



COMUNE DI S.ALESSIO SICULO
PROVINCIA DI MESSINA
SERVIZIO FINANZIARIO

Prot. N. 3624

Data 27.04.2022.

Posta elettronica : segreteria.comunesantalessiosiculo@dgpec.it

ALLA CORTE DEI CONTI¹
SEZIONE REGIONALE di CONTROLLO
PER LA REGIONE SICILIANA
VIA E. NOTARBARTOLO N.8 PALERMO

sicilia.controllo@corteconticert.it

OGGETTO: **Relazione di fine mandato (art. 4, d.Lgs. n. 149/2011). Trasmissione.**

Ai sensi dell'art. 4, c. 3-bis, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, si trasmette in allegato alla presente la relazione di fine mandato relativa al mandato amministrativo 2017/2022 sottoscritta dal Sindaco in data 11 Aprile 2022 e certificata dall'organo di revisione in data 22.04.2022.



Il Responsabile del servizio finanziario

.....

¹ Da inviare entro 3 giorni dalla certificazione della relazione da parte dell'Organo di revisione.

COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2017 - 2022

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

¹ ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dati è riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che in assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2021, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo 2021.

PARTE I - DATI GENERALI**1.1 Popolazione residente**

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2017	1520
31.12.2018	1532
31.12.2019	1509
31.12.2020	1522
31.12.2021	1557

1.2 Organi politici**GIUNTA COMUNALE**

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	FOTI NUNZIO GIOVANNI	13/06/2017
Vicesindaco	SANTORO FRANCESCO BIAGIO	DAL 19/06/2017 AL 13/12/2019
Vicesindaco	FOTI SANTO	DAL 05/03/2021 A TUTT'OGGI
Assessore	SANTORO FRANCESCO BIAGIO	DAL 08/08/2019 AL 13/12/2019
Assessore	QUACQUARO CATERINA	DAL 16/06/2017 AL 03/08/2017
Assessore	BASILE SANTA	DAL 04/08/2017 AL 18/07/2018
Assessore	MARISCA ALESSANDRA	DAL 12/10/2018 AL 05/12/2019
Assessore	CARNABUCI VIRGINIA	DAL 16/01/2020 A TUTT'OGGI
Assessore	PASQUALE GIUSEPPE	DAL 16/06/2017 AL 13/12/2019
Assessore	TRISCHITTA ROSARIO	DAL 02/08/2019 A TUTT'OGGI
Assessore	FERLITO NATALE	Dal 17/12/2019 A TUTT'OGGI

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	ALIBERTI DOMENICO	DAL 27/06/2017 A TUTT'OGGI
Consigliere	SACCA' GIOVANNI	DAL 27/06/2017 A TUTT'OGGI
Consigliere	FICHERA ALESSIO	DAL 27/06/2017 A TUTT'OGGI
Consigliere	TRISCHITTA ROSARIO	DAL 10/08/2017 A TUTT'OGGI
Consigliere	LO MONACO ANTONINO MARCELLO	DAL 27/06/2017 A TUTT'OGGI
Consigliere	PASQUALE GIUSEPPE	DAL 12/12/2018 A TUTT'OGGI
Consigliere	FLERES CONCETTO	DAL 27/06/2017 A TUTT'OGGI
Consigliere	FICHERA ROSA ANNA PIA	DAL 27/06/2017 A TUTT'OGGI
Consigliere	BARTORILLA GIUSEPPE	DAL 27/06/2017 A TUTT'OGGI
Consigliere	BASILE SANTA	DAL 27/06/2017 AL 10/08/2017
Consigliere	MARISCA ALESSANDRA	DAL 27/06/2017 AL 12/12/2018
Consigliere	CARNABUCI VIRGINIA	DAL 27/06/2017 AL 20/01/2020
Consigliere	FERLITO NATALE	DAL 20/01/2020 A TUTT'OGGI

1.3. Struttura organizzativa**Organigramma:**

Segretario Generale: Li Donni Antonella

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 4.

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale):

	2017	2018	2019	2020	2021
Segretario Generale	1	1	1	1	1
Numero posizioni organizzative	4	4	4	4	4
Tot. personale dipendente	25 + 6 asu	23 + 6 asu	23 + 6 asu	20 + 6 asu	19 + 6 asu

Nel dettaglio il personale dipendente è così composto:

- al 31/12/2021: 19 dipendenti a tempo indeterminato n. 1 dipendente ex 110 (tempo determinato), n. 6 ASU (lavori socialmente utili) ad oggi.
- al 31/12/2020: 20 dipendenti a tempo indeterminato, n. 6 ASU (lavori socialmente utili);
- 31/12/2019: n. 7 dipendenti a tempo indeterminato, n. 16 contrattisti tempo determinato, n. 6 ASU (lavori socialmente utili);
- al 31/12/2018: n. 7 dipendenti a tempo indeterminato, n. 16 contrattisti tempo determinato, n. 6 ASU (lavori socialmente utili);
- al 31/12/2017: n. 9 dipendenti a tempo indeterminato, n. 16 contrattisti tempo determinato, n. 6 ASU (lavori socialmente utili).

Numero posizioni organizzative: N. 4 (area amministrativa, area tecnico manutentiva, area economico finanziaria e area vigilanza), nel corso del quinquennio di legislatura i responsabili di P.O. si sono avvicendati causa pensionamento e altro. Nel 2017 con determina sindacale n. 12 del 30/06/2017 sono state riconfermate le aree e i responsabili di area (n. 4).

Nell'anno 2019 con delibera di G.M. n. 23 del 14/03/2019 è stata modificata la delibera di g.m. n. 169/2000 avente ad oggetto: "Approvazione regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi e rideterminazione dotazione organica - approvazione organigramma e funzionigramma" riconfermando le n. 4 aree individuate precedentemente con l'ultima determina sindacale dell'anno 2018.

Nell'anno 2021 con determina sindacale n. 03 del 01/04/2021 a seguito di messa in quiescenza del responsabile dell'area tecnico manutentiva, cat. D è stato nominato un dipendente a tempo indeterminato cat. C fino al 21/12/2021;

Con determina sindacale n. 14 del 22/12/2021, a seguito di assunzione a tempo indeterminato, tramite scorrimento di graduatoria altro Ente, di un unità cat. D a far data dal 13/12/2021, è stato individuato il nuovo responsabile dell'area tecnico manutentiva.

Con determina sindacale n. 7 del 05/07/2021, a seguito di messa in quiescenza del responsabile dell'area amministrativa cat. D, è stato individuato il nuovo responsabile dell'area amministrativa dipendente a tempo indeterminato cat. C.

Con determina sindacale n. 10 del 07/10/2021, a seguito di messa in quiescenza del responsabile area amministrativa cat. C, è stata individuata un'unità di cat. D assunta a seguito di concorso pubblico a far data dal 02/08/2021.

