



# COMUNE DI S. ALESSIO SICULO

(Città metropolitana di Messina)

DETERMINAN. 50 DEL 20.02.2018

**Oggetto: Affidamento incarico per assistenza fiscale 2018. - Determina a contrarre. -  
CIG:ZE12265173**

**Premesso** che con determina n. 258 del 01.12.2017 si è affidato l'incarico per assistenza fiscale al dott. Gaetano Oliva;

**Dato atto** che detto incarico aveva ad oggetto la gestione degli adempimenti fiscali IVA ed IRAP relativi all'anno 2016, di competenza dell'anno 2017;

**Richiamate** a tal fine le seguenti normative di riferimento:

- il DPR 26 ottobre 1972, n. 633 e ss.mm.e ii. recante istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto;
- il D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446 e ss.mm. e ii., istitutivo dell'imposta regionale sulle attività produttive;
- il DPR 22 luglio 1998 n. 322 che regola le modalità di presentazione delle dichiarazioni relative alle imposte sui redditi, all'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) e all'imposta sul valore aggiunto;

**Dato atto** che il predetto professionista ha portato a compimento detto incarico;

**Ritenuta** la necessità di procedere ai medesimi adempimenti per l'anno 2018, tenuto conto che la dichiarazione Iva scadrà nel mese di aprile, mentre quella relativa all'IRAP scadrà nel mese di novembre;

**Verificato** che presso il comune di Sant'Alessio Siculo non si rinvenivano professionalità interne munite di specifica competenza per espletare tutti gli adempimenti fiscali relativi alle imposte IVA e IRAP, pertanto occorre comunque ricorrere al supporto esterno per l'acquisizione di questo servizio;

**Ravvisata** la necessità di provvedere in merito, tenuto conto che l'attività in oggetto è obbligatoria per l'ente;

**Considerato** che l'ente si trova nella necessità di garantire la continuità dei servizi relativi agli adempimenti fiscali al fine di evitare interruzioni e riorganizzazioni ed emerge pertanto la necessità di affidare l'incarico al medesimo professionista che ha curato gli adempimenti fiscali per gli anni 2016 e 2017;

**Evidenziato** che l'incarico in oggetto non si riferisce a studio e consulenze, poiché non si richiedono pareri scritti, ma si riferisce all'esecuzione di adempimenti fiscali a cui l'amministrazione è tenuta per legge ad adempiere, quali la tenuta della contabilità IVA e di tutti gli altri adempimenti che si estrinsecano in documenti a valenza fiscale;

**Appurato** pertanto che la fattispecie non rientra quindi negli obblighi di riduzione della spesa previsti dall'art. 6, 7 del D.L. 78/2010, né nell'obbligo di rispetto del tetto massimo di spesa del personale e che comunque detto incarico permette di recuperare risorse, a tutto vantaggio per l'ente;

**Dato atto** che lo stesso professionista si è dichiarato disponibile ad effettuare il servizio di cui sopra alle stesse condizioni di cui alla determina n. 258 del 01.12.2017, accettando l'importo onnicomprensivo di euro 2.000,00 (di IVA e cassa previdenziale);

**Dato atto** che al Professionista sarà consegnata la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico in oggetto a cura dell'ufficio tributi;

**Visto** il D.Lgs. 50/2016 ed in particolare l'art. 32, comma 2, che dispone:

2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

**Considerato** che il servizio in oggetto comporta un costo al di sotto dei 40.000,00 e pertanto, per le motivazioni sopra illustrate, si può procedere ad affidare lo stesso in via diretta al professionista individuato;

**Dato atto** che l'ente si trova in esercizio provvisorio e che sussiste copertura finanziaria al servizio da affidare nel bilancio 2017-2019, nell'esercizio finanziario 2018, e che detta spesa non è suscettibile di frazionamenti in dodicesimi;

**Richiamata** la determina sindacale n. 12/17 con la quale il segretario comunale è stato confermato responsabile dell'area economico-finanziaria;

