe a dipendenti a tempo determinato ritenuti idonei, che abbiano svolto un congruo periodo di tirocinio;

Considerato che la suddetta dipendente sarà affiancata dalla dott.ssa Prestipino al fine di acquisire esperienza nel settore e considerato altresì che presso l'ufficio anagrafe sarà presente durante il periodo feriale anche la ASU sig.ra C. N.;

Dato atto che è disponibile alla nomina de qua in aggiunta alle nomine già effettuate, la dipendente di ruolo a tempo indeterminato, sig.ra Restifo Renata, cat. C, istruttore amministrativo;

Ritenuto opportuno, per una più efficiente ed efficace erogazione del servizio, procedere alla delega delle funzioni connesse e permettere a più soggetti di esercitare le funzioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 396/2000, che recita:

5. Compiti degli ufficiali dello stato civile.

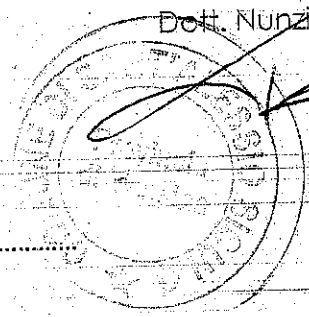
1. L'ufficiale dello stato civile, nel dare attuazione ai principi generali sul servizio dello stato civile di cui agli articoli da 449 a 453 del codice civile e nel rispetto della legge 31 dicembre 1996, n. 675, espleta i seguenti compiti:
 - a) forma, archivia, conserva e aggiorna tutti gli atti concernenti lo stato civile e cura, nelle forme previste, la trasmissione dei dati al centro nazionale di raccolta di cui all'articolo 10, comma 2, lettera d);
 - b) trasmette alle pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta in base alle norme vigenti gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, in esenzione da ogni spesa;
 - c) rilascia, nei casi previsti, gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, nonché le copie conformi dei documenti depositati presso l'ufficio dello stato civile;
 - d) verifica, per le pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta, la veridicità dei dati contenuti nelle autocertificazioni prodotte dai cittadini in tutti i casi consentiti dalla legge.

T. Le funzioni di Ufficiale dello Stato Civile di cui all'art.5, sopra citato, del D.P.R.396/2000 Le funzioni di Ufficiale di Anagrafe di questo Comune a decorrere dal 22.07.2019 fino a diversa disposizione alla dipendente Sig.ra Restifo Renata nata a Antillo il 27.02.1960, residente in Via dei Mille 39 in Antillo (ME), dipendente a tempo indeterminato, cat. C.

Sant'Alessio Siculo, il 19.07.2019

IL SINDACO

Dott. Nunzio Giovanni Foti



Firma del delegato per il deposito in Prefettura

In forma estesa.....

Restifo Renata
Restifo

In forma abbreviata.....

Firma del delegato per il deposito in Prefettura

In forma estesa.....

In forma abbreviata.....