Al 31/12/2021 sono state effettuate n. 4 assunzioni e precisamente:

- n. 1 Istruttore direttivo amministrativo - Assistente Sociale cat. D 1 a tempo indeterminato parziale 18 ore;
- n. 1 funzionario direttivo tecnico-ingegnere categoria D1 a 18 ore ex art. 110 D. Lgs. 267/2000 tempo determinato;
- n. 1 Istruttore direttivo contabile Cat. D1 a tempo indeterminato 36 ore;
- n. 1 Istruttore direttivo tecnico - Ingegnere cat. D1 a tempo indeterminato 24 ore.

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente, ai sensi dell'art. 141 del TUEL, è stato commissariato per mancata approvazione nei termini dei Rendiconti relativi agli anni 2017, 2018 e 2019 con conseguente nomina del Commissario ad Acta come da D.D.G., rispettivamente, n. 195/2018, n. 307/2019 e n. 297/2020.

Il Consiglio ha provveduto ad adottare i rispettivi atti entro i termini assegnati dai Commissari, giuste delibere C.C. n. 48 del 22.12.2018 di approvazione Rendiconto 2017, Delibera C.C. n. 44 del 22.10.2019 di approvazione Rendiconto 2018 e Delibera C.C. n. 31 del 13.10.2020 di approvazione Rendiconto 2019 e, pertanto, non si è proceduto allo scioglimento del Consiglio Comunale.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente, con delibera C.C. n. 28 del 27.09.2016, ha fatto ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, il cui piano è stato approvato con la delibera C.C. n. 14 del 10.01.2017 avente ad oggetto " *Approvazione piano di riequilibrio finanziario pluriennale ex rt. 243 bis TUEL*" senza ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. nè del contributo di cui all'art.3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno²:

Al momento dell'insediamento l'Ente aveva un'organizzazione suddivisa in quattro settori attribuiti a quattro Responsabili di servizio e precisamente:

- **Area Amministrativa:** organi istituzionali, attività di relazioni pubbliche, predisposizione, gestione e archiviazione schemi atti amministrativi, registrazione pubblicazione atti Albo pretorio informatico; centralino; protocollo generale; predisposizione atti per le notifiche e spedizioni posta; predisposizione bandi di gara e contratti, commissioni di gare; borse di studio (L.62/2000), contributi libri di testo; segreteria della delegazione trattante-applicazione sistema premiante-rapporti con OIV; contenzioso e consulenza legale, predisposizione atti contenzioso con tempestività ed azione preventiva al fine di ridurre le controversie legali; gestione sito web sistema informativo comunale e privacy; scuolabus; attività culturali e turismo; anagrafe e stato civile; elettorale; servizi sociali.

- **Area Tecnico-Manutentiva:** lavori pubblici, redazione progetti, direzione lavori e manutenzione straordinaria; ufficio urbanistica ed edilizia, SUAP e SUE, illeciti edilizi, pianificazione urbanistica; Tecnico-manutentivo, acquedotto e fognatura, gestione raccolta rifiuti, pubblica illuminazione, cimitero, edifici comunali, edifici scolastici, verde pubblico, strade e catasto; protezione civile.

- **Area Economico-finanziaria:** ufficio personale, trattamento giuridico ed economico; contabilità, documenti di programmazione economica e rendicontazione, inventario, mandati e reversali; Tesoreria comunale; Economato; ufficio tributi; contenzioso tributario (tranne che per il conferimento dell'incarico); rapporti con MEF e Corte dei Conti; Telefonia ed Enel, CST.

- **Area Vigilanza:** infortunistica stradale; viabilità; vigilanza sul territorio, sui rifiuti, su immobili comunali; segnaletica stradale; accertamenti notifiche; randagismo; contravvenzioni al codice della strada; ufficio protezione civile, coordinamento con associazione di volontariato.

Tutte le attività della struttura comunale sono state svolte secondo i principi di correttezza amministrativa, imparzialità e trasparenza, principi che devono sempre accompagnare l'azione dei Responsabili dei Servizi e dei loro collaboratori.

Di seguito si elencano le principali criticità riscontrate durante il corso del mandato amministrativo con le relative misure adottate:

- Una delle principali criticità è legata alla carenza di personale che ha interessato tutte le Aree dell'Ente, in particolare quella economico-finanziaria e quella tecnica, dovuta al progressivo

² Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

pensionamento dei dipendenti di ruolo in servizio. Tale situazione si è potuta risolvere, almeno parzialmente, soltanto nel 2021 allorché è stato possibile effettuare quattro nuove assunzioni.

Allo stesso modo è stata una precisa scelta politica quella di contenere le spese di personale evitando di integrare ore al personale, ex contrattista, stabilizzato a dicembre 2019, al fine di potere effettuare una politica assunzionale che prevedesse prima la copertura dei posti di responsabilità con le necessarie professionalità, con l'intento poi, nel corso dell'esercizio in corso, di convertire i rapporti di lavoro del personale stabilizzato a tempo parziale in rapporti a tempo pieno.

Al contempo l'amministrazione ha proceduto a riattivare, almeno dal 2018 ad oggi, gli istituti di valutazione del personale e la contrattazione decentrata che, presso l'Ente, risultava interrotta dal 2014.

- A seguito dell'entrata in vigore del nuovo sistema contabile di Bilancio per le Pubbliche Amministrazioni, si è provveduto, nel corso del 2018, ad ampliare le funzionalità dell'applicativo integrato composto dai moduli per la gestione della contabilità di bilancio, dei redditi assimilati al lavoro dipendente e lavoro dipendente e del controllo di gestione nonché l'estensione di tale programma anche all'Ufficio Tributi (TARI, acquedotto, IMU), all'Ufficio Protocollo e all'Ufficio di Vigilanza ai fini della redazione dei verbali del Codice della strada.

L'intento è stato quello di uniformare le procedure informatiche (ed i software) interne ed esterne in uso presso l'ente nel periodo precedente, in modo tale da semplificare, reinternalizzare e rendere omogeneo il linguaggio tra i diversi uffici coinvolti nella redazione dei documenti contabili dell'ente, *in primis* le informazioni tributarie. Al contempo il personale interno dell'ente ha riacquisito ed ha accresciuto le competenze e le conoscenze proprie del settore di competenza.

In tale contesto, in particolare, nell'estendere il software gestionale di cui sopra all'ufficio Tributi, servizio idrico e TARI, la principale problematica è stata rilevata nell'importazione dei dati anagrafici nel nuovo programma che ha comportato un ritardo nel servizio di bollettazione.