**Ritenuta** pertanto la propria competenza in merito;

**Dato atto** dell'assolvimento dell'obbligo di acquisizione del CIG;

**Acquisito** il durc del Professionista, che ne attesta la regolarità contributiva;

**Visto** lo schema di contratto allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

**Visti:**

il Tuel;

l'or. ce. ll.;

lo Statuto comunale ed il regolamento di funzionamento degli uffici e servizi;

## DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
  2. **Affidare** al dott. Gaetano Oliva, con studio in Catania, Piazza Cavour, n.21, C.F.: LVOGTN61P21F158P, P.IVA 02949690875, il quale si è reso disponibile a ciò, l'incarico di assistenza fiscale per l'anno 2018, mediante la presentazione delle dichiarazioni IVA ed Irap per l'esercizio 2017;
  3. **Impegnare a tal fine l'importo complessivo di 2.000,00 imputandolo al codice 01.1.1.03.02.34.02. bilancio 2017-2019, esercizio provvisorio 2018;**
  4. **Dare atto che la spesa in oggetto è insuscettibile di pagamenti in dodicesimi ai sensi dell'art. 163 D.Lgs. 267/2000;**
  5. **Dare atto** che la liquidazione del suddetto importo sarà effettuata previa verifica della regolarità della prestazione secondo i termini pattuiti e che eventuali somme non liquidate costituiranno economie di bilancio;
  6. **Approvare** lo schema di disciplinare di incarico con il professionista;
  7. **Pubblicare** il presente atto oltre che all'albo, sul sito amministrazione trasparente;
  8. **Trasmettere** lo stesso atto, ai sensi della legge 241/90, al Professionista, dott. G. Oliva, per la relativa accettazione e al Sindaco per opportuna conoscenza;
  9. **Dare atto** che il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151 comma 5 del TUEL, diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.
- S. Alessio Siculo, il 20.02.2018



il Segretario comunale .....  
Resp. Area economico-finanziaria  
dott.ssa Antonella Li Donni

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO l'art. 53 della 142/90, recepito con l'art. 1, lett. "i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art. 12 della L.R. del 23/12/2000, n.30

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate,

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di determinazione

ESPRIME PARERE favorevole

Li 20-02-18

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO 2.000,00  
sui seguenti codici e numeri:

Codice 01.11-1-03.02.99.02 (cap.138)

Competenza X

Residui \_\_\_\_\_

Intervento imp. 42

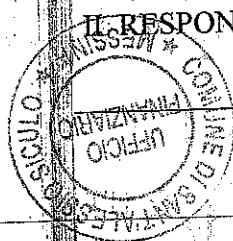
Codice \_\_\_\_\_

Competenza \_\_\_\_\_

Residui \_\_\_\_\_

Intervento \_\_\_\_\_

Li 20-02-18



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*[Handwritten signature]*

# COMUNE DI S.ALESSIO SICULO

(Città Metropolitana di Messina)

## Disciplinare d'incarico

L'anno Duemiladiciotto il giorno ..... del mese di Febbraio nella sede del Comune di S.Alessio Siculo, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art.1372 del codice civile;

Il Comune di S.Alessio S. (di seguito Comune) con sede in S.Alessio S. Via Consolare Valeria,334 P.Iva: 00347890832 in persona della Dott.ssa Li Donni Antonella, responsabile dell' Area economico-finanziaria e segretario comunale, giusta determina sindacale n. 12 del 30.06.2017, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta nella sua qualità

DA UNA PARTE

E

Il dott. Gaetano Oliva, nato a Messina, il 21.09.1961 nella qualità di professionista in materia fiscale,

DALL'ALTRA.