Inoltre, questa Amministrazione, a seguito della bassa riscossione dei tributi relativi agli anni precedenti, ha provveduto a stipulare una convenzione con la società AREA s.r.l unipersonale per l'affidamento in concessione senza esclusiva del servizio di riscossione stragiudiziale e forzata di tutte le entrate dell'Ente. Grazie a tale convenzione l'Ente ha riscosso e continua a riscuotere le entrate relative agli anni precedenti con conseguente miglioramento della percentuale di riscossione.

Purtroppo il fermo biennale che ha investito l'intero Paese dovuto alle crisi pandemica ha fortemente rallentato gli esiti di questa riscossione.

L'Ente, fino al termine del mandato, ha mantenuto tale impostazione organizzativa.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL)

Anno 2017: 3 parametri positivi

Anno 2018: 1 parametro positivo

Anno 2019: 2 parametri positivi

Anno 2020: 3 parametri positivi

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa³:

L'Ente, nel corso del mandato elettivo, non ha approvato alcuna modifica allo Statuto Comunale.

I Regolamenti emanati nel corso del mandato sono di seguito elencati:

- "Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria", adottato con Delibera C.C. n. 16 del 29.04.2021;
- "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Enti finalizzato all'assunzione di personale dipendente e atto di indirizzo per procedere alle assunzioni mediante scorrimento", approvato con Delibera G.M. n. 136 del 17.09.2021;
- "Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali in forma semplificata del personale non dirigenziale di cui al D.L. 44/2021. Integrazione e modifica Regolamento G.M. n. 169/200 e ss.mm.ii", approvato con Delibera G.M. n. 124 del 13.08.2021;
- "Regolamento TARI anno 2020", approvato con Delibera C.C. n. 28 del 29.09.2020, successivamente modificato con Delibera C.C. n. 37 del 30.10.2020;
- "Regolamento per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi", adottato con delibera C.C. n. 40 del 09.08.2019;
- "Modifica delibera di G.M. n. 169/2000 Approvazione regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi e rideterminazione dotazione organica - approvazione organigramma e funzionigramma", adottata con Delibera G.M. n. 23 del 14.03.2019;
- "Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative", adottato con delibera di G.M. n. 19 del 14.03.2019;
- "Regolamento comunale per la pratica del compostaggio di comunità", adottato con delibera C.C. n. 52 del 27.12.2018;
- "Regolamento comunale per la pratica del compostaggio locale (compostaggio di prossimità)", adottato con delibera C.C. n. 51 del 27.12.2018;
- "Regolamento per la disciplina della videosorveglianza", adottato con delibera C.C. n. 26 del 01.06.2018 con emendamenti;
- "Regolamento di democrazia diretta e partecipativa dei cittadini", approvato con delibera C.C. n. 43 del 12.12.2018;
- "Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche", approvato con delibera C.C. n. 25 del 01.06.2018 con emendamenti;
- "Regolamento per la concessione di rateizzazione dei tributi comunali, mediante l'istituto dell'accertamento con adesione, e dei canoni del servizio idrico", adottato con delibera C.C. n. 2 del 17.01.2018 successivamente modificato con delibera C.C. n. 7 del 28.02.2018 ;
- "Regolamento per la disciplina dei servizi sociali", approvato con delibera C.C. n. 47 del 30.11.2017;

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

IMU

Aliquote IMU	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale	Esente per tutti gli immobili, ad eccezione di quelli	Esente per tutti gli immobili, ad eccezione di quelli	Esente per tutti gli immobili, ad eccezione di quelli	Esente per tutti gli immobili, ad eccezione di quelli	Esente per tutti gli immobili, ad eccezione di quelli

³ Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

	di cat. A1-A8-A9: 4 per mille	di cat. A1-A8-A9: 4 per mille	di cat. A1-A8-A9: 4 per mille	di cat. A1-A8-A9: 4 per mille	di cat. A1-A8-A9: 4 per mille
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	8,6 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille
Fabbricati rurali e strumentali				9,6 per mille	9,6 per mille
Cat. D	10,6 per mille	9,6 per mille	9,6 per mille	7,6 per mille Comprese cat. C1	7,6 per mille Comprese cat. C1

TASI

Aliquote TASI	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale	Esente per tutti gli immobili, ad eccezione di quelli di cat. A1-A8-A9: 2,5 per mille	Esente per tutti gli immobili, ad eccezione di quelli di cat. A1-A8-A9: 2,5 per mille	Esente per tutti gli immobili, ad eccezione di quelli di cat. A1-A8-A9: 2,5 per mille	Esente per tutti gli immobili, ad eccezione di quelli di cat. A1-A8-A9: 2,5 per mille	Esente per tutti gli immobili, ad eccezione di quelli di cat. A1-A8-A9: 2,5 per mille
Detrazione abitazione principale					
Altri immobili	2 per mille	2 per mille	2 per mille		
Fabbricati rurali e strumentali	1 per mille	1 per mille	1 per mille		

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota massima	0,80 per mille	0,80 per mille	0,80 per mille	0,80 per mille	0,80 per mille
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui Rifiuti	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio pro-capite	230,37	214,09	263,16	243,52	242,91

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il sistema dei controlli interni è regolato presso l'Ente dal Regolamento approvato con Delibera di C.C. n. 11 del 29.04.2013.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è stato svolto annualmente dal 2017 al 2019. Gli esiti sono stati trasmessi con note prot n. 2480 del 10.04.2017 e prot. n. 3025 del 04.05.2020 relative, rispettivamente, all'anno 2017 e agli anni 2018 e 2019, senza evidenziare particolari criticità.

Alla data odierna è ancora in corso di svolgimento il controllo sulle annualità 2020-2021 il cui ritardo è stato determinato dall'emergenza pandemica.

Inoltre, il nucleo di valutazione esterno ha attestato annualmente la sussistenza di sistemi idonei a garantire il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente.

Nel corso del 2020, prima dello scoppiare della crisi emergenziale, con verbale n. 1 del 10.01.2020, sono state date apposite disposizioni in materia di adempimenti in tema di anticorruzione 2020-2022.

Nel corso del quinquennio sono stati anche implementati i dati soggetti a pubblicazione obbligatoria su Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs. N. 33/2013.

3.1.1. Controllo di gestione

Personale

Nel corso del mandato l'Amministrazione ha proceduto alla stabilizzazione dei precari, a far data dal 31.12.2019.

A seguito di pensionamenti, e quindi di carenza di figure apicali, ha provveduto nell'anno 2021 all'assunzione di n. 3 figure di categorie D, con la qualifica di istruttore direttivo contabile, tecnico e amministrativo.

Lavori pubblici, progettazione e gestione del territorio

LAVORI:

- Opere a Salvaguardia della costa e dell'abitato 3° lotto 1° Stralcio funzionale € 5.275.000,00
- Patto per il SUD ME 106° - DDG n. 126 del 11-03-2013. Lavori iniziati anno 2018
 - Patto per il SUD - POC - ME_24413 Sant'Alessio Siculo "OPERE A SALVAGUARDIA DELLA COSTA E DELL'ABITATO DI SANT'ALESSIO SICULO - 3° LOTTO- 2° STRALCIO DI COMPLETAMENTO.CUP B66E02000000006.- € 13.000.000,00.
 - Interventi urgenti per la mitigazione del rischio di esondazione - Torrente Agrò e i suoi affluenti Brisi-Licastro con ripascimento dell'arenile a salvaguardia del centro abitato. CUP J59B6001820001- Patto per il SUD ME 17723 - € 1.500.000,00.
 - Interventi urgenti per la mitigazione del rischio di esondazione - Torrente Agrò e i suoi affluenti Brisi-Licastro con ripascimento dell'arenile a salvaguardia del centro abitato completamento. € 1.550.000,00;
 - Riqualificazione e sistemazione del "Corridoio Ecologico Val D'Agrò". Importo Complessivo € 162.181,03;
 - Messa in sicurezza ed efficientamento energetico dell'edificio di Villa Genovese nel comune di Sant'Alessio Siculo (ME) € 100.000,00;
 - Parco giochi "Icludents via Salice" "Avviso pubblico per la creazione di parchi inclusivi" di cui al D.D.G. n. 1399 del 08 agosto 2019, parco giochi inclusivo da realizzare in Via Salice-
 - Lavori di Raddoppio della linea ferroviaria Messina - Catania, nella tratta Giampilieri - Fiumefreddo, Lotto 2 Taormina - Giampilieri. - Stazione ferrovia ubicata in contrada Lacco, Ripascimento dell'arenile di Sant'Alessio Siculo, pari a circa 626.000,00 mc.
 -
 - Rifunzionalizzazione del lungomare di S. Alessio Siculo per l'implementazione della coesione sociale, il miglioramento della qualità del decoro urbano e ambientale e della mobilità sostenibile" - 1° Stralcio Esecutivo lato SUD. Importo complessivo € 170.563,17.
- Efficientamento energetico e illuminazione artistica dell'area esterna del castello di Sant'Alessio. Importo complessivo € 100.000,00

- Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di gran parte della vetusta ringhiera in ferro del lungomare tenuto conto dell'esigenza di scongiurare rischi per l'incolumità pubblica e aggravati per il bilancio dell'ente. Importo complessivo €. 1.000.000,00
- Lavori di recupero e riqualificazione strutturale e funzionale della CASA COMUNALE affetta da degrado di ambiente urbano con utilizzo di materiali atti a contenere l'inquinamento acustico e alla riduzione dell'impatto ambientale con ammodernamento e adeguamento della pubblica illuminazione con utilizzo di impianti a risparmio energetico con controllo dell'inquinamento luminoso e con l'utilizzo di fonti energetiche alternative.
- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RESTAURO DELLA CHIESA DEDICATA ALLA MADONNA DEL CARMELO. Importo complessivo €. 348.006,96;
- PAC III Azione B6 "Interventi di mitigazione del rischio idrogeologico sottoazione A2 "Manutenzione delle opere di difesa degli alvei". Importo Complessivo 288.200,00;
- Finanziamento della Regione Siciliana per l'acquisto di due pulmini elettrici da impiegare per il trasporto pubblico. Importo complessivo 80.000,00;
- Lavori di efficientamento del depuratore comunale.

PROGETTAZIONI:

- Progettazione esecutiva - LAVORI URGENTI DI CONSOLIDAMENTO REGIMENTAZIONE IDRAULICA A DIFESA DEL FENOMENO FRANOSO CHE COINVOLGE LA SP 16 E FABBRICATI LOCALITA' MASTRO QUARTUCCIO;
- Studio di Fattibilità -Rifunionalizzazione del lungomare di S. Alessio Siculo per l'implementazione della coesione sociale, il miglioramento della qualità del decoro urbano e ambientale e della mobilità sostenibile" importo complessivo €. 6.056.672,43;
- Rifunionalizzazione del lungomare di S. Alessio Siculo per l'implementazione della coesione sociale, il miglioramento della qualità del decoro urbano e ambientale e della mobilità sostenibile" importo complessivo - 1° Stralcio €. 740.000,00 - CUP B59J21028280001;
- Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina - Comune di sant'Alessio Siculo - "strada parallela FF.SS. - Collegamento SP. 12/ Via Salice;
- Progettazione esecutiva per i lavori di "Recupero ristrutturazione e/o costruzione nuovo edificio scolastico scuola elementare A. Gussio;
- Progettazione esecutiva per i lavori di "Messa in sicurezza tramite recupero e riqualificazione strutturale e funzionale della casa comunale affetta da degrado";
- Progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per i lavori di "Realizzazione via d'accesso all'arenile e rifacimento canale di scolo acque piovane via Mantineo;
- Rigenerazione urbana, 380.000,00 euro (Unione dei Comuni);

- Progetto strada via Provinciale/Lungomare.

BENI IMMOBILI ACQUISITI DALL'AGENZIA NAZIONALE PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

- Immobile adibito a garage sito in Via Nazionale n. 14-16
- Abitazione civile sita in Via Nazionale 14-16
- Lastrico solare sito in Via Nazionale 14-16

PERMESSI DI COSTRUIRE:

Tempi di rilascio dei permessi di costruire massimo giorni 10 dall'inoltro della documentazione completa di tutti gli elaborati.

- ANNO 2017 N. 2
- ANNO 2018 N. 8
- ANNO 2019 N. 1
- ANNO 2020 N. 3
- ANNO 2021 N. 7
- ANNO 2022 N. 1

AUTORIZZAZIONI, SCIA, CILA ECC., RILASCIATE E/O ESAMINATE:

- ANNO 2017 N. 45
- ANNO 2018 N. 58
- ANNO 2019 N. 56
- ANNO 2020 N. 59
- ANNO 2021 N. 81
- ANNO 2022 N. 14 AL 09/03/2022

Ciclo dei rifiuti

PERCENTUALE RACCOLTA DIFFERENZIATA:

- ANNO 2018 - 27,65%
- ANNO 2019 - 24,79%
- ANNO 2020 - 42,92%
- ANNO 2021 - 48,89%

Istruzione pubblica

E' stato garantito il servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola d'infanzia, primaria e secondaria di I grado. Il servizio scuolabus per consentire agli alunni di spostarsi da e verso l'istituzione scolastica, supportando le famiglie che per motivazioni lavorative e/o logistiche hanno manifestato difficoltà nell'accompagnare i minori a scuola.

Si è provveduto altresì a rimborsare le spese per il trasporto scolastico degli alunni della scuola secondaria di II grado che ne hanno fatto richiesta.