### PREMESSO CHE:

**che** con determina dirigenziale n.48 del 03.03.2017 è stato conferito incarico al dott. Gaetano Oliva per la gestione dei servizi fiscali per l'anno 2017 e per la verifica delle dichiarazioni Iva e IRAP relativamente al quinquennio precedente finalizzata all'eventuale recupero di crediti d'imposta;

**considerato** che, in data 10.01.2017, l'ente ha approvato il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis Tuel, a fronte del quale ha dovuto adottare delle misure di contenimento della spesa e, al contempo, ha la necessità di aumentare i canali di entrata di risorse finanziarie;

**considerato**, che nel corso del 2016, in occasione dell'espletamento degli adempimenti fiscali prima citati, è emersa la necessità di controllare e verificare le dichiarazioni fiscali IVA e IRAP e la documentazione sottostante, stante la possibilità che siano maturati eventuali crediti di imposta o eccedenze di imposta da dichiarazione, in favore dell'Ente comunale, sia relativamente all'IVA, che all'IRAP;

**dato atto** che con determina n.258 del 01.12.2017, per le motivazioni là illustrate e qui interamente richiamate, è stato rimodulato l'incarico conferito al dott. Oliva limitandolo alla sola presentazione delle dichiarazioni (integrativa) IVA ed Irap per l'esercizio 2016;

**dato atto** che lo stesso professionista si è dichiarato disponibile ad una remunerazione del servizio in oggetto per euro 2.000,00 onnicomprensivi (di iva e cassa previdenziale);

**dato atto** che non sussiste causa alcuna che impedisca al professionista di stipulare il presente contratto con il Committente, come da dichiarazione agli atti.

Tutto ciò premesso, con valore di parte integrante e sostanziale delle pattuizioni che seguono, tra le parti contraenti si stipula e si conviene quanto appresso:

### Art. 1 Oggetto dell'incarico

- 1) Il Committente conferisce al dott. Gaetano Oliva l'incarico di assistenza fiscale per l'anno 2018, mediante la presentazione delle dichiarazioni IVA ed Irap per l'esercizio 2017;
- 2) L'Incaricato deve effettuare i predetti servizi fornendo al Committente: a) dichiarazioni annuali iva e irap e trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate e di ogni altra comunicazione prevista dalla normativa fiscale entro i termini di legge.

## **Art. 2 Durata dell'incarico**

1) L'incarico avrà durata di fino al \_\_\_\_\_.

## **Art. 3 Compenso e pagamenti**

Il corrispettivo, previsto per lo svolgimento del servizio oggetto del presente contratto, è così modulato:  
servizi fiscali 2018: 2.000,00 onnicomprensivi (di iva e cassa previdenziale).

La liquidazione delle competenze avverrà, a seguito di presentazione di regolare fattura da emettersi al termine dell'incarico.

## **Art. 4 Obblighi dell'Incaricato relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136 e s.m.i. 2) L'Incaricato dichiara che i pagamenti dovranno avvenire, a mezzo di bonifico bancario, sul conto corrente dedicato n. \_\_\_\_\_, codice IBAN \_\_\_\_\_, sul quale i soggetti legittimati ad effettuare operazioni sono i seguenti: 1) Nome/Cognome Cod. Fisc. 2) Nome/Cognome Cod. Fisc.

## **Art. 5 Obblighi dell'Incaricato e del Committente**

L'Incaricato sarà tenuto a: - rendere conto delle attività svolte ogniqualvolta il Committente faccia espressa e specifica richiesta di chiarimenti in merito.

L'Incaricato deve garantire la sua presenza presso l'ente qualora sia necessario il suo intervento diretto in concomitanza di scadenze fiscali, previo accordo con il Responsabile dell'ufficio finanziario.

L'Incaricato provvede ad aggiornare il Committente ogniqualvolta intervenga una novità normativa in materia fiscale, in tempo utile perchè il Committente possa darvi corretta attuazione.

Il Professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente disciplinare, si impegna ad osservare gli obblighi di condotta previsti dal DPR16/04/2013, n.62 "regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato da questo Ente con deliberazioni di GM nn:1 del 23/01/2014-17 del 27/04/2016.

**Art. 6** Sono a carico dell'incaricato, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o comunque opportuna per un corretto adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

**Art. 7** Il Committente sarà tenuto a fornire all'Incaricato notizie, informazioni, documentazione nonché i necessari supporti tecnici, ai fini della completa realizzazione dell'incarico affidato.