Nel corso del mandato si è provveduto, inoltre, ad implementare l'arredo scolastico anche al fine di ottemperare alle esigenze di sicurezza determinata dalla pandemia da Covid-19.

Sociale

Nell'ottica del supporto alle famiglie in difficoltà socio-economica determinatasi a seguito dell'insorgenza della pandemia da Covid-19 a partire dal 2020 si è provveduto all'erogazione di

voucher per le esigenze primarie afferenti a diverse forme di finanziamento: Protezione Civile, Ministero e Regione.

Nell'ottica delle misure di contrasto alla povertà e all'emarginazione sono stati attivati interventi di solidarietà alimentare, istituzione del banco alimentare e assegno civico per inoccupati.

A supporto dell'utenza sono stati erogati interventi di servizio sociale che vanno dall'affidamento familiare, alla presa in carico delle famiglie multiproblematiche presenti sul territorio, all'accompagnamento verso percorsi di cura e supporto psicologico, nonché di interfaccia con altre Istituzioni quale il Tribunale per i minorenni, l'U.E.P.E., Consultorio familiare ecc..

Particolare attenzione è stata riservata ai minori con disabilità e alla loro integrazione sia nel contesto scolastico che extra scolastico.

Nell'ottica della ripresa delle attività ludico ricreative in favore dei minori a seguito della pandemia da Covid-19 sono stati istituiti per il periodo estivo e festivo Centri Estivi, erogati a seguito di finanziamenti Ministeriali.

Sono state garantite in ambito scolastico le figure di supporto all'integrazione dei disabili, quali l'educatore professionale, l'assistente specialistico e l'assistente alla comunicazione. Il Comune ha realizzato altresì un parco giochi inclusivo con quota di finanziamento regionale, per l'inclusione dei diversamente abili anche fuori dal contesto scolastico, riconoscendo l'importante ruolo del gioco nella socializzazione.

Per favorire ulteriormente l'integrazione dei disabili e garantire il diritto di accesso alle spiagge e al mare sono state acquistate due sedie job e stipulata una convenzione con l'Asp di Messina che ha fornito il supporto con un Operatore Socio-Assistenziale.

E' stata inoltre curata l'istruttoria per il riconoscimento del beneficio economico disabilità gravissima Distretto D-32 e istruttoria per il riconoscimento bonus figlio e maternità, bonus elettrico e contributo affitto.

Sono state create due aree fitness sul lungomare con i fondi della Democrazia partecipata, al fine di implementare i servizi offerti all'utenza soprattutto durante il periodo estivo.

Turismo

Sono state svolte attività ed eventi svolti per implementare l'indotto turistico. A tal fine si è provveduto alla creazione di una App per fornire tutte le informazioni turistico recettive e di ristorazione.

Vigilanza

Il Comune di Sant'Alessio Siculo è stato uno degli Enti beneficiari del finanziamento denominato "Spiagge sicure - Estate 2020" per prevenire e contrastare l'abusivismo commerciale e della contraffazione. È stato redatto un progetto e firmato un protocollo d'intesa tra la Prefettura di Messina ed il Comune di Sant'Alessio Siculo. L'iniziativa oltre a contrastare l'abusivismo commerciale sulle spiagge prevedeva anche l'attività di prevenzione dell'emergenza epidemiologica, per far rispettare le linee guida ed i protocolli indicati nei vari DPCM e Ordinanze del Presidente della Regione Sicilia, per ridurre il contagio da COVID-19. In tal senso per fronteggiare quanto sopra descritto è stato potenziato l'Ufficio di Polizia Municipale con l'assunzione a tempo determinato di n. 2 Vigili Urbani a 12 ore settimanali ciascuno, dal 15/07/2020 al 15/09/2020 e n. 1 Vigile Urbano a tempo determinato, in comando, a 36 ore, dal 01/08/2020 al 30/09/2020.

Inoltre, è stata stipulata una convenzione con un'Associazione di Volontariato "Giubbe d'Italia", che ha collaborato con la Polizia Municipale nelle attività di cui sopra. Il personale della Polizia Municipale ha intensificato i controlli sul Lungomare e sulle spiagge soprattutto nei fine settimana.

Sono stati collocati n. 28 cartelloni agli accessi alle spiagge con figure di divieto da rispettare sull'arenile e con scritte informative sulla prevenzione epidemiologica da COVID-19 ed è stato delimitato un tratto di spiaggia, con accesso regolamentato gratuito, tra la via G.Matteotti e la Via Trento, mediante la collocazione di paletti in pvc, numerati, con lo stemma del Comune per indicare il posizionamento degli ombrelloni al fine di evitare assembramenti.

L'accesso in tale tratto di spiaggia è stato regolato tramite l'attivazione di una APP per smartphone e tablet, per informazioni sulla prevenzione epidemiologica da COVID 19 sulle spiagge del nostro territorio e per l'ingresso regolamentato in un tratto di spiaggia di cui sopra.

Inoltre, in alcuni accessi alle spiagge sono state posizionate delle passerelle a rotolo per facilitare l'ingresso dei disabili e sono state acquistate due sedie Job – carrozzina a mare per disabili, posizionate in due accessi alle spiagge al fine di consentire a questi l'accesso al mare. Tale servizio è stato garantito da personale delle "Giubbe d'Italia" che lo ha svolto con diligenza e professionalità. Tale servizio ha avuto un riscontro positivo in tutta la cittadinanza e nei villeggianti.

- **PROTEZIONE CIVILE.** E' stato approvato con delibera di C.C. il Piano di protezione Civile aggiornato, secondo le direttive imposte dal Decreto legislativo n. 1 del 02/01/20218 (Codice della Protezione Civile).

Annualmente è stata predisposta l'Ordinanza di prevenzione incendi al fine di vietare tutte quelle azioni che possono costituire pericolo di incendio.

E' stato attivato il COC (Centro Operativo Comunale) in occasione di eventi alluvionali e in occasione di incendi che hanno colpito il nostro territorio comunale. I più rilevanti sono la quelli che hanno portato l'ANAS a disporre la chiusura della passerella per ben 3 volte e l'incendio le cui fiamme hanno interessato la C.da Salice, il Sant'Alessio Village, la Strada Panoramica nella giornata del 24/06/2021.

- **VIDEOSORVEGLIANZA.** In data 09.10.2020 è stato firmato il patto per l'attuazione della sicurezza urbana tra il Prefetto di Messina e il nostro Comune. In tal senso è stato redatto un progetto di installazione di un sistema di videosorveglianza sul territorio comunale per un importo complessivo di € 198.705,00 approvato con delibera di G.M. n. 169 del 25/11/2021 per accedere al di cui finanziamento di cui al Decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze datato 09 Ottobre 2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 259 del 28/10/2021, con il quale sono state definite le modalità di presentazione delle richieste di ammissione ai finanziamenti per i sistemi di videosorveglianza, nonché i criteri di ripartizione delle risorse.

Sono state collocate n. 5 telecamere per fronteggiare la problematica dell'abbandono rifiuti n. 5 nei nelle seguenti postazioni:

- 1) Via Consolare Valeria all'incrocio con la via dei Normanni;
- 2) Via Lungomare all'incrocio con la via dei Saraceni;
- 3) Via Lungomare all'altezza del n.c. 70;
- 4) Via Lungomare all'altezza del n.c. 2;
- 5) Via Lungomare all'incrocio con la via Madonna del Carmelo
- 6) Via Sena

Altre n. 2 telecamere sono state collocate alle estremità, lato nord (incrocio S.P.12-Strada accesso alla passerella Torrente Agrò) e lato sud (Capo S.Alessio) del nostro Comune, per monitorare l'accesso dei veicoli alle vie del territorio comunale;

Sono state acquistate anche n. 3 fototrappole che periodicamente, su disposizione della Polizia Municipale, sono state spostate nei posti ove venivano create delle minidiscariche.

Le telecamere hanno dato un notevole contributo nelle indagini svolte dai Carabinieri di Sant'Alessio in occasione di furti avvenuti nel nostro paese.

3.1.2. Valutazione delle performance

Con delibera di G.M. n. 22 del 15.02.2018 è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance con la quale si è proceduto a dare esecuzione a specifiche disposizioni normative e contrattuali, nonché a dotare il Comune di Sant'Alessio Siculo di più adeguati strumenti gestionali.

Tale sistema di misurazione e valutazione della performance ha natura "integrata", in quanto i tratti distintivi e caratterizzanti che conducono alla misurazione prima ed alla valutazione poi, della performance organizzativa e individuale per i titolari di posizione organizzativa e per gli altri

dipendenti, sono costruiti con un meccanismo definito a cascata, che parte dai livelli organizzativi più elevati dell'amministrazione fino alle singole u.o. ed agli individui, legando in maniera appropriata gli obiettivi ai comportamenti ed alle competenze di ognuno.

La metodologia riguarda la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi e dei comportamenti organizzativi ai fini della erogazione dell'indennità di risultato per i Titolari di Posizione Organizzativa e per l'erogazione della produttività per i dipendenti.

In particolare, si propone di raggiungere i seguenti obiettivi:

- collegare più strettamente la valutazione agli esiti effettivi dell'attività svolta;
- rendere più vincolante e obiettivo il nesso con le capacità manageriali e le competenze professionali;
- prevedere forme di valutazione delle attività svolte e del loro impatto esterno, con particolare riferimento alla percezione da parte degli utenti;
- omogeneizzare i criteri di valutazione dei funzionari apicali con quelli di tutto il restante personale dell'ente.

Il Sistema di misurazione e valutazione concerne la performance organizzativa, nella duplice accezione di singola Area e dell'Ente nel suo complesso, e la performance individuale, ovvero quella del personale, dirigenziale e non dirigenziale, sia a tempo indeterminato che determinato.

La misurazione della performance organizzativa viene effettuata attraverso la misura del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi e, in particolare, attraverso un sistema di indicatori della performance che fanno riferimento all'attuazione di piani e di programmi.

La misurazione della performance individuale viene effettuata nell'ambito del sistema di valutazione del Personale, dei titolari di posizione organizzativa, che ha per oggetto la prestazione e le potenzialità.

La valutazione della prestazione prende in considerazione i risultati concretamente raggiunti dal personale, dai titolari di posizione organizzativa, sia individualmente che collettivamente, le competenze organizzative dimostrate, le capacità professionali nonché il livello di soddisfazione dell'utenza e dei dipendenti rispetto ai servizi erogati. A tale valutazione è correlata la razionale attribuzione delle indennità collegate alle prestazioni offerte dal personale e dai titolari di P.O.

La valutazione del potenziale è funzionale all'attivazione di processi di pianificazione di modifiche dell'assetto organizzativo dell'Ente nonché allo sviluppo e ad una maggiore valorizzazione delle risorse umane interne. La valutazione del potenziale consiste nell'analisi delle attitudini e delle capacità dei singoli dipendenti e nella loro valutazione in relazione ai requisiti richiesti per ricoprire ruoli diversi all'interno dell'organizzazione dell'Ente.

Per gli anni 2018-2021 sono state adottate le seguenti delibere di G.M.

- n. 22 del 15.02.2018 avente ad oggetto "Approvazione sistema di misurazione e valutazione della performance";
- n. 148 del 30.10.2020 "Approvazione Relazione performance anno 2018";
- n. 18 del 14.03.2019 avente ad oggetto "Approvazione piano obiettivi performance 2019";
- n. 137 del 17.09.2021 "Approvazione Relazione performance anno 2019";
- n. 63 del 18.06.2020 avente ad oggetto "Approvazione piano obiettivi performance 2020";
- n. 138 del 17.09.2021 "Approvazione Relazione performance anno 2020".
- n. 1 del 14.01.2021 avente ad oggetto "Approvazione piano obiettivi performance 2021";
- n. 41 del 07.04.2022 "Approvazione Relazione performance anno 2021"-

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL

Fattispecie non presente perché ente con popolazione inferiore a 15.000 abitanti.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2017	2018	2019	2020	Precon. 2021	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.424.165,31	1.518.173,80	2.790.682,73	1.291.967,01	1.486.432,09	4,37
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	704.643,13	713.444,15	655.652,80	1.073.715,87	688.895,99	-2,23
Titolo 3 – Entrate extratributarie	528.935,64	610.647,17	635.483,09	701.008,35	827.795,17	56,50
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	116.488,58	169.233,17	333.775,87	246.909,51	600.715,67	415,69
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	413.922,02	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.774.232,66	3.011.498,29	4.415.594,49	3.727.522,76	3.603.838,92	29,90

SPESE (in euro)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese	2.113.327,01	2.530.599,88	2.326.473,23	2.236.512,47	2.203.412,23	4,26

correnti						
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.199,87	82.452,69	281.772,38	210.646,56	1.093.548,03	91.038,88
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	83.908,20	101.976,97	106.186,05	111.470,31	53.005,55	-36,83
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	150.147,45	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Totale	2.348.582,53	2.715.029,54	2.714.431,66	2.558.629,34	3.349.965,81	42,64

PARTITE DI GIRO (in euro)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	444.894,19	733.915,69	503.391,41	517.671,65	348.781,46	-21,60
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	444.894,19	733.915,69	503.391,41	517.778,51	348.781,46	-21,60