## **Art. 8 Riservatezza su dati e documenti**

Tutti i dati, le informazioni, anche quelle non in forma cartacea, acquisiti, anche incidentalmente, dalle parti e/o loro dipendenti, sono tra le parti medesime considerati strettamente riservati e non potranno essere divulgati, neanche parzialmente, per nessuno scopo o finalità ed in alcun contesto.

L'obbligo di riservatezza permane a carico delle parti anche successivamente alla cessazione del rapporto.

Gli obblighi di cui al presente articolo sono riferiti anche a tutti i dipendenti, collaboratori delle parti, che siano venuti a conoscenza, anche incidentalmente, dei dati, delle informazioni e delle conoscenze di cui sopra.

**Art. 9 Recesso** Il Committente potrà, nei 30 (trenta) giorni successivi all'affidamento dell'incarico, decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente documento, recedere dal contratto, con effetto immediato, qualora risultino gravi inadempienze nello svolgimento del servizio. In tale ipotesi all'Incaricato sarà riconosciuto unicamente il compenso relativo alle prestazioni effettivamente svolte.

**Art. 10 Risoluzione del contratto** 1) Il presente contratto è risolto automaticamente, senza bisogno di alcuna comunicazione scritta da parte del Committente, qualora risultino essere stati divulgati notizie, dati, informazioni, a qualsiasi titolo appresi dall'Incaricato, in ragione e nell'esecuzione dell'incarico al medesimo affidato. 2) Il Committente potrà, inoltre, risolvere il contratto in qualsivoglia momento, senza preavviso alcuno ed a suo insindacabile giudizio, nel caso di grave negligenza nell'esecuzione della prestazione. In tal caso si riserva di trattenere, a titolo risarcitorio, le competenze medio tempore maturate dall'Incaricato in ordine al servizio svolto, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno eventualmente sofferto. 3) Qualora l'Incaricato non assolva agli obblighi di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., il contratto si risolverà ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della citata legge.

**Art. 11 Subappalto e cessione del contratto.** Sono vietati il subappalto e la cessione del contratto.

**Art. 12 Controversie** In relazione a qualsiasi controversia che dovesse sorgere sull'interpretazione e/o sull'esecuzione del presente contratto Foro competente è il Foro di Catania. È esclusa la competenza arbitrale.

**Art. 13 Trattamento dei dati personali** 1) In ottemperanza al D. Lgs. 196/2003 (Legge sulla Privacy) e s.m.i. i dati raccolti, la cui titolarità spetta al Committente, saranno utilizzati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, nel rispetto delle modalità e forme previste dalla predetta normativa. SCHEMA CONTRATTO – SERVIZI ASSISTENZA CONTABILE, FISCALE E TRIBUTARIA Pagina 5 di 5 2) Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla stipula ed all'esecuzione del presente contratto. 3) L'Incaricato, al termine del rapporto contrattuale, è tenuto a restituire al Committente la documentazione di cui sia venuto in possesso nell'espletamento del proprio incarico. Art. 12 Modifiche delle pattuizioni contrattuali Qualsiasi modificazione al presente documento dovrà essere formalizzata per iscritto ed approvata dalle parti, a pena di nullità. Art. 13 Regime fiscale e spese contrattuali 1) La presente scrittura privata, non autenticata, relativa ad operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro (D.P.R. 26/4/1986 n. 131 e s.m.i.). 2) Graveranno comunque sull'Incaricato le spese contrattuali, nonché le imposte o tasse previste dalle vigenti disposizioni tributarie. 3) Risultano, inoltre, a carico dell'Incaricato l'imposta di registro ed i diritti di segreteria, se ed in quanto dovuti. Catania, li \_\_\_\_\_ Gestione Governativa Ferrovia Circumetnea Il Direttore Generale L'Incaricato Ai sensi dell'art. 1341 Codice civile l'Incaricato dichiara di approvare espressamente le clausole di cui agli artt. 2, 7, 8, 9, 10, 12.

Letto, approvato e sottoscritto  
Il Professionista

Per il Comune di S.Alessio S.