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	4.000,00	10.200,00	147.945,49	57.244,85
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	41.187,00	41.187,00	152.216,00	152.216,00	152.216,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	2.657.744,08	2.842.265,12	4.081.818,62	3.066.691,23	3.003.123,25
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	2.113.327,01	2.530.599,88	2.326.473,23	2.236.512,47	2.203.412,23
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	4.000,00	10.200,00	147.945,49	57.244,85	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	83.908,20	101.976,97	106.186,05	111.470,31	53.005,55
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		415.321,87	162.301,27	1.359.197,85	657.193,09	651.734,32
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	1.027.191,03	284.772,03	290.096,82	1.062.751,01	483.480,45
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		1.442.512,90	447.073,30	1.649.294,67	1.719.944,10	1.135.214,77
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	1.350,00	14.357,20	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00	8.791,39	307.806,92	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	1.639.153,28	1.397.779,98	1.135.214,77
- Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	1.508.866,18	709.976,54	0,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	130.287,10	687.803,44	1.135.214,77

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	171.502,03	0,00	165.988,32	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	44.000,00	62.080,00	289.750,50
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	116.488,58	169.233,17	333.775,87	660.831,53	600.715,67
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.199,87	82.452,69	281.772,38	210.646,56	1.093.548,03

U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	44.000,00	62.080,00	289.750,50	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		286.790,74	42.780,48	199.911,81	222.514,47	-203.081,86
- Risorse accantonate in c/capitale stanziati nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		0,00	0,00	199.911,81	222.514,47	-203.081,86
- Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		0,00	0,00	199.911,81	222.514,47	-203.081,86

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		1.729.303,64	489.853,78	1.849.206,48	1.942.458,57	932.132,91
- Risorse accantonate stanziati nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	1.350,00	14.357,20	0,00
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	0,00	8.791,39	307.806,92	0,00
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		0,00	0,00	1.839.065,09	1.620.294,45	932.132,91
- Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	1.508.866,18	709.976,54	0,00
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		0,00	0,00	330.198,91	910.317,91	932.132,91

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		1.442.512,90	447.073,30	1.649.294,67	1.719.944,10	1.135.214,77
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	1.027.191,03	284.772,03	290.096,82	1.062.751,01	483.480,45
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	0,00	0,00	1.350,00	14.357,20	0,00
- Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	1.508.866,18	709.976,54	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	0,00	0,00	8.791,39	307.806,92	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		415.321,87	162.301,27	-159.809,72	-374.947,57	651.734,32

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2017

ENTRATE	ACCERT.	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
Utilizzo avanzo di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni.	1.198.693,06		Disavanzo di amministrazione	41.187,00	
	0,00				
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (1)	0,00				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (1)	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.424.165,31	1.184.238,43	Titolo 1 - Spese correnti	2.113.327,01	1.888.682,70
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	704.643,13	844.513,85	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente (2)	4.000,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	528.935,64	486.924,61	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.199,87	659.210,13
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	116.488,58	825.185,14	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (2)	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie (2)		
Totale entrate finali	2.774.232,66	3.340.862,03	Totale spese finali	2.118.526,88	2.547.892,83
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	83.908,20	124.405,07
				0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	150.147,45	503.533,72
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	444.894,19	406.791,68	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	444.894,19	436.365,70
Totale entrate dell'esercizio	3.219.126,85	3.747.653,71	Totale spese dell'esercizio	2.797.476,72	3.612.197,32
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	4.417.819,91	3.747.653,71	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	2.838.663,72	3.612.197,32
			AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.579.156,19	135.456,39
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00				
TOTALE A PAREGGIO	4.417.819,91	3.747.653,71	TOTALE A PAREGGIO	4.417.819,91	3.747.653,71

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		204.139,67		152.216,00	
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	1.062.751,01 0,00		Disavanzo di amministrazione ⁽²⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	147.945,49				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	62.080,00 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.291.967,01	1.030.858,49	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽²⁾</i>	2.236.512,47 57.244,85	2.364.012,19
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.073.715,87	984.839,88			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	701.008,35	175.606,58			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	246.909,51	305.306,75	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	210.646,56 289.750,50 0,00	235.865,27
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽²⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	3.313.600,74	2.496.611,66	Totale spese finali	2.794.154,38	2.599.677,46
Titolo 6 - Accensione di prestiti	413.922,02	413.922,02	Titolo 4 - Rimborsi di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽²⁾</i>	111.470,31 0,00	44.911,06
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	517.671,65	500.190,63	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	517.778,51	449.731,97
Totale entrate dell'esercizio	4.245.194,41	3.410.724,31	Totale spese dell'esercizio	3.423.403,20	3.094.320,49
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	5.517.970,91	3.614.863,98	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	3.575.619,20	3.094.320,49
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽²⁾</i>	0,00 0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.942.351,71	520.543,49
TOTALE A PAREGGIO	5.517.970,91	3.614.863,98	TOTALE A PAREGGIO	5.517.970,91	3.614.863,98

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione 2020 da procedura

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	135.456,39	797.679,43	204.139,67	520.543,49	1.118.613,37
Totale Residui Attivi Finali	5.369.017,86	4.610.608,60	5.822.324,15	6.638.018,55	7.339.534,68
Totale Residui Passivi Finali	2.993.867,68	2.144.124,24	1.475.560,49	1.438.244,00	2.366.704,27
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	4.000,00	10.200,00	147.945,49	57.244,85	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	0,00	44.000,00	62.080,00	289.750,50	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato Di Amministrazione	2.506.606,57	3.209.963,79	4.340.877,84	5.373.322,69	6.091.443,78
Di cui:					
Parte accantonata	1.850.140,98	2.418.333,32	3.836.611,11	4.957.247,84	0,00
Parte vincolata	110.565,94	110.565,94	232.694,14	225.640,98	0,00
Parte destinata agli investimenti	288.048,64	297.459,65	171.502,03	6.920,00	0,00
Parte disponibile	257.851,01	383.604,98	100.070,56	183.513,87	6.091.443,78

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI				
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	2.012.763,31	2.466.688,38	3.465.167,87	3.764.152,34
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	373.233,32	190.199,71	360.956,42	444.238,85
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.453.795,06	1.671.205,99	1.588.444,34	2.113.317,10
Totale	3.839.791,69	4.328.094,08	5.414.568,63	6.321.708,29
CONTO CAPITALE				
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.333.140,25	123.691,44	222.132,38	163.735,04
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	68.084,71	68.084,71	53.826,96	53.826,96
Totale	1.401.224,96	191.776,15	275.959,34	217.562,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE				
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	128.001,21	90.738,37	135.696,18	98.748,26
TOTALE GENERALE	5.369.017,86	4.610.608,60	5.826.224,15	6.638.018,55

Residui passivi al 31.12.	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.229.704,47	1.699.004,96	1.241.666,50	1.095.406,11
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.545.460,23	334.892,07	149.384,29	119.822,48
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI				66.559,25
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	133.118,50			
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	85.584,48	110.227,21	88.409,62	156.456,16
TOTALE	2.993.867,68	2.144.124,24	1.479.460,41	1.438.244,00

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2017	2018	2019	2020
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	177,49%	194,37%	147,67%	294,91%

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

2017	2018	2019	2020	2021
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

Nessuno.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Non ricorre la fattispecie

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	532.641	447.887	359.121	325.573	
Popolazione residente	1.520	1.532	1.509	1.522	1.157
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	350	292	238	214	0

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,30%	1,49%	1,36%	1,06%	%

7. Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2016*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	9.086.388,25
Immobilizzazioni materiali	14.712.491,67	Conferimenti	9.363.758,21
Immobilizzazioni finanziarie	2.750,00		
Rimanenze			
Crediti	6.213.224,18		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide		Debiti	2.478.319,39
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
Totale	20.928.465,85	Totale	20.928.465,85

Anno 2020

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	13.259.933,41
Immobilizzazioni materiali	12.325.685,67	Conferimenti	
Immobilizzazioni finanziarie		Fondo rischi e oneri	84.288,01
Rimanenze			
Crediti	2.582.014,75		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	521.429,91	Debiti	2.084.908,91
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
Totale	15.429.130,33	Totale	15.429.130,33

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo relativo all'anno 2020

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

SÌ NO

I debiti fuori bilancio relativi all'anno 2020 ammontano ad euro 20.770,52.

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	1.078.689,98	1.078.689,98	1.078.689,98	1.078.689,98	1.078.689,98
Rispetto del limite	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	33,57%	30,07%	32,50%	29,73%	25,59%

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Spesa personale*	709.469,00	760.964,44	756.071,84	681.876,23	563.806,17

Abitanti	1520	1532	1509	1522	1577
Rapporto	466,75	496,71	501,04	448,01	357,52

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Abitanti</u> Dipendenti	60,80	66,61	65,61	76,10	83,00

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI NO

A partire da Ottobre fino a Dicembre dell'anno 2021 è stato instaurato un rapporto di lavoro flessibile, ex art. 110, co. 2, TUEL in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico ingegnere per progettazioni.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

La spesa, per i mesi da Ottobre a Dicembre 2021, ammonta ad euro 6.197,22 euro.

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

SI NO

Non ricorre la fattispecie.

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo risorse decentrate		73.442,76	76.113,04	76.113,04	76.113,04

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

SI NO

Nel corso del mandato l'Ente non ha adottato provvedimenti di esternalizzazione.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Non risultano rilievi.

Con riferimento al piano di riequilibrio, questo è stato inviato alla Corte dei Conti e si sta procedendo ad aggiornarlo.

Attività giurisdizionale

Non risultano sentenze.

2. Rilievi dell'organo di revisione

Non risultano rilievi dell'organo di revisione.

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Una delle principali azioni intraprese, ai fini del risparmio della spesa pubblica, ha riguardato il contenimento delle spese di personale evitando di integrare ore al personale, ex contrattista, stabilizzato a dicembre 2019, al fine di potere effettuare una politica assunzionale che prevedesse prima la copertura dei posti di responsabilità con le necessarie professionalità, con l'intento poi, nel corso dell'esercizio in corso, di convertire i rapporti di lavoro del personale stabilizzato a tempo parziale in rapporti a tempo pieno.

PARTE VI

1. Organismi controllati

Non ricorre la fattispecie.

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

SI NO

Non ricorre la fattispecie.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

SI NO

Non ricorre la fattispecie.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Non ricorre la fattispecie

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Non ricorre la fattispecie

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)⁴

Non ricorre la fattispecie

.....

⁴ NOTA BENE: I commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Sant'Alessio Siculo che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 11/04/2022.

li 11/04/2022



Il SINDACO

[Handwritten signature]

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li

L'organo di revisione economico-finanziaria⁵

.....

⁵ Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.

Comune di Sant'Alessio Siculo

Provincia di Messina
Verbale n °09/2022

Il sottoscritto Rocco Ferraro, Revisore Unico del Comune di Sant'Alessio Siculo nominato con Delibera di Consiglio n 02 del 18/02/2022 insediato in data 03/03/2022

Premesso che

- ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo n 149 del 06/09/2011 modificato ed integrato dall'art.1 bis, comma 2, del D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni dalla legge 07/02/2012 n. 213, recante : " meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni provincie e comuni a norma degli art 2,17 e 26 L.42 del 5/5/09, al fine di garantire il coordinamento della Finanza Pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio della trasparenza , il Sindaco del Comune di Sant'Alessio Siculo ha presentato la prevista Relazione di fine mandato redatta dal Responsabile del Settore Finanziario;
- l'Organo di Revisione ha ricevuto in data 12/04/2022 la predetta relazione sottoscritta dal Sindaco del Comune di Sant'Alessio di Siculo in data 11/04/2022,

VERIFICATA

la corrispondenza tra i dati riportati nella Relazione di fine mandato con i dati finanziari ed economico patrimoniali indicati nei rendiconti 2017, 2018, 2019, 2020 approvati dal Consiglio Comunale dell'Ente . Per l'anno 2021 il Rendiconto è in fase di redazione .

Rilevate alcune difformità tra i dati presenti nelle Relazioni dell'Organo di Revisione 2019 e 2020 e quelli riportati nella Relazione di fine mandato, l'Ente , nella persona del Responsabile dei Servizi Finanziari Sig.ra Cacciola Rosaria e del Segretario Comunale dott.ssa Li Donni Antonella , ha chiarito che le differenze individuate sono state causate da un disallineamento dei valori riportati dal software . Tale disallineamento è stato scoperto dall'Ente in occasione della stesura della corrente risposta alla Istruttoria della Corte dei Conti. Tali difformità verranno corrette dopo opportuna autorizzazione della banca d'Italia a modificare i dati disallineati. Il Rendiconto così corretto sarà riproposto in Consiglio Comunale per la dovuta approvazione. Per quanto appena riportato lo scrivente Revisore

Certifica

ai sensi degli art 239 e 243 del TUEL , che i dati presenti nella relazione di fine mandato, con le limitazioni sopra evidenziate, corrispondono ai dati economico-finanziari rilevabili nei documenti approvati dall'Organo Consiliare che sono esposti secondo lo schema già previsto dalla certificazione del Rendiconto

di Bilancio ex art 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'art 1, comma 166 e seguenti della legge 266 del2005.

L'Organo di Revisione fa inoltre presente, che la Relazione di fine mandato deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e che deve essere trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti nei termini previsti dalla vigente normativa.

Scordia 22/04/2022

Il Revisore
f.to dott. Rocco Ferraro